

UMOWA nr

W dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20- 109 Lublin,
NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514,
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”
a

.....
– zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) sprzedaż Zamawiającemu przez Wykonawcę wkładów do drukarek;
 - 2) dystrybucja wkładów na stanowiska pracy wskazane przez Zamawiającego.
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę wkładów do drukarek w dwóch rodzajach, w poniższych maksymalnych liczbach:
 - 1) Wkłady do drukarek – Rodzaj 1:
 - a) tonery czarne do drukarek laserowych HP – 319 szt.
 - b) tonery kolorowe do drukarek laserowych HP – 50 szt.
 - c) tonery różne do drukarek laserowych innych – 172 szt.
 - d) wkłady tuszowe do drukarek atramentowych - 598 szt.
 - e) taśmy do drukarek igłowych – 67 szt.
 - 2) Wkłady do drukarek – Rodzaj 2:
 - a) tonery czarne do drukarek laserowych HP – 505 szt.
 - b) tonery różne do drukarek laserowych innych – 117 szt.
 - c) taśmy do drukarek igłowych – 140 szt.
3. Szczegółowy wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Ostateczne liczby dostarczonych Zamawiającemu wkładów mogą być mniejsze niż liczby maksymalne określone w ust. 2, z zastrzeżeniem, że łączna wartość zamówionych wkładów nie może być mniejsza niż 70 % wartości określonej w § 4 ust. 1.

§ 2

1. Wkłady, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 dostarczane będą do Urzędu Miasta Lublin na podstawie zleceń wymiany, otrzymywanych przez Wykonawcę z systemu zgłoszeń „Flyspray” za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Zlecenie wymiany zawiera: numer zlecenia, model drukarki, dla której przeznaczony jest wkład, jej numer inwentarzowy, określenie komórki organizacyjnej, która ją użytkuje, lokalizację, gdzie wkład ma zostać dostarczony, rodzaj wkładu, zgodnie z rozróżnieniem z § 1 ust. 2 oraz priorytet zlecenia. Wykaz lokalizacji zawiera załącznik **nr 2** do niniejszej umowy.
3. Dystrybucja wkładów na stanowiska pracy w Urzędzie Miasta Lublin odbywać się będzie w dniach pracy Urzędu w dwóch transzach: o godz. 09:00 oraz o godz. 13:00.
4. Zlecenia wymiany otrzymane przez Wykonawcę do godziny 08:30 realizowane będą w dniu bieżącym w transzy o godzinie 09:00.
5. Zlecenia wymiany otrzymane przez Wykonawcę do godziny 12:30 realizowane będą w dniu bieżącym w transzy o godzinie 13:00.
6. Zlecenia wymiany otrzymane przez Wykonawcę po godzinie 13:00 będą realizowane w następnym dniu pracy Urzędu w transzy o godzinie 09:00.
7. Dostarczenie wkładu obejmuje oklejenie wkładu nalepkami typu „void”, wpisanie na nich daty wymiany i stanu licznika drukarki (jeśli jest dostępny), wymianę wkładu w drukarce, dla której przeznaczony jest wkład, wykonanie wydruku próbnego, potwierdzającego stu procentową sprawność zainstalowanego wkładu oraz sporządzenie raportu z wymiany, którego wzór stanowi załącznik **nr 3** do niniejszej umowy.
8. Po wymianie Wykonawca zabiera zużyte wkłady drukujące i przekazuje je do utylizacji.
9. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, dołączy do dostarczonych wkładów odpowiednie dokumenty i instrukcje określające ich podstawowe cechy (atesty, metki fabryczne i etykiety).
10. Koszty transportu wkładów do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego w zleceniach wymiany ponosił będzie Wykonawca.
11. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca sporządza raport miesięczny ze zrealizowanych zleceń wymiany, którego wzór stanowi załącznik **nr 4** do niniejszej umowy.
12. Zlecenia wymiany realizowane będą przez pracowników Wykonawcy upoważnionych do tego przez Zamawiającego i wyposażonych przez niego w identyfikatory. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę tych pracowników.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas do dnia 30 czerwca 2012 r. albo do dnia, w którym wyczerpane zostaną środki przeznaczone na realizację umowy, określone w § 4 ust. 1.

§ 4

1. Maksymalna łączna wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty zł (.....), w tym wartość netto w kwocie zł (.....) i podatek VAT w kwocie zł (.....).
2. Po zakończeniu każdego miesiąca Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto obliczonej na podstawie asortymentu i liczby wkładów dostarczonych

w danym miesiącu oraz cen jednostkowych poszczególnych wkładów, określonych w załączniku nr 1.

3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o raport miesięczny ze zrealizowanych zleceń wymiany, o którym mowa w § 2 ust. 11.
4. Z tytułu opóźnień w zapłacie faktury Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.

§ 5

1. Wykonawca obejmie wkłady 24-miesięczną gwarancją liczoną od dnia dostawy. Gwarancja obejmuje działanie wkładu, przy zachowaniu odpowiednich warunków użytkowania i przechowywania. W momencie wyczerpania środka barwiącego gwarancja traci ważność.
2. W przypadku gdy zastosowanie wkładu dostarczonego przez Wykonawcę będzie przyczyną niestabilnej lub niewłaściwej pracy drukarki, lub jakość wydruków będzie odbiegała od jakości wzorcowej, wkład drukujący zostanie wymieniony przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego na fabrycznie nowy w terminie do końca pierwszego dnia roboczego następującego po dniu przyjęcia zgłoszenia o nieprawidłowości.
3. W przypadku gdy zastosowanie wkładu dostarczonego przez Wykonawcę będzie przyczyną uszkodzenia drukarki, będzie ona bezpłatnie naprawiona w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli naprawa okaże się niemożliwa do wykonania na miejscu, to Wykonawca dostarczy w terminie do końca pierwszego dnia roboczego następującego po dniu przyjęcia zgłoszenia drukarkę zastępczą o parametrach nie gorszych niż parametrów uszkodzonej drukarki. Naprawa drukarki zakończy się w terminie 14 dni od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

§ 6

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona siłami własnymi.

[albo]

1. Wykonawca oświadcza, iż podwykonawcom powierzy następujący zakres prac:
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że dostarczane w ramach niniejszej umowy wkłady do drukarek posiadają następujące właściwości:

1. Dla Rodzaju 1:
 - 1) Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne są fabrycznie nowe i posiadają oryginalne i fabrycznie zamknięte zewnętrzne opakowanie.
 - 2) Dodatkowo materiały eksploatacyjne powinny być fabrycznie opakowane bezpośrednio w sposób chroniący kasetę z tonerem oraz tusz po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowania wewnętrzne). Każda kasetka z tonerem i tuszem powinna być wyposażona

w zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany lub używany.

- 3) Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne powinny być oznakowane indywidualnym kodem producenta umożliwiającą jednoznaczną identyfikację producenta oraz modelu materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia powinny być umieszczone na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem oraz tuszu.
- 4) Kasecia z tonerem oraz tuszem jak i każda część wchodząca w jej skład nie może pochodzić z procesu regeneracji i być wtórnie użyta w dostarczonym materiale eksploatacyjnym.
- 5) Materiały eksploatacyjne powinny być wolne od wad technicznych i charakteryzować się wysoką jakością wykonania.
- 6) Zamawiający wymaga oferowania produktów oryginalnych, tzn. wyprodukowanych przez producenta tego urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony, lub materiałów eksploatacyjnych równoważnych pod warunkiem, że mają one nie gorsze parametry od oryginalnych.
- 7) W przypadku zaproponowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające równoważność z produktem oryginalnym:
 - a) Oświadczenie producenta materiału eksploatacyjnego równoważnego, że oferowane kasety z tonerem lub tusze są materiałami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi a żaden z elementów kasety z tonerem lub tuszu nie jest wtórnie wykorzystany ani nie pochodzi z procesu recyklingu.
 - b) Dokument potwierdzający, że oferowane materiały eksploatacyjne posiadają termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia zainstalowania kasety w drukarce (niezależnie od daty zakupu i okresu przechowywania zamkniętej kasety w magazynie).
 - c) Raporty z testów wydajności wg normy ISO 19752 dla tonerów monochromatycznych, normy ISO 19758 dla tonerów kolorowych i normy ISO 24711 dla wkładów atramentowych informujące o wydajności produktów przetestowanych zgodnie z normą.
 - d) Certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny.
 - e) Certyfikat ISO 14001 lub równoważny na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych równoważnych, pozwalającą zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko.
 - f) Oświadczenie producenta materiału równoważnego, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset.
 - g) Karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych przygotowane zgodnie z wymogami Dyrektywy Unii Europejskiej 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC dla wszystkich oferowanych równoważnych kaset z tonerem.
 - h) Oświadczenie Wykonawcy oferującego materiały równoważne, że ten zobowiązuje się do zagwarantowania serwisu drukarki i pokrycia kosztów serwisowania w przypadku, gdy usterka została wywołana przez stosowanie produktów równoważnych.
 - i) Oświadczenie, że równoważne kasety z tonerem nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera).

2. Dla Rodzaju 2:

- 1) Są fabrycznie nowe, czyli wykonane w całości z elementów nowych, wcześniej nie używanych.
- 2) Nie są regenerowane, czyli takie, którym w wyniku procesu odtwarzania zostały przywrócone pierwotne właściwości i użyteczność.
- 3) Nie są ponownie napełniane tuszem lub tonerem.
- 4) Mają parametry użytkowe, takie jak wydajność i pojemność, nie gorsze niż określone w załączniku nr 1.
- 5) Tusze i tonery wkładów są barwy określonej w załączniku nr 1.
- 6) Są przeznaczone do drukarek wymienionych w załączniku nr 1.

§ 8

1. W przypadku nie zrealizowania zlecenia wymiany w transzy bieżącej lub najbliższej kolejnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5,00 zł (pięć zł) – za każde opóźnienie do kolejnej transzy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 przekroczy 10 dni, zachowując uprawnienia określone w ust. 1
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego, łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego, łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego w pełnej wysokości szkody, jeżeli wkład ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność ze względu na charakter w umowie określony.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in. Kodeks cywilny, ustawa Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Kontrasygnata Skarbnika Miasta

Raport nr wymiany wkładów drukujących w dniu

lp.	model drukarki	nr inwentarzowy	wydział	lokalizacja	pokój	nr zgłoszenia	stan licznika	rodzaj wkładu	kolor	oryginał, zamiennik	godz. i min. wymiany	podpis osoby przyjmującej
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Podpis Wykonawcy.....

Raport wymiany wkładów drukujących w miesiącu

lp.	toner, tusz, taśma	model drukarki	rodzaj wkładu	liczba	oryginał, zamiennik
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Wykonawca

Zamawiający

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby upoważnionej)