

## Roboty budowlane - 100301-2011

30/03/2011 S62 Państwa członkowskie - Roboty budowlane - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta  
I.II.III.IV.VI.

**PL-Lublin: Instalowanie urządzeń kontroli ruchu drogowego**

2011/S 62-100301

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

Roboty budowlane

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Gmina Miasto Lublin

Pl. Łokietka 1

Kontaktowy: Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych, Polska, 20-080 Lublin, Plac Litewski 1 pok. nr 8

Do wiadomości: Agnieszka Charachajczuk

20-950 Lublin

POLSKA

Tel. +48 814663022

E-mail: [zam\\_publiczne@um.lublin.pl](mailto:zam_publiczne@um.lublin.pl)

Faks +48 814663001

**Adresy internetowe**Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.um.lublin.pl](http://www.um.lublin.pl)**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta Lublin Wydział Dróg i Mostów

ul. Wieniawska 14 pokój nr 410

Do wiadomości: Andrzej Matacz

20-950 Lublin

POLSKA

Tel. +48 814662581

E-mail: [zam\\_publiczne@um.lublin.pl](mailto:zam_publiczne@um.lublin.pl)

Faks +48 814663001

Internet: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego****Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** jak podano wyżej dla

punktu kontaktowego

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Ogólne usługi publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****II.1) OPIS****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Zintegrowany System Miejskiego Transportu Publicznego - Zaprojektowanie i Budowa Systemu Zarządzania Ruchem w Lublinie w ramach zadania pt "Zintegrowany System Miejskiego Transportu Publicznego w Lublinie współfinansowany w ramach Programu Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Roboty budowlane

Zaprojektowanie i wykonanie

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych Lublin.

Kod NUTS PL314

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej****II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

1. Zakres zamówienia obejmuje:

A. Opracowanie kompletnej dokumentacji na budowę Systemu Zarządzania Ruchem w Lublinie.

1) Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego SZR oraz dokumentacji powykonawczej należy wykonać na podstawie wymagań programu funkcjonalno-użytkowego.

2) Dokumentację projektową SZR należy opracować we wszystkich branżach, obejmując również przebudowę pomieszczeń dla potrzeb Centrum Sterowania Ruchem, przebudowę sygnalizacji świetlanych, budowę i przebudowę kanalizacji, wykonanie infrastruktury łączącej komunikacyjnych, montaż infrastruktury niezbędnej dla prawidłowego działania systemu, instalacje wewnętrzne i zewnętrzne, przyłącza i sieci, z rozwiązaniem ewentualnych kolizji, zasilanie energetyczne placu budowy oraz technologię wyposażenia.

3) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym, obejmując w szczególności:

a) projekt koncepcyjny elementów SZR – 3 egz.

b) projekt budowlany elementów SZR wraz z zagospodarowaniem, urządzeniem i uzbrojeniem terenu – branże inżynierii ruchu, konstrukcyjna, elektryczna, teletechniczna, drogowa – 6 egz.,

c) projekt wykonawczy elementów SZR wraz z zagospodarowaniem urządzeniem i uzbrojeniem terenu – branże: inżynierii ruchu, konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna, teletechniczna, drogowa oraz plan BIOZ - 6 egz.

d) kosztorys inwestorski - 2 egz., przedmiar robót - 2 egz., oraz szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.

e) projekt powykonawczy SZR - 3 egz.

4) Całą dokumentację będącą przedmiotem zamówienia przekazać Zamawiającemu również na nośniku elektronicznym (kosztorys – możliwe do odczytania w programie NORMA).

5) Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt matrycy lewostronnej w skali 1:500

dla celów projektowych lub mapy w postaci elektronicznej oraz do zastosowania się do decyzji administracyjnych i warunków technicznych wydanych w związku z planowaną inwestycją, a w razie potrzeby do ich aktualizacji we własnym zakresie i na własny koszt celem pozyskania zapisów, które ze względu na proponowane rozwiązania muszą zostać skorygowane.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt dodatkowych decyzji i warunków, które okazały się niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.

6) Opracowanie winno uwzględniać nowoczesne rozwiązania technologiczne oszczędzające zużycie energii.

7) Projekty w fazie roboczej należy uzgadniać z Zamawiającym w okresach i zasadach podanych w programie funkcjonalno – użytkowym.

8) Wykonawca będzie informować Zamawiającego na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.

9) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, że dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy jest wykonana zgodnie z umową, i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

10) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu na bieżąco dokumentów potwierdzających złożenie poszczególnych opracowań lub dokumentów do uzgodnienia lub w celu uzyskania niezbędnych decyzji.

11) Dokumentacja ma być zgodna z aktualnie obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami prawa budowlanego, przepisami szczególnymi, normami i posiadać uzgodnienia określone przepisami szczególnymi umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę i późniejszą eksploatację.

12) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji zakresu przedmiotowej umowy dotyczącego wybudowania zaprojektowanego obiektu, następnie wznowienia w drodze odrębnego postępowania robót dotyczących realizacji inwestycji, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści zapytania, bądź w innym niezbędnym terminie określonym przez Zamawiającego.

B. Pełnienie kompleksowych nadzorów autorskich nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia w zakresie obejmującym:

1) wykonywanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20 ust. 1 pkt 4 ppkt a) i b) ustawy Prawo budowlane z dnia 7.7.1994 r. (Dz. U. 2010 r. Nr 243, poz 1623),

2) dokonywanie wpisów do dziennika budowy zgodnie z art. 21 ustawy Prawo budowlane z dnia 7.7.1994 r. (Dz. U. 2010 r. Nr 243, poz 1623) oraz zgodnie z § 9 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26.6.2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. 2002 r. Nr 108, poz. 953 ze zmianami),

3) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji,

4) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwość w tym zakresie w toku realizacji inwestycji.

C. Wykonanie prac budowlanych, dostawa oraz montaż elementów zaprojektowanego SZR wraz z całą towarzyszącą infrastrukturą.

1) Zakres wymagań wobec przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. C został szczegółowo przedstawiony i opisany w programie funkcjonalno-użytkowym.

2) Wszystkie prace budowlane zostaną zrealizowane na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu przy uwzględnieniu konieczności zrealizowania przez Wykonawcę:

a) wykonanie elementów SZR (zgodnie z projektem),

b) dostawa osprzętu i innych elementów niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania SZR,

c) montaż dostarczonego osprzętu i innych elementów SZR,

d) wykonanie wszystkich instalacji wewnętrznych i zewnętrznych,

e) wykonanie wszystkich przyłączy,

f) usunięcie kolizji oraz wykonanie przebudowy istniejącej infrastruktury technicznej wynikającej z opracowanej dokumentacji projektowej,

g) usunięcia wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzenia robót,

h) przywrócenie terenu w rejonie prowadzonych robót do stanu pierwotnego.

i) obsługę geodezyjną prowadzonych robót w liniach regulujących własności,

j) inwentaryzację powykonawczą.

3) Zamówienie winno być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, pozwoleniem na budowę, opracowaną dokumentacją projektową, warunkami technicznymi i zaleceniami inwestora.

D. Strojenie SZR dla osiągnięcia wymaganej programem funkcjonalno - użytkowym użyteczności.

1) Zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. D będzie realizowany w oparciu o zasady przedstawione i opisane w programie funkcjonalno-użytkowym.

2) Strojenie będzie zrealizowane po uruchomieniu SZR w celu osiągnięcia wymaganej funkcjonalności. Ocena funkcjonowania systemu będzie przeprowadzona w wybranych obszarach w celu zademonstrowania, czy system osiągnął kryteria wymagań funkcjonalnych zdefiniowanych dla danego obszaru.

E. Przeszkolenie personelu Zamawiającego

1) Wykonawca odpowiada za organizację szkolenia i winien zapewnić:

a) odpowiednie pomieszczenia z zapleczem do przeprowadzania zajęć, zgodnie z wymaganiami projektu,

b) materiały szkoleniowe i materiały pomocnicze do szkoleń (długopisy, notatniki),

c) kadre trenerów, o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach,

d) wydanie certyfikatu szkolenia każdemu uczestnikowi, który ukończy szkolenie (obecność, w czasie co najmniej 80 % godzin lekcyjnych objętych szkoleniem),

e) poczęstunek dla uczestników przy czasie szkolenia przekraczającym 6 godz /dzień.

2) Zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. E będzie realizowany w oparciu o zasady przedstawione i opisane w programie funkcjonalno-użytkowym.

F. Opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym oraz wykonanie i montaż 6 sztuk tablic informacyjnych zawierających informacje o podstawowych parametrach technicznych i terminach realizacji SZR.

1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tablic informacyjnych z materiałów trwałych, odpornych na warunki atmosferyczne.

2) Tablice mają być opracowane i wykonane zgodnie z wymogami Zamawiającego.

#### II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45316210, 71320000, 71247000, 45233120, 45311000, 45314300, 34928400, 45300000, 51610000, 72240000, 80510000

#### II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

#### II.1.8) **Podział na części**

Nie

#### II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Bez VAT 23 730 000,00 PLN

II.2.2) **Opcje**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Rozpoczęcie 4.7.2011. Zakończenie 30.6.2014

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Wadium w wysokości 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie;

4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

7. Należy przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1. oświadczenie:

7.1.1. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

7.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

7.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

7.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

7.2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

7.2.1. oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia;

7.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

7.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.2.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.2.6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

9. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 7.2. i 8.

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

10.1. pkt 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4. i 7.2.6. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

10.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 10.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10.2. pkt 7.2.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w:

11.1. pkt 10.1.1, 10.1.3, 10.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.2. pkt 10.1.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

12.1. oświadczenie wymagane w pkt 7.1. winno być złożone wspólnie przez wykonawców.

12.2. dokumenty wymagane w pkt 7.2 winny być złożone przez każdego wykonawcę.

13. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 7.1. winno być składane w formie oryginału.

14. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2., 8. 10 i 11 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odrębny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

15. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu

16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 9., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: 1.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.1.2004 r – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

1.1.1. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.1.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.1.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 1.1.1., dotyczącej tych podmiotów.

1.1.1.4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 1.1.1.-1.1.4. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

1.3. Dokumenty o których mowa w pkt 1.1.2 i 1.1.4 winny być składane w formie oryginału.

1.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1.1 i 1.1.3., winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odrębny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

1.5. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów 2.1. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykazają posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 4 000 000 PLN.

### III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

1.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.1.2004 r – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

1.1.1. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1.1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1.1.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 1.1.1.-1.1.3. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

1.3. Dokumenty o których mowa w pkt 1.1.3 winny być składane w formie oryginału.

1.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1.1 i 1.1.2, winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odrębny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

1.5. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

2.1. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

2.1.1. wykazą się wykonaniem:

2.1.1.1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednego zadania polegającego na opracowaniu i wdrożeniu w mieście lub w aglomeracji, o liczbie mieszkańców co najmniej 100 tys. (dane GUS na koniec 2009 roku), systemu z zakresu Inteligentnych Systemów Transportu („ITS Systems”), o wartości co najmniej 15 mln zł, obejmujący łącznie wszystkie niżej wymienione cechy:

- centrum operacyjne (centrum sterowania / zarządzania),
- identyfikujący i zliczający pojazdy,
- wyposażony w detektory ruchu kołowego i pieszego zbierające informacje z układu drogowego,
- przetwarzający obrazy wideo na potrzeby wspierania zarządzania transportem,
- zawierający portal publiczny z wybranymi informacjami o ruchu drogowym.

2.1.1.2. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednego zadania polegającego na opracowaniu i wdrożeniu w mieście lub w aglomeracji, o liczbie mieszkańców co najmniej 100 tys. (dane GUS na koniec 2009 roku), systemu informatycznego wspierającego zarządzanie transportem zbiorowym obejmującego sterowanie priorytetem środków transportu zbiorowego;

2.1.1.3. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednej sieci teleinformatycznej o co najmniej 50 urządzeniach aktywnych (sterowniki sygnalizacji świetlnej lub routery lub switche) łączącej nie mniej niż 5 odrębnych obiektów w terenie.

2.1.2. wykazą dysponowanie osobą/osobami, która będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

2.1.2.1. Kierownikiem Projektu – przy czym osoba ta musi posiadać wykształcenie wyższe techniczne w zakresie inżynierii oprogramowania, minimum 7 letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu w zakresie prowadzenia projektów informatycznych i wdrażania systemów aplikacyjnych;

2.1.2.2. Architektem – przy czym osoba ta musi posiadać wykształcenie wyższe techniczne w zakresie inżynierii oprogramowania, certyfikat Certified IT Architect Open Group lub równoważny oraz doświadczenie w roli głównego architekta w minimum 2 projektach opartych o architekturę SOA;

2.1.2.3. Specjalistą d/s. wdrożenia i utrzymania systemów – przy czym osoba ta musi posiadać wykształcenie wyższe informatyczne, znajomość zbioru dobrych praktyk ITIL, certyfikat ITIL Foundation (Foundation Certificate in IT Service Management) lub równoważny;

2.1.2.4. Głównym projektantem inżynierii ruchu – przy czym osoba ta musi posiadać wykształcenie wyższe techniczne, praktyczną znajomość oprogramowania do modelowania i symulacji ruchu drogowego, znajomość systemów zarządzania ruchem w miastach, doświadczenie w realizacji co najmniej 2 prac projektowych w zakresie sterowania ruchem drogowym, z których każda uwzględniała detekcję ruchu samochodów; doświadczenie w realizacji co najmniej 2 prac projektowych w zakresie projektowania sygnalizacji świetlnej z koordynacją na ciągach co najmniej 3 skrzyżowań;

2.1.2.5. Specjalistą d/s. Elektrycznych – przy czym osoba ta musi posiadać wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

2.1.2.6. Specjalistą d/s. Elektrycznych – przy czym osoba ta musi posiadać wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; uprawnienia SEP (bądź równoważne) na stanowisku eksploatacji i dozoru dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu min. 1,0 kV oraz doświadczenie w realizacji minimum 2 prac w zakresie budowy sygnalizacji świetlnej, w tym przynajmniej w jednej z nich pełnił funkcję kierownika robót;

2.1.2.7. Specjalistą ds. automatyki – przy czym osoba ta musi posiadać wykształcenie wyższe techniczne, doświadczenie w konfiguracji i uruchamianiu sterowników sygnalizacji ruchu drogowego, nie mniej niż 5 instalacji, znajomość nowoczesnych algorytmów sterowania ruchem ulicznym i programowania sterowników sygnalizacji ruchu drogowego;

2.1.2.8. Specjalistą ds. telekomunikacyjnych – przy czym osoba ta musi posiadać wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej oraz doświadczenie w realizacji minimum 2 projektów w specjalności telekomunikacyjnej;

2.1.2.9. Specjalistą ds. telekomunikacyjnych – przy czym osoba ta musi posiadać wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej oraz doświadczenie w realizacji minimum 2 prac w specjalności telekomunikacyjnej.

### III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

### III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

#### III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

#### III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

#### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

#### IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

#### IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

### IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

#### IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

ZP-P-I.271.1.26.2011

#### IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

##### **Wstępne ogłoszenie informacyjne**

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2011/S 030-049377 z dnia 12.2.2011

#### IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 5.5.2011 - 10:30

Dokumenty odpłatne

podać cenę 25,00 PLN

Warunki i sposób płatności: Biuro Zamówień Publicznych UM Lublin, Plac Litewski 1, pok. 8 po wcześniejszym dokonaniu wpłaty 25 PLN w Kasie UM Lublin, ul. Wieniawska 14 lub za zaliczeniem pocztowym (25 PLN + koszt przesyłki).

#### IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

5.5.2011 - 11:00

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 5.5.2011  
Miejsce  
Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 303 (III piętro).  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

#### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**  
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**  
Tak  
odniesienie do projektów i/lub programów: Zintegrowany System Miejskiego Transportu Publicznego w Lublinie. Nazwa Programu: Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013. Priorytet III: Wojewódzkie ośrodki wzrostu. Działanie III.1.: Systemy miejskiego transportu zbiorowego.
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**  
Termin wykonania zamówienia:  
— od dnia zawarcia umowy do dnia 30.6.2014 r. - w przypadku zawarcia umowy przed dniem 4.7.2011 r.,  
— od dnia zawarcia umowy do dnia 30.6.2014 r. – w przypadku zawarcia umowy po dniu 4.7.2011 r.
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel. +48 224587840  
Internet: <http://www.uzp.gov.pl/krajowa-izba-odwoławcza>  
Faks +48 224587700
- VI.4.2) **Składanie odwołań**  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie.  
1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.  
1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.  
1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.  
1.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.  
1.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.  
1.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1.4. i 1.5. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel. +48 224587840  
Internet: <http://www.uzp.gov.pl/krajowa-izba-odwoławcza>  
Faks +48 224587700
- VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**  
25.3.2011