

PROTOKÓŁ ODBIORU

[kopiarka]

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu w obecności przedstawicieli Gminy Lublin, ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin – zwanej dalej „Zamawiającym”:

1) ...

2) ...

oraz przedstawiciela –
zwanej dalej Wykonawcą:

3) ...

4) ...

2. Dostawa kopiarki została wykonana na podstawie umowy nr z dnia

3. Dostawa objęła sprzęt wyszczególniony w wykazie dostarczonego sprzętu, stanowiącym załącznik nr 2a do ww umowy.

4. Zamawiający potwierdza odbiór sprzętu objętego dostawą.

5. Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....
.....

1) 3)

2) 4)