

WZÓR UMOWY NA REJONY VIII

U M O W A N R

zawarta w dniu 2010 r. pomiędzy Gminą Lublin, z siedzibą w Lublinie, Plac Łokietka 1, 20-950 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Lublin, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” w imieniu którego działają:

1.
 2.
- a

.....
 reprezentowanym przez:

- 1.....
 - 2.....
- zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Umowa obowiązuje od do 10 września 2014 r.

§ 2

Zamawiający zleca do wykonania a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać w okresie trwania umowy zimowe utrzymanie jezdni, chodników, placów, schodów i kładek dla pieszych na terenie miasta Lublin w sezonach zimowych oraz letnie, ręczne i mechaniczne oczyszczanie miasta Lublin w sezonach letnich w rejonie nr, którego granice stanowią:

§ 3

Przez zimowe utrzymanie jezdni, chodników, placów, schodów i kładek dla pieszych w Lublinie w rejonie nr należy rozumieć:

1. stałe, ręczne utrzymanie chodników, placów, schodów i kładek dla pieszych w czasie akcji zimowego utrzymania, zgodnie z zatwierdzonym programem wykonania prac zimowego utrzymania. Przez stałe ręczne utrzymanie chodników, placów, schodów i kładek dla pieszych w czasie akcji zimowego utrzymania należy rozumieć:
 - 1.1 ręczne z dopuszczeniem użycia ciągników o masie własnej do 1900 kg, małych pługów do 2,5 tony usuwanie śniegu w trakcie trwania opadów, prowadzące do oczyszczenia ze śniegu i lodu w przeciągu trzech godzin od ustania opadów, chodników, placów, schodów oraz kładek dla pieszych wraz ze sprzymowaniem śniegu w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego (zabronione jest formowanie przyzmu pod drzewami lub w ich najbliższym otoczeniu),
 - 1.2. zapobieganiu śliskości poprzez posypanie oczyszczonej ze śniegu i i wszelkich zanieczyszczeń powierzchni piaskiem lub innym materiałem uszorstniającym (cała powierzchnia utrzymywana);

ZP.P.I.341-1-40/10	Załącznik nr 9 do SIWZ Wzór umowy	1/12
--------------------	--------------------------------------	------

2. w razie potrzeby wywożenie spryzmowanego na chodnikach i placach śniegu w uzgodnieniu z Zamawiającym na wskazane przez niego miejsce;
3. w okresach ustąpienia warunków zimowych ręczne oczyszczanie chodników, placów, schodów i kładek dla pieszych, skutkujące ich czystością, zgodnie z harmonogramem oczyszczania ręcznego, stanowiącym element programu wykonania prac zimowego utrzymania, dla powierzchni objętych wykazem powierzchni do ręcznego stałego utrzymania – zał. nr 3 oraz ręczne oczyszczanie terenów wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w trybie interwencyjnym – tj. na zgłoszenie, w ciągu 1,5 godziny, w przypadku takiej konieczności (dotyczy także niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy), przy czym przez ręczne oczyszczanie należy rozumieć:
 - 3.1. zmiatanie chodników, placów, schodów i kładek dla pieszych, z częstotliwością podaną w wykazie – zał. nr 3, skutkujące czystością, w trakcie trwania danego sezonu zimowego,
 - 3.2. zbieranie większych zanieczyszczeń,
 - 3.3. gromadzeniu zmiecionych (zebranych) zanieczyszczeń oraz ich wywóz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3.4. usuwanie odrostów roślinności (w przypadku gdy brak warunków zimowych spowoduje ich odrastanie),
 - 3.5. w przypadku powierzchni Starego Miasta stałe patrolowanie wraz z oczyszczaniem, z użyciem (nawiązującego do charakteru Starówki) jednoosiowego, dwukołowego pojazdu konnego w godzinach 9.00 – 17.00;
4. stałe, mechaniczne utrzymanie jezdni ulic w czasie akcji zimowego utrzymania, zgodnie z programem wykonania prac zimowego utrzymania, polegające na:
 - 4.1. pługowaniu, zgarnianiu śniegu z całej szerokości jezdni przy użyciu jednostek sprzętowych (pługo-solarek), wyposażonych w pługi przez cały okres występowania opadów śniegu,
 - 4.2 posypywaniu solą (środkiem chemicznym) na całej szerokości jezdni lub zraszaniu solanką za pomocą jednostek sprzętowych (pługo-solarek), specjalnie do tego przystosowanych, skutkujące utrzymaniem jezdni zgodnie z przyjętymi standardami określonymi w szczegółowej specyfikacji technicznej (zał. nr 5 do umowy);
5. w okresach ustąpienia warunków zimowych mechaniczne (w razie potrzeby z ręcznym doczyszczaniem) oczyszczanie ulic, skutkujące ich czystością, zgodnie z harmonogramem oczyszczania mechanicznego, stanowiącym element programu wykonania prac zimowego utrzymania dla ulic, objętych wykazem ulic do stałego mechanicznego zimowego utrzymania – zał. nr 2 oraz mechaniczne oczyszczanie ulic, wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w trybie interwencyjnym – tj. na zgłoszenie, w ciągu 1,5 godziny, w przypadku takiej konieczności (dotyczy także niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy), przy czym przez mechaniczne oczyszczanie należy rozumieć:
 - 5.1 sprzątnięcie ulic, skutkujące ich czystością, zgodnie z załącznikiem nr 2, przy użyciu specjalistycznego sprzętu wraz z ręcznym wykończeniem, w przypadku takiej konieczności (np. usunięcie odrostów roślinnych; zebranie zanieczyszczeń, które nie mogą być usunięte sprzętem specjalistycznym, oczyszczenie powierzchni wysepek przy rozjazdach na jezdni),
 - 5.2. przy ręcznym wykańczaniu mechanicznego oczyszczania gromadzenie zebranych zanieczyszczeń i ich wywóz zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. utrzymywanie w trybie interwencyjnym pozostałych jezdni, chodników, placów, schodów i kładek dla pieszych w rejonie nr ... na podstawie zgłoszeń Zamawiającego (również z użyciem innego sprzętu niż pługo-solarki w przypadku utrzymania mechanicznego). Skutek interwencyjnego utrzymania powinien zaistnieć w okresie do 4 godzin od zgłoszenia – w przypadku braku opadów śniegu lub w okresie do 8 godzin od zgłoszenia – przy trwających

ZP.P.I.341-1-40/10	Załącznik nr 9 do SIWZ Wzór umowy	2/12
--------------------	--------------------------------------	------

- opadach;
7. poziomowe oczyszczenie jezdni łącznie z opaską przykrawężnikową , placów, chodników, schodów i kładek dla pieszych, objętych programem wykonania prac zimowego utrzymania przez okres jednego miesiąca od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość regulacji przez Zamawiającego zakresu rzeczowego poziomowego oczyszczania ze względu na środki finansowe w budżecie miasta. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu jednego miesiąca w przypadku zaistnienia konieczności wznowienia akcji zimowego utrzymania, o okres trwania warunków zimowych.
 - 7.1. Przez poziomowe oczyszczanie należy rozumieć sprzątnięcie placów, schodów, ulic, określonych załącznikami nr 2 i 3 wraz z opaskami i krawężnikami, skutkujące ich czystością, przy użyciu specjalistycznego sprzętu z ręcznym wykończeniem lub ręcznie. Podczas poziomowego oczyszczania należy, między innymi, usunąć z oczyszczanych powierzchni odrosty roślinne, odciąć roślinność z sąsiadującego z opaską trawnika od obrzeży krawężnikowych (krawężników), zebrać wszelkie zanieczyszczenia i wywieźć je zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 7.2. Prace należy wykonywać z uwzględnieniem przepisów BHP przy pracy pod ruchem, w sposób maksymalnie ograniczający utrudnienia w ruchu oraz wyeliminować uciążliwości w postaci wzbijającego się w powietrze kurzu;
 8. pozyskanie we własnym zakresie prognozy pogody (z kilku źródeł) i informowanie o niej Zamawiającego w czasie pracy Urzędu Miasta Lublin, szczególnie podczas podejmowania decyzji o profilaktycznym posypaniu ulic. W czasie wolnym od pracy dla Urzędu Miasta Lublin informację o prognozie pogody Wykonawca zobowiązany jest przesłać faksem lub przekazać telefonicznie niezwłocznie w kolejnym dniu pracy Urzędu;
 9. zapewnienie łączności wewnętrznej z Zamawiającym w ciągu całej doby poprzez środki łączności: telefon, faks oraz przekazywanie do Zamawiającego telefonicznych meldunków do godz. 8.30 każdego dnia roboczego z zakresu prac (łącznie z pracami interwencyjnymi) wykonanych w ostatniej, minionej dobie (lub po weekendzie z ostatnich dób) wraz z wyliczonym kosztem tych prac w poszczególnych dobach;
 10. utrzymywanie gotowości do podjęcia akcji zimowego utrzymania, opisaney w programie zimowego utrzymania, w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku trwania umowy;
 11. patrolowanie jezdni w sezonie zimowym pod kątem zapewnienia właściwego utrzymania zgodnie z programem wykonania prac zimowego utrzymania;
 12. decydowanie i samodzielne podejmowanie akcji zimowego utrzymania zgodnie z programem wykonywania prac zimowego utrzymania wraz z uzasadnieniem jej warunkami atmosferycznymi, będącymi przyczyną utrudnień na ulicach, placach, chodnikach, schodach i kładkach dla pieszych. Zamawiający zastrzega sobie prawo zadecydowania o podjęciu akcji zimowego utrzymania przez Wykonawcę, w przypadku kiedy zaistniały uzasadnione przesłanki do jej podjęcia a Wykonawca do niej nie przystąpił.
 13. zakupowanie i zapewnianie odpowiedniej ilości materiałów do zimowego utrzymania na każdy sezon oraz posiadanie odpowiedniego składowiska i warunków składowania materiałów do zimowego utrzymania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 14. posiadanie zaplecza technicznego (bazy) w odległości gwarantującej natychmiastowe podjęcie i wykonywanie akcji zimowego utrzymania w danym rejonie zgodnie z niniejszą umową;
 15. udostępnienie Zamawiającemu (firmie świadczącej usługi monitoringu pojazdów, wskazanej przez Zamawiającego) przed rozpoczęciem sezonu zimowego pojazdów (pługo-solarek) wyposażonych w osprzęt (pługi, solarki), wymagany do zimowego utrzymania ulic wg. specyfikacji technicznych, w terminie 5 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego, w celu zamontowania na nich, sprawdzenia lub serwisowania niezależnych urządzeń GPS, przy

ZP.P.I.341-1-40/10	Załącznik nr 9 do SIWZ Wzór umowy	3/12
--------------------	--------------------------------------	------

- czym dla potrzeb niniejszej umowy pod pojęciem „urządzenie GPS” należy rozumieć główne urządzenie w połączeniu z czujnikami posypu solą i opuszczenia pługa oraz zabezpieczenie dla potrzeb montażu urządzeń GPS-ów zadaszonego, ogrzewanego miejsca z dostępem do 220V. Koszty montażu, serwisu i obsługi GPS ponosi Zamawiający, który jest ich dzierżawcą w oparciu o odrębną umowę zawartą z firmą świadczącą usługi monitoringu pojazdów. Wykonawca ponosi koszty naprawy urządzeń GPS (tj. urządzeń głównych wraz czujnikami), w przypadku gdy ich uszkodzenie nastąpiło z jego winy. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udostępniania, w trakcie trwania sezonów zimowych, pojazdów z zamontowanymi urządzeniami GPS do naprawy lub przeglądu urządzeń GPS w przypadku ich awarii, lub na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego;
16. rozstawienie w uzgodnieniu z Zamawiającym siatek przeciwśnieżnych na ulicach najbardziej narażonych na zawiewanie;
 17. wykonywanie prac zimowego utrzymania zgodnie przedstawionym programem zimowego utrzymania oraz z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska i BHP;
 18. opublikowanie na stronie internetowej Wykonawcy wykazów ulic objętych stałym utrzymaniem wraz ze standardem (kolejnością utrzymania) oraz placów, schodów, chodników i kładek dla pieszych, objętych stałym utrzymaniem w **rejonie nr VIII**.

§ 4

Przez letnie oczyszczanie jezdni, chodników, placów, schodów i opasek przykrawężnikowych w Lublinie w **rejonie nr VIII** należy rozumieć:

1. ręczne oczyszczanie chodników, placów i schodów, skutkujące ich czystością, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem oczyszczania ręcznego, dla powierzchni objętych wykazem chodników, placów, schodów do stałego ręcznego oczyszczania – załącznik nr 7 oraz ręczne oczyszczanie terenów wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w trybie interwencyjnym – tj. na zgłoszenie, w ciągu 1,5 godziny, w przypadku takiej konieczności (dotyczy także niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy), przy czym przez ręczne oczyszczanie należy rozumieć:
 - 1.1. zmiatanie chodników, placów i schodów, z częstotliwością podaną w wykazie – zał. nr 7, skutkujące czystością. Przy dużych powierzchniach dopuszcza się użycie przez Wykonawcę małych zmiatarek mechanicznych (do 2,5 tony)
 - 1.2. ręczne zbieranie większych zanieczyszczeń
 - 1.3. usuwanie odrostów roślinności
 - 1.4. gromadzeniu zmiecionych (zebranych) zanieczyszczeń oraz ich wywozie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 1.5. w przypadku powierzchni Starego Miasta stałe patrolowanie wraz z oczyszczaniem, z użyciem (nawiązującego do charakteru Starówki) jednoosiowego, dwukołowego pojazdu konnego w godzinach 10.00 – 18.00 oraz dodatkowo w okresie: maj – sierpień stałe patrolowanie z oczyszczaniem przez pracownika w godzinach 18.00 – 22.00.
2. ręczne mycie placów i chodników wskazanych przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Przy dużych powierzchniach dopuszcza się użycie przez Wykonawcę małych pojazdów mechanicznych (zmywarek do 2,5 tony),
3. mechaniczne (w razie potrzeby z ręcznym doczyszczaniem) oczyszczanie ulic, skutkujące ich czystością, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem oczyszczania mechanicznego, sporządzonym dla ulic, objętych wykazem ulic do stałego mechanicznego letniego oczyszczania – zał. nr 6 oraz mechaniczne oczyszczanie ulic, wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w trybie interwencyjnym – tj. na zgłoszenie, w ciągu 1,5 godziny, w przypadku takiej konieczności (dotyczy także niedziel, świąt i innych dni

ZP.P.I.341-1-40/10	Załącznik nr 9 do SIWZ Wzór umowy	4/12
--------------------	--------------------------------------	------

- wolnych od pracy), przy czym przez mechaniczne oczyszczanie należy rozumieć:
- 3.1 sprzątnięcie ulic, skutkujące ich czystością, zgodnie z załącznikiem nr 6, przy użyciu specjalistycznego sprzętu wraz z ręcznym wykończeniem, w przypadku takiej konieczności (np. usunięcie odrostów roślinnych; zebranie zanieczyszczeń, które nie mogą być usunięte sprzętem specjalistycznym, oczyszczenie powierzchni wysepek przy rozjazdach na jezdni),
 - 3.2. ręczne doczyszczenie łączników jezdni na ulicach z pasem rozdzielającym,
 - 3.3. przy ręcznym wykańczaniu mechanicznego oczyszczania i doczyszczeniu gromadzenie zebranych zanieczyszczeń i ich wywóz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. mechaniczne mycie (polewanie pod ciśnieniem) ulic wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 5. ręczne oczyszczanie opasek przykrawężnikowych, wskazanych przez Zamawiającego, pod pojęciem którego należy rozumieć:
 - 5.1. usunięcie odrostów roślinnych i zalegającej ziemi z opaski
 - 5.2. zamiecenie opaski (zamiatana opaska powinna być zwilżona w celu wyeliminowania uciążliwości w postaci wzbijającego się w powietrze kurzu),
 - 5.3. zgromadzenie zebranych i zamiecionych nieczystości i ich wywóz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 6. wykonywanie na wskazanie Zamawiającego prac określonych w ust.1-5 w porze nocnej.

§ 5

1. W terminie do 15 października każdego roku obowiązywania umowy Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia program wykonania prac zimowego utrzymania (2 egzemplarze) z uwzględnieniem: **zakresu rzeczowego** tj. graficznego przedstawienia granic rejonu – zał. nr 1, wykazu ulic do stałego mechanicznego zimowego utrzymania z podziałem na standardy zimowego utrzymania (kolejność) – zał. nr 2, wykazu powierzchni do ręcznego stałego utrzymania – zał. nr 3 oraz **szczegółowych specyfikacji technicznych** - załącznik nr 4 i 5 w **rejonie nr VIII** na dany sezon zimowy.
2. Program wykonania prac zimowego utrzymania, między innymi, powinien zawierać:
 1. pełny opis akcji zimowego utrzymania (odśnieżanie i usuwanie śliskości zimowej) na ulicach, placach, schodach, chodnikach i kładkach wg załączników nr 1-5,
 2. plan odśnieżania, usuwania śliskości zimowej i postępowania w sytuacjach kryzysowych,
 3. plan posypywania profilaktycznego, mającego na celu zapobieganie występowaniu oblodzenia i śliskości zimowej,
 4. harmonogram oczyszczania mechanicznego wg zał. nr 2 i ręcznego wg zał. nr 3,
 5. plan pozimowego oczyszczania ulic, placów, chodników, schodów i kładek objętych załącznikami nr 2 i 3,
 6. propozycje ulic wytypowanych do ustawienia siatki przeciwśnieżnej.
3. Zamawiający będzie regulował w trakcie trwania umowy zakres rzeczowy zimowego utrzymania ulic, placów, schodów, chodników i kładek dla pieszych określony załącznikami nr 1, 2 i 3 oraz ewentualne ustalenia standardów (kolejności) zimowego utrzymania ulic w zależności od rzeczywistych potrzeb w terenie oraz posiadanych środków finansowych w budżecie miasta.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania szczegółowych harmonogramów letniego, ręcznego i mechanicznego oczyszczania placów, schodów, chodników i ulic miasta na każdy miesiąc sezonu letniego, na podstawie załączników nr 6 i 7 do umowy i przekazywania ich na trzy dni przed realizacją do akceptacji Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin.

ZP.P.I.341-1-40/10	Załącznik nr 9 do SIWZ Wzór umowy	5/12
--------------------	--------------------------------------	------

2. Zamawiający będzie regulował w trakcie trwania umowy zakres rzeczowy letniego oczyszczania ulic, placów, schodów, chodników określony załącznikami nr 1, 6 i 7 w zależności od rzeczywistych potrzeb w terenie oraz posiadanych środków finansowych w budżecie miasta.
3. W przypadku regulacji przez Zamawiającego zakresu ręcznego i mechanicznego oczyszczania Wykonawca zobowiązuje się do uaktualnienia szczegółowych harmonogramów letniego, ręcznego i mechanicznego oczyszczania placów, schodów, chodników i ulic, które następnie przekazuje do WGK UM Lublin, w terminie trzech dni od daty wprowadzenia regulacji przez Zamawiającego.
4. Terminy oraz zakres rzeczowy ręcznego oczyszczania opasek przykrawężnikowych, będą na bieżąco ustalane przez Zamawiającego.

§ 7

1. Ustala się coroczne rozpoczęcie prac zimowego utrzymania miasta na dzień 1 listopada a jego zakończenie na dzień 30 kwietnia, z tym, że w okresie 01 – 30 kwietnia w przypadku, kiedy warunki atmosferyczne nie będą wymuszały konieczności podjęcia akcji zimowego utrzymania, wykonywane będzie pozimowe oczyszczanie ulic wraz z opaskami, placów, schodów, chodników i kładek objętych załącznikami nr 2 i 3.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany przez Zamawiającego terminu rozpoczęcia i zakończenia prac zimowego utrzymania w zależności od warunków atmosferycznych, w tym regulacje okresu podejmowania akcji zimowego utrzymania oraz realizacji prac pozimowego oczyszczania.
3. Zamawiający upoważnia Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin, a w przypadku jego nieobecności Z-cę Dyrektora WGK UM Lublin do wprowadzenia ewentualnych zmian terminów rozpoczęcia i zakończenia zimowego utrzymania oraz regulacji w zakresie rzeczowym, wynikających z rzeczywistych potrzeb w terenie w granicach rejonu.
4. Do zgłaszania Wykonawcy interwencyjnego utrzymywania jezdni, chodników, placów, schodów i kładek upoważnia się przedstawiciela Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin.
5. W imieniu Zamawiającego decyzję o podjęciu akcji zimowego utrzymania przez Wykonawcę, w przypadku kiedy zaistniały uzasadnione przesłanki do jej podjęcia, a Wykonawca do niej nie przystąpił, podejmuje Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin, a w przypadku jego nieobecności Z-ca Dyrektora WGK UM Lublin. O podjętej decyzji Wykonawca zostaje poinformowany telefonicznie i od momentu otrzymania takiej informacji postępuje tak, jak w przypadku podjęcia akcji zimowego utrzymania. Zdarzenie takie zostaje odnotowane w dokumentach Urzędu oraz w dzienniku pracy sprzętu, prowadzonym przez Wykonawcę.
6. Dla udokumentowania pracy sprzętu, niezależnie od rejestracji urządzeń GPS, Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dziennika pracy sprzętu wraz z dokumentami potwierdzającymi ich pracę.
7. W czasie trwania sezonu zimowego oczyszczanie ręczne oraz mechaniczne należy prowadzić w okresach ustąpienia warunków zimowych, zgodnie z harmonogramami oczyszczania mechanicznego i ręcznego, zawartymi w programie wykonania prac zimowego utrzymania. Rozpoczęcie oczyszczania następuje w trzecim, kolejnym dniu bez opadów śniegu i temperaturze powietrza, w ciągu dnia, powyżej 0°C.

§ 8

1. Ustala się coroczne rozpoczęcie prac letniego oczyszczania na dzień 1 kwietnia a jego zakończenie na dzień 30 listopada.

ZP.P.I.341-1-40/10	Załącznik nr 9 do SIWZ Wzór umowy	6/12
--------------------	--------------------------------------	------

2. Dopuszcza się możliwość zmiany przez Zamawiającego terminów rozpoczęcia i zakończenia letniego, ręcznego i mechanicznego oczyszczania placów, schodów, chodników, ulic i opasek, w zależności od warunków atmosferycznych.
3. Zamawiający upoważnia do wprowadzenia zmian terminów rozpoczęcia i zakończenia letniego, mechanicznego oczyszczania oraz regulacji w zakresie rzeczowym, wynikających z rzeczywistych potrzeb w terenie w granicach rejonu Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin a w przypadku jego nieobecności Z-cę Dyrektora WGK UM Lublin.
4. Do zgłaszania wprowadzenia tymczasowych regulacji w zakresie rzeczowym przedmiotu umowy oraz zlecenia wykonania prac interwencyjnych, zgłaszanych przez Straż Miejską, mieszkańców itp. upoważnia się przedstawiciela Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin.

§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie, na które składa się wynagrodzenie ryczałtowe za gotowość do podjęcia akcji zimowego utrzymania, dyspozycyjność i przygotowanie do zimowego utrzymania oraz wynagrodzenie kosztorysowe.
Wynagrodzenie kosztorysowe obejmować będzie rozliczenie za wykonane prace, wg cen z kosztorysu ofertowego - zał. nr 8. Maksymalna wartość wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty
(słownie:.....).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za każdy sezon zimowy, obejmujące gotowość do podjęcia akcji zimowego utrzymania, dyspozycyjność i przygotowanie do zimowego utrzymania zgodnie z programem wykonania prac zimowego utrzymania, płatne będzie w pięciu miesięcznych ratach w okresie listopad – marzec.
3. Strony oświadczają, że prace objęte przedmiotem zamówienia objęte są podatkiem VAT w wysokości 7%.
4. Rozliczenie za wykonane roboty w sezonie zimowym realizowane będzie w okresach miesięcznych.
5. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane prace przekazywane będzie przelewem z budżetu miasta na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w oparciu o ceny netto zawarte w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 8) i ilości godzin pługowania, posypywania solą lub jazdy pługo-solarek, zarejestrowanych przez urządzenia GPS – określone w § 3 pkt 15 niniejszej umowy, zgodnie ze zarchiwizowanymi danymi w systemie GPS (pod pojęciem systemu GPS należy rozumieć oprogramowanie monitorujące pojazdy wraz z urządzeniami GPS zamontowanymi na pojazdach), ilości zarejestrowanych w dzienniku pracy sprzętu godzin pracy sprzętu (w przypadku sprzętu innego niż pługo-solarki z GPS), utrzymywanej (oczyszczanej) powierzchni (długości oczyszczania) w przypadku prac, rozliczanych na podstawie utrzymywanej (oczyszczanej) powierzchni lub długości oczyszczania wraz z kompletem niezbędnych dokumentów, umożliwiających rozliczenie wykonanej pracy, po zatwierdzeniu jej przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin.
 - 5.1. W przypadku nie zawinionej przez Wykonawcę awarii urządzeń GPS do rozliczeń przyjmuje się ilość godzin jazdy, pługowania i posypywania pługo-solarek zgodnie z dziennikiem pracy sprzętu oraz zapisami tachografów tych pojazdów, w przypadku kiedy nastąpiłaby awaria urządzenia GPS lub całego systemu, przy czym łączny czas jazdy pojazdu odczytany z zapisu tachografu zmniejsza się o pół godziny (czas dojazdu i zjazdu z rejonu), a pozostały czas samej jazdy, posypu i czas pługowania przyjmuje się procentowo , tj.:
 - czas samej jazdy 15% czasu jazdy
 - czas posypywania 80% czasu jazdy

ZP.P.I.341-1-40/10	Załącznik nr 9 do SIWZ Wzór umowy	7/12
--------------------	--------------------------------------	------

- czas pługowania 53% czasu jazdy.
- Przy określaniu procentowego czasu posypywania i pługowania uwzględniono możliwość nakładania się na siebie tych czynności.
- 5.2. Wykonawca natychmiast po zaistnieniu jakichkolwiek awarii ma obowiązek poinformować o niej Zamawiającego oraz zgłosić awarię do wskazanej przez Zamawiającego firmy – operatora systemu monitoringu pojazdów.
 - 5.3. Brak przekazania do WGK UM Lublin informacji o awarii urządzenia GPS ze strony Wykonawcy powoduje, że w rozliczeniach pracy pługosolarek nie uwzględnia się nie zarejestrowanej przez GPS jednostki sprzętowej.
 - 5.4. Jeżeli awaria urządzenia GPS będzie zawiniona przez Wykonawcę (powód awarii stwierdza niezależny operator – firma świadcząca usługę monitoringu pojazdów) w rozliczeniach pracy sprzętu nie zostanie uwzględniona praca pługosolarki (pługowanie, posypywanie, jazda), nie zarejestrowanej przez to urządzenie. Niezależnie od tego Wykonawca poniesie koszty naprawy tego urządzenia.
6. Rozliczenie za wykonane roboty w sezonie letnim realizowane będzie w okresach miesięcznych. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane prace przekazywane będzie przelewem z budżetu miasta na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w oparciu o ceny zawarte w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 8) wg poniższych zasad:
- 6.1. letnie ręczne oczyszczanie powierzchni ujętych w załączniku nr 7:
ilość oczyszczanej powierzchni razy częstotliwość oczyszczania i razy cena jednostkowa netto
 - 6.2. letnie ręczne oczyszczanie na interwencję powierzchni pozostałych w rejonie wg załącznika nr 7:
ilość oczyszczonej powierzchni w ciągu miesiąca razy cena jednostkowa netto
 - 6.3. mycie ręczne powierzchni wskazanych przez Zamawiającego:
ilości umytej powierzchni w ciągu miesiąca razy cena jednostkowa netto
 - 6.4. letnie mechaniczne oczyszczanie ulic ujętych w załączniku nr 6:
długość oczyszczanego pasa jezdni (od krawężnika do połowy jezdni) razy częstotliwość oczyszczania razy cena jednostkowa netto
 - 6.5. letnie mechaniczne oczyszczanie ulic pozostałych w rejonie wg załącznika nr 6:
długość oczyszczonego pasa jezdni (od krawężnika do połowy jezdni) w ciągu miesiąca razy cena jednostkowa netto
 - 6.6. mycie mechaniczne ulic wskazanych przez Zamawiającego:
długość polanego pasa jezdni (od krawężnika do połowy jezdni) w ciągu miesiąca razy cena jednostkowa netto
 - 6.7. ręczne oczyszczanie opasek przykrawężnikowych:
ilość oczyszczonej powierzchni opasek w ciągu miesiąca razy cena jednostkowa netto.
7. Termin zapłaty wynosi 21 dni od daty wpływu do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin poprawnie wystawionej faktury, wg protokołu odbioru z kompletem dokumentów rozliczeniowych.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania programu i korzystania z systemu GPS, dzierżawionego przez Zamawiającego, dla potrzeb rozliczeń finansowych, a w szczególności do podglądu i odczytu ilości godzin jazdy, godzin pługowania i godzin posypywania pługosolarek biorących udział w zimowym utrzymaniu, wyposażonych w zamontowane urządzenia GPS. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych opłat.

§ 11

Wykonawca wykona całość prac siłami własnymi.

ZP.P.I.341-1-40/10	Załącznik nr 9 do SIWZ Wzór umowy	8/12
--------------------	--------------------------------------	------

lub

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć następujące prace podwykonawcom
.....
.....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo kontrolować stan objętych niniejszą umową jezdni, chodników, placów, schodów i kładek oraz pracę jednostek sprzętowych przez całą dobę.
2. W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją powierzonych prac pełnić będzie Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin oraz Straż Miejska, których notatki służbowe będą miały moc protokołu kontroli przeprowadzonej bez udziału przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w kontrolach sprawdzających stan utrzymania, zgodnie z programem zimowego utrzymania w sezonie zimowym lub stan czystości w sezonie letnim, objętych niniejszą umową ulic: jezdni, chodników, placów, schodów i kładek, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić samochód w celu dokonania kontroli sprawdzającej stan utrzymania lub oczyszczania ulic, placów, schodów, chodników, kładek (8 razy w miesiącu po 2 godziny).
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł uczestniczyć w kontroli sprawdzającej stan utrzymania lub oczyszczania ulic, z powodów od niego niezależnych zalecenia, uwagi i spostrzeżenia Zamawiającego są dla Wykonawcy obowiązujące .
6. Zamawiający ma prawo kontrolować prowadzony przez Wykonawcę dziennik pracy sprzętu wraz z dokumentami, potwierdzającymi ich pracę.

§ 13

1. W razie stwierdzenia w sezonie zimowym w czasie kontroli braku właściwego (zgodnego z niniejszą umową oraz z programem wykonania prac zimowego utrzymania) utrzymania lub oczyszczania (w tym oczyszczania pozimowego) chociażby fragmentu jezdni, chodnika, placu i schodów niezależnie od konieczności oczyszczenia (sprzątnięcia, zamiecenia, odśnieżenia, usunięcia śliskości itp.) ich przez Wykonawcę, jego wynagrodzenie zostaje pomniejszone o kwotę stanowiącą:

- w przypadku utrzymania ręcznego, oczyszczania pozimowego lub ręcznego oczyszczania:
Iloczyn całej powierzchni – chodnika, placu, schodów i kładek, na których stwierdzono usterkę, stawki jednostkowej wg kosztorysu ofertowego i współczynnika 2 (jednak nie mniej niż 1000 zł),

- w przypadku utrzymania mechanicznego:
Iloczyn całej powierzchni jezdni ulicy, na której stwierdzono usterkę i kwoty 40zł/100m² (jednak nie mniej niż 2000 zł),

- w przypadku oczyszczania mechanicznego:
Iloczyn długości oczyszczanego pasa jezdni na ulicy, na której stwierdzono usterkę i stawki jednostkowej wg kosztorysu ofertowego i współczynnika 2 (jednak nie mniej niż 1000zł).

2. W przypadku dwukrotnego nie podjęcia przez Wykonawcę akcji zimowego utrzymania zgodnie § 3 ust. 12 w trakcie jednego sezonu zimowego Zamawiający ma prawo pozbawić Wykonawcę części wynagrodzenia stanowiącego równowartość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za gotowość do podjęcia akcji zimowego utrzymania, dyspozycyjność i przygotowanie do zimowego utrzymania.

3. W razie stwierdzenia w sezonie letnim w czasie kontroli:

ZP.P.I.341-1-40/10	Załącznik nr 9 do SIWZ Wzór umowy	9/12
--------------------	--------------------------------------	------

- 3.1 zanieczyszczenia chociażby fragmentu ulicy, która powinna być zgodnie z ustaloną częstotliwością sprzątna, niezależnie od konieczności sprzątnięcia jej przez Wykonawcę, jego wynagrodzenie zostaje pomniejszone o kwotę stanowiącą iloczyn długości oczyszczanego pasa jezdni na ulicy przeznaczonej do sprzątnia, na której stwierdzono zanieczyszczenia, stawki jednostkowej wg kosztorysu ofertowego i współczynnika 2, jednak nie mniej niż 1000 zł.
- 3.2. nie polania ulicy, wskazanej przez Zamawiającego, niezależnie od konieczności polania jej przez Wykonawcę, jego wynagrodzenie zostaje pomniejszone o kwotę stanowiącą, iloczyn długości polewanego pasa jezdni na ulicy przeznaczonej do polewania, stawki jednostkowej wg kosztorysu ofertowego i współczynnika 2, nie mniej jednak niż 500 zł.
- 3.3. zanieczyszczenia chociażby fragmentu placu, schodów, chodnika, które powinny być zgodnie z ustaloną częstotliwością sprzątnięte, niezależnie od konieczności posprzątnia ich przez Wykonawcę, jego wynagrodzenie zostaje pomniejszone o kwotę stanowiącą, iloczyn powierzchni placów, schodów, chodnika przeznaczonej do sprzątnia, na której stwierdzono zanieczyszczenia, stawki jednostkowej wg kosztorysu ofertowego i współczynnika 2, jednak nie mniej niż 500zł.
- 3.4. nie umycia placu (chodnika), wskazanego przez Zamawiającego, niezależnie od konieczności umycia go przez Wykonawcę, jego wynagrodzenie zostaje pomniejszone o kwotę stanowiącą iloczyn powierzchni wskazanego placu (chodnika), stawki jednostkowej wg kosztorysu ofertowego i współczynnika 2, nie mniej jednak niż 800zł.
- 3.5. zanieczyszczenia chociażby fragmentu opaski, która powinna być zgodnie z ustalonym terminem oczyszczona, niezależnie od konieczności oczyszczenia jej przez Wykonawcę, jego wynagrodzenie zostaje pomniejszone o kwotę stanowiącą, iloczyn powierzchni opaski przeznaczonej do oczyszczenia, na której stwierdzono zanieczyszczenie, stawki jednostkowej wg kosztorysu ofertowego i współczynnika 2, jednak nie mniej niż 1000 zł.
- 3.6. nie zrealizowania przez Wykonawcę określonego zakresu prac, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem oczyszczania, ustalonym terminem bądź w przypadku prac interwencyjnych – niezgodnie z czasem wykonania prac, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze, a kosztami wykonanych prac obciążyć Wykonawcę.
- 3.7. nieterminowego wykonania zgłoszonych prac interwencyjnych ustala się zasadę zmniejszenia wynagrodzenia w wysokości 1500zł od każdego zlecenia. Łączna wartość zmniejszenia wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia miesięcznego.
4. W razie nie zrealizowania w terminie pozimowego oczyszczania określonego § 3 ust. 7 niniejszej umowy Wykonawca zostaje obciążony karami w wysokości 10zł/100m² nie sprzątniętej powierzchni za każdy dzień zwłoki lub w przypadku jezdni 10zł/ 100mb nie sprzątniętego pasa jezdni za każdy dzień zwłoki.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 150 000,- zł.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 150 000,-zł. z zastrzeżeniem § 16 pkt 2 niniejszej umowy.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu materiałów (środków do zwalczania śliskości: chlorek sodu, chlorek wapnia, kruszywo, piasek) niezbędnych do realizacji zimowego utrzymania w **rejonie VIII** oraz prowadzenie dziennego rejestru zużycia tych materiałów

ZP.P.I.341-1-40/10	Załącznik nr 9 do SIWZ Wzór umowy	10/12
--------------------	--------------------------------------	-------

- celem udokumentowania i kontroli zużycia ilościowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zestawień zużycia materiałów sporządzanych na podstawie rejestru w dzienniku, na żądanie Zamawiającego
 3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu atestów badań laboratoryjnych zakupionych środków chemicznych i materiałów uszorstniających.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania badań również we własnym zakresie, celem porównania wyników.

§ 16

Zamawiającego może odstąpić od umowy jeżeli:

1. Zamawiający ma zastrzeżenia do jakości wykonywanych prac tzn. trzykrotnie w ciągu miesiąca stwierdził niewłaściwe utrzymanie zimowe zgodnie z programem wykonywania prac zimowego utrzymania lub niewłaściwe oczyszczanie letnie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 17

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem § 18.

§ 18

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany umowy: zmiana stawek i kwoty podatku VAT odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę,
 - 1) zmiana stawek i kwoty podatku VAT odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę,
 - 2) rozdzielenie zakresu umowy na poszczególne jednostki działające w imieniu Zamawiającego lub zmiana jednostki działającej w imieniu Zamawiającego.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - ad. pkt. 1) stawki i kwota podatku VAT ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę,
 - ad. pkt. 2) zakres umowy zostanie rozdzielony na poszczególne jednostki działające w imieniu Zamawiającego lub nastąpi zmiana jednostki działającej w imieniu Zamawiającego w przypadku zmian w strukturze organizacyjnej UM Lublin lub w przypadku powołania odpowiedniej jednostki budżetowej.

§ 19

Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych, przewyższających wysokość kar umownych.

§ 20

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego zimowego

ZP.P.I.341-1-40/10	Załącznik nr 9 do SIWZ Wzór umowy	11/12
--------------------	--------------------------------------	-------

utrzymania, w tym pozimowego oczyszczania ulic, placów, chodników, schodów i kładek dla pieszych do dnia odbioru przez Zamawiającego lub letniego oczyszczania ulic, placów, chodników, schodów i kładek dla pieszych.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa

§ 22

Ewentualne spory wynikłe między Stronami na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Lublinie.

§ 23

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

1. załącznik nr 1 – graficzne przedstawienie granic rejonu
2. załącznik nr 2 – wykaz ulic do stałego mechanicznego zimowego utrzymania z podziałem na standardy zimowego utrzymania
3. załącznik nr 3 – wykaz powierzchni do stałego ręcznego zimowego utrzymania
4. załącznik nr 4 – szczegółowa specyfikacja techniczna część I
5. załącznik nr 5 – szczegółowa specyfikacja techniczna część II
6. załącznik nr 6 – wykaz ulic do stałego letniego mechanicznego oczyszczania
7. Załącznik nr 7 – wykaz chodników, placów, schodów do stałego ręcznego oczyszczania
8. załącznik nr 8 – kosztorys ofertowy.

§ 24

Niniejszą umowę sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

ZP.P.I.341-1-40/10	Załącznik nr 9 do SIWZ Wzór umowy	12/12
--------------------	--------------------------------------	-------