

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:159695-2010:TEXT:PL:HTML>

**PL-Lublin: Usługi sprzątnia i zmiatania ulic**

**2010/S 105-159695**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Gmina Miasto Lublin  
Pl. Łokietka 1  
Do wiadomości: Agnieszka Radaj  
20-950 Lublin  
POLSKA  
Tel. +48 814663022  
E-mail: [zam\\_publiczne@um.lublin.pl](mailto:zam_publiczne@um.lublin.pl)  
Faks +48 814663001

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.um.lublin.pl](http://www.um.lublin.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Urząd Miasta Lublin Wydział Gospodarki Komunalnej  
ul. Zana 38, pokój 707  
Kontaktowy: Urząd Miasta Lublin Wydział Gospodarki Komunalnej  
Do wiadomości: Beata Gita  
Lublin  
POLSKA  
Tel. +48 814663130  
E-mail: [zam\\_publiczne@um.lublin.pl](mailto:zam_publiczne@um.lublin.pl)  
Faks +48 814663101  
Internet: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych  
Pl. Litewski 1  
Kontaktowy: Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych  
Do wiadomości: Agnieszka Radaj  
20-950 Lublin  
POLSKA  
Tel. +48 814663022  
E-mail: [zam\\_publiczne@um.lublin.pl](mailto:zam_publiczne@um.lublin.pl)  
Faks +48 814663001  
Internet: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:**

Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych  
Pl. Litewski 1  
Kontaktowy: Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych  
Do wiadomości: Agnieszka Radaj  
20-950 Lublin  
POLSKA  
Tel. +48 814663022  
E-mail: [zam\\_publiczne@um.lublin.pl](mailto:zam_publiczne@um.lublin.pl)  
Faks +48 814663001  
Internet: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)

I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej  
Ogólne usługi publiczne  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) **OPIS**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Zimowe utrzymanie i letnie oczyszczanie jezdni, chodników, placów, schodów i kładek pieszych w ośmiu rejonach miasta Lublin.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 16

Główne miejsce świadczenia usług Lublin.

Kod NUTS PL314

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Zakres zamówienia obejmuje: zimowe utrzymanie jezdni, chodników, placów, schodów i kładek dla pieszych na terenie miasta Lublin w sezonach zimowych oraz letnie, ręczne i mechaniczne oczyszczanie miasta Lublin w sezonach letnich w ośmiu rejonach miasta Lublin.

Przez zimowe utrzymanie jezdni, chodników, placów, schodów i kładek dla pieszych w Lublinie w rejonach I-VIII należy rozumieć:

1. stałe, ręczne utrzymanie chodników, placów, schodów i kładek dla pieszych w czasie akcji zimowego utrzymania, zgodnie z zatwierdzonym programem wykonania prac zimowego utrzymania. Przez stałe ręczne utrzymanie chodników, placów, schodów i kładek dla pieszych w czasie akcji zimowego utrzymania należy rozumieć:

1.1 ręczne z dopuszczeniem użycia ciągników o masie własnej do 1900 kg, małych pługów do 2,5 tony usuwanie śniegu w trakcie trwania opadów, prowadzące do oczyszczenia ze śniegu i lodu w przeciągu trzech godzin od ustania opadów, chodników, placów, schodów oraz kładek dla pieszych wraz ze sprzymowaniem śniegu w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego (zabronione jest formowanie przyzmy pod drzewami lub w ich najbliższym otoczeniu),

1.2. zapobieganiu śliskości poprzez posypanie oczyszczonej ze śniegu i i wszelkich zanieczyszczeń powierzchni piaskiem lub innym materiałem uszorstniającym (cała powierzchnia utrzymywana);

2. w razie potrzeby wywożenie sprzymowanego na chodnikach i placach śniegu w uzgodnieniu z Zamawiającym na wskazane przez niego miejsce;
3. w okresach ustąpienia warunków zimowych ręczne oczyszczanie chodników, placów, schodów i kładek dla pieszych, skutkujące ich czystością, zgodnie z harmonogramem oczyszczania ręcznego, stanowiącym element programu wykonania prac zimowego utrzymania, dla powierzchni objętych wykazem powierzchni do ręcznego stałego utrzymania oraz ręczne oczyszczanie terenów wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w trybie interwencyjnym – tj. na zgłoszenie, w ciągu 1,5 godziny, w przypadku takiej konieczności (dotyczy także niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy), przy czym przez ręczne oczyszczanie należy rozumieć:
  - 3.1. zmiatanie chodników, placów, schodów i kładek dla pieszych,  
Z częstotliwością podaną w wykazie – skutkujące czystością, w trakcie trwania danego sezonu zimowego,
  - 3.2. zbieranie większych zanieczyszczeń,
  - 3.3. gromadzeniu zmiecionych (zebranych) zanieczyszczeń oraz ich wywóz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3.4. usuwanie odrostów roślinności (w przypadku gdy brak warunków zimowych spowoduje ich odrastanie),
  - 3.5. w przypadku powierzchni Starego Miasta stałe patrołowanie wraz z oczyszczaniem, z użyciem (nawiązującego do charakteru Starówki) jednoosiowego, dwukołowego pojazdu konnego w godzinach 9.00 – 17.00 – dotyczy rejonu VIII;
  - 3.6. w przypadku powierzchni oczyszczanych codziennie na Krakowskim Przedmieściu i Al. Racławickich stałe patrołowanie wraz z oczyszczaniem, z użyciem wózka wyposażonego w pojemnik na nieczystości (worek) i miotłę, w godzinach 9.00 – 17.00 – dotyczy rejonu VII;
4. stałe, mechaniczne utrzymanie jezdni ulic w czasie akcji zimowego utrzymania, zgodnie z programem wykonania prac zimowego utrzymania, polegające na:
  - 4.1. pługowaniu, zgarnianiu śniegu z całej szerokości jezdni przy użyciu jednostek sprzętowych (pługo-solarek), wyposażonych w pługi przez cały okres występowania opadów śniegu,
  - 4.2. posypywaniu solą (środkiem chemicznym) na całej szerokości jezdni lub zraszaniu solanką za pomocą jednostek sprzętowych (pługo-solarek), specjalnie do tego przystosowanych, skutkujące utrzymaniem jezdni zgodnie z przyjętymi standardami określonymi w szczegółowej specyfikacji technicznej;
5. w okresach ustąpienia warunków zimowych mechaniczne (w razie potrzeby z ręcznym doczyszczaniem) oczyszczanie ulic, skutkujące ich czystością, zgodnie z harmonogramem oczyszczania mechanicznego, stanowiącym element programu wykonania prac zimowego utrzymania dla ulic, objętych wykazem ulic do stałego mechanicznego zimowego utrzymania oraz mechaniczne oczyszczanie ulic, wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w trybie interwencyjnym – tj. na zgłoszenie, w ciągu 1,5 godziny, w przypadku takiej konieczności (dotyczy także niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy), przy czym przez mechaniczne oczyszczanie należy rozumieć:
  - 5.1. sprzątanie ulic, skutkujące ich czystością zgodnie z zał. nr 2 przy użyciu specjalistycznego sprzętu wraz z ręcznym wykończeniem, w przypadku takiej konieczności (np. usunięcie odrostów roślinnych; zebranie zanieczyszczeń, które nie mogą być usunięte sprzętem specjalistycznym, oczyszczenie powierzchni wysepek przy rozjazdach na jezdni),
  - 5.2. przy ręcznym wykańczeniu mechanicznego oczyszczania gromadzenie zebranych zanieczyszczeń i ich wywóz zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. utrzymywanie w trybie interwencyjnym pozostałych jezdni, chodników, placów, schodów i kładek dla pieszych w rejonie na podstawie zgłoszeń Zamawiającego (również z użyciem innego sprzętu niż pługo-solarki w przypadku utrzymania mechanicznego). Skutek interwencyjnego utrzymania powinien zaistnieć w okresie do 4 godzin od zgłoszenia – w przypadku braku opadów śniegu lub w okresie do 8 godzin od zgłoszenia – przy trwających opadach;
7. pozimowe oczyszczenie jezdni łącznie z opaską przykrawężnikową, placów, chodników,

schodów i kładek dla pieszych, objętych programem wykonania prac zimowego utrzymania przez okres jednego miesiąca od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość regulacji przez Zamawiającego zakresu rzeczowego pozimowego oczyszczania ze względu na środki finansowe w budżecie miasta. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu jednego miesiąca w przypadku zaistnienia konieczności wznowienia akcji zimowego utrzymania, o okres trwania warunków zimowych.

7.1. Przez pozimowe oczyszczanie należy rozumieć sprzątnięcie placów, schodów, ulic wraz z opaskami i krawężnikami, skutkujące ich czystością, przy użyciu specjalistycznego sprzętu z ręcznym wykończeniem lub ręcznie. Podczas pozimowego oczyszczania należy, między innymi, usunąć odrosty roślinne, odciąć roślinność z sąsiadującego z opaską trawnika od obrzeży krawężnikowych (krawężników), zebrać wszelkie zanieczyszczenia i wywieźć je zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7.2. Prace należy wykonywać z uwzględnieniem przepisów BHP przy pracy pod ruchem, w sposób maksymalnie ograniczający utrudnienia w ruchu oraz wyeliminować uciążliwości w postaci wzbijającego się w powietrze kurzu;

8. pozyskanie we własnym zakresie prognozy pogody (z kilku źródeł) i informowanie o niej Zamawiającego w czasie pracy Urzędu Miasta Lublin, szczególnie podczas podejmowania decyzji o profilaktycznym posypaniu ulic. W czasie wolnym od pracy dla Urzędu Miasta Lublin informację o prognozie pogody Wykonawca zobowiązany jest przesłać faksem lub przekazać telefonicznie niezwłocznie w kolejnym dniu pracy Urzędu;

9. zapewnienie łączności wewnętrznej z Zamawiającym w ciągu całej doby poprzez środki łączności: telefon, faks oraz przekazywanie do Zamawiającego telefonicznych meldunków do godz. 8.30 każdego dnia roboczego z zakresu prac (łącznie z pracami interwencyjnymi) wykonanych w ostatniej, minionej dobie (lub po weekendzie z ostatnich dób) wraz z wyliczonym kosztem tych prac w poszczególnych dobach;

10. utrzymywanie gotowości do podjęcia akcji zimowego utrzymania, opisanej w programie zimowego utrzymania, w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku trwania umowy;

11. patrolowanie jezdni w sezonie zimowym pod kątem zapewnienia właściwego utrzymania zgodnie z programem wykonania prac zimowego utrzymania;

12. decydowanie i samodzielne podejmowanie akcji zimowego utrzymania zgodnie z programem wykonywania prac zimowego utrzymania wraz z uzasadnieniem jej warunkami atmosferycznymi, będącymi przyczyną utrudnień na ulicach, placach, chodnikach, schodach i kładkach dla pieszych. Zamawiający zastrzega sobie prawo zadecydowania o podjęciu akcji zimowego utrzymania przez Wykonawcę, w przypadku kiedy zaistniały uzasadnione przesłanki do jej podjęcia, a Wykonawca do niej nie przystąpił;

13. zakupowanie i zapewnianie odpowiedniej ilości materiałów do zimowego utrzymania na każdy sezon oraz posiadanie odpowiedniego składowiska i warunków składowania materiałów do zimowego utrzymania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

14. posiadanie zaplecza technicznego (bazy) w odległości gwarantującej natychmiastowe podjęcie i wykonywanie akcji zimowego utrzymania w danym rejonie;

15. udostępnienie Zamawiającemu (firmie świadczącej usługi monitoringu pojazdów, wskazanej przez Zamawiającego) przed rozpoczęciem sezonu zimowego pojazdów (pługo-solarek) wyposażonych w sprzęt (pługi, solarki), wymagany do zimowego utrzymania ulic wg. specyfikacji technicznych, w terminie 5 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego, w celu zamontowania na nich, sprawdzenia lub serwisowania niezależnych urządzeń GPS, przy czym dla potrzeb niniejszej umowy pod pojęciem „urządzenie GPS” należy rozumieć główne urządzenie w połączeniu z czujnikami posypu solą i opuszczenia pługa oraz zabezpieczenie dla potrzeb montażu urządzeń GPS-ów zadaszonego, ogrzewanego miejsca z dostępem do 220V. Koszty montażu, serwisu i obsługi GPS ponosi Zamawiający, który jest ich dzierżawcą w oparciu o odrębną umowę zawartą z firmą świadcząca usługi monitoringu pojazdów. Wykonawca ponosi koszty naprawy urządzeń GPS (tj. urządzeń głównych wraz czujnikami), w przypadku gdy ich uszkodzenie nastąpiło z jego winy.

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udostępniania, w trakcie trwania sezonów zimowych, pojazdów z zamontowanymi urządzeniami GPS do naprawy lub przeglądu urządzeń GPS w przypadku ich awarii, lub na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego;

16. rozstawienie w uzgodnieniu z Zamawiającym siatek przeciwnieźnych na ulicach najbardziej narażonych na zawiewanie;

17. wykonywanie prac zimowego utrzymania zgodnie przedstawionym programem zimowego utrzymania oraz z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska i BHP;

18. opublikowanie na stronie internetowej Wykonawcy wykazów ulic objętych stałym utrzymaniem wraz ze standardem (kolejnością utrzymania) oraz placów, schodów, chodników i kładek dla pieszych, objętych stałym utrzymaniem w rejonie.

Przez letnie oczyszczanie jezdni, chodników, placów, schodów i opasek przykrawężnikowych w Lublinie w rejonach I-VIII należy rozumieć:

1. ręczne oczyszczanie chodników, placów i schodów, skutkujące ich czystością, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem oczyszczania ręcznego, dla powierzchni objętych wykazem chodników, placów, schodów do stałego ręcznego oczyszczania oraz ręczne oczyszczanie terenów wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w trybie interwencyjnym – tj. na zgłoszenie, w ciągu 1,5 godziny, w przypadku takiej konieczności (dotyczy także niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy), przy czym przez ręczne oczyszczanie należy rozumieć:

1.1. zmiatanie chodników, placów i schodów, z częstotliwością podaną w wykazie, skutkujące czystością. Przy dużych powierzchniach dopuszcza się użycie przez Wykonawcę małych zmiatarek mechanicznych (do 2,5 tony),

1.2. ręczne zbieranie większych zanieczyszczeń,

1.3. usuwanie odrostów roślinności,

1.4. gromadzeniu zmiecionych (zebranych) zanieczyszczeń oraz ich wywozie zgodnie z obowiązującymi przepisami,

1.5. dotyczy rejonu VIII: w przypadku powierzchni Starego Miasta stałe patrolowanie wraz z oczyszczaniem, z użyciem (nawiązującego do charakteru Starówki) jednoosiowego, dwukołowego pojazdu konnego w godzinach 10.00 – 18.00 oraz dodatkowo w okresie: maj – sierpień stałe patrolowanie z oczyszczaniem przez pracownika w godzinach 18.00 – 22.00

1.6. dotyczy rejonu VII: w przypadku powierzchni oczyszczanych codziennie na Krakowskim Przedmieściu i Al. Raławickich stałe patrolowanie wraz z oczyszczaniem, z użyciem wózka wyposażonego w pojemnik na nieczystości (worek) i miotłę, w miesiącach kwiecień, wrzesień – listopad: w godzinach 10.00 – 18.00 oraz w miesiącach maj – sierpień: w godzinach 10.00 – 22.00;

2. ręczne mycie placów i chodników wskazanych przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Przy dużych powierzchniach dopuszcza się użycie przez Wykonawcę małych pojazdów mechanicznych (zmywarek do 2,5 tony);

3. mechaniczne (w razie potrzeby z ręcznym doczyszczaniem) oczyszczanie ulic, skutkujące ich czystością, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem oczyszczania mechanicznego, sporządzonym dla ulic, objętych wykazem ulic do stałego mechanicznego letniego oczyszczania oraz mechaniczne oczyszczanie ulic, wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w trybie interwencyjnym – tj. na zgłoszenie, w ciągu 1,5 godziny, w przypadku takiej konieczności (dotyczy także niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy), przy czym przez mechaniczne oczyszczanie należy rozumieć:

3.1 sprzątnięcie ulic, skutkujące ich czystością, przy użyciu specjalistycznego sprzętu wraz z ręcznym wykończeniem, w przypadku takiej konieczności (np. usunięcie odrostów roślinnych; zebranie zanieczyszczeń,

które nie mogą być usunięte sprzętem specjalistycznym, oczyszczenie powierzchni wysepek przy rozjazdach na jezdni),

3.2. ręczne doczyszczenie łączników jezdni na ulicach z pasem rozdzielającym,

3.3. przy ręcznym wykańczaniu mechanicznego oczyszczania i doczyszczeniu gromadzenie zebranych zanieczyszczeń i ich wywóz zgodnie z obowiązującymi przepisami;

4. mechaniczne mycie (polewanie pod ciśnieniem) ulic wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Zamawiającym;

5. ręczne oczyszczanie opasek przykrawężnikowych, wskazanych przez Zamawiającego, pod pojęciem którego należy rozumieć:

5.1. usunięcie odrostów roślinnych i zalegającej ziemi z opaski,

5.2. zamiecenie opaski ( zamiatana opaska powinna być zwilżona w celu wyeliminowania uciążliwości w postaci wzbijającego się w powietrze kurzu),

5.3. zgromadzenie zebranych i zamiecionych nieczystości i ich wywóz zgodnie z obowiązującymi przepisami;

6. wykonywanie na wskazanie Zamawiającego prac określonych w ust. 1 - 5 w porze nocnej.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90610000, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Tak

oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Tak jak w pkt II.1.5.

Bez VAT 79 424 823,10 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Rozpoczęcie 11.9.2010. Zakończenie 10.9.2014

**INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI**

**CZĘŚĆ NR 1**

NAZWA Zimowe utrzymanie i letnie oczyszczanie jezdni, chodników, placów, schodów i kładek pieszych w ośmiu rejonach miasta Lublin - Rejon I

1) **KRÓTKI OPIS**

Rejon I stanowią granice: granica miasta – al. Warszawska – al. Solidarności – al. Kompozytorów Polskich – al. Smorawińskiego – al. Spółdzielczości Pracy – granica miasta. W skład rejonu I nie wchodzi: al. Spółdzielczości Pracy, Chodźki, ul. Czapskiego.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)**

90610000, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Tak jak w pkt II.1.5) ogłoszenia.  
Bez VAT 10 434 855,80 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na maksimum 3 części.

**CZĘŚĆ NR 2**

NAZWA Zimowe utrzymanie i letnie oczyszczanie jezdni, chodników, placów, schodów i kładek pieszych w ośmiu rejonach miasta Lublin - Rejon II

1) **KRÓTKI OPIS**

Rejon II stanowią granice: granica miasta – al. Spółdzielczości Pracy – al. Smorawińskiego – al. Kompozytorów Polskich – al. Solidarności – al. Tysiąclecia – E. Graffa – ul. Turystyczna – granica miasta. W skład rejonu II nie wchodzi: al. Smorawińskiego, al. Kompozytorów Polskich.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

90610000, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Tak jak w pkt II.1.5) ogłoszenia.  
Bez VAT 9 880 653,40 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na maksimum 3 części.

**CZĘŚĆ NR 3**

NAZWA Zimowe utrzymanie i letnie oczyszczanie jezdni, chodników, placów, schodów i kładek pieszych w ośmiu rejonach miasta Lublin - Rejon III

1) **KRÓTKI OPIS**

Rejon III stanowią granice: granica miasta – ul. Turystyczna – ul. E. Graffa – linia kolejowa Warszawa-Lublin-Chełm – ul. Kunickiego – ul. Abramowicka – granica miasta. W skład rejonu III nie wchodzi: Al. Tysiąclecia, ul. Turystyczna, ul. Kunickiego, ul. Abramowicka.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

90610000, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Tak jak w pkt II.1.5) ogłoszenia.  
Bez VAT 9 076 617,60 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na maksimum 3 części.

**CZĘŚĆ NR 4**

NAZWA Zimowe utrzymanie i letnie oczyszczanie jezdni, chodników, placów, schodów i kładek pieszych w ośmiu rejonach miasta Lublin - Rejon IV

- 1) **KRÓTKI OPIS**  
Rejon IV stanowią granice: granica miasta – ul. Abramowicka – ul. Kunickiego – linia kolejowa Warszawa – Lublin – granica miasta.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**  
90610000, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**  
Tak jak w pkt II.1.5) ogłoszenia.  
Bez VAT 6 476 872,60 PLN
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**  
Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na maksimum 3 części.

#### CZĘŚĆ NR 5

NAZWA Zimowe utrzymanie i letnie oczyszczanie jezdni, chodników, placów, schodów i kładek pieszych w ośmiu rejonach miasta Lublin - Rejon V

- 1) **KRÓTKI OPIS**  
Rejon V stanowią granice: linia kolejowa Warszawa–Lublin – al. Kraśnicka – al. Raclawickie – ul. Lipowa – ul. Narutowicza – ul. Nadbystrzycka - linia kolejowa Warszawa-Lublin. W skład rejonu V nie wchodzi: al. Kraśnicka, al. Raclawickie, ul. Lipowa, ul. Narutowicza.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**  
90610000, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**  
Tak jak w pkt II.1.5) ogłoszenia.  
Bez VAT 11 086 603,40 PLN
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**  
Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na maksimum 3 części.

#### CZĘŚĆ NR 6

NAZWA Zimowe utrzymanie i letnie oczyszczanie jezdni, chodników, placów, schodów i kładek pieszych w ośmiu rejonach miasta Lublin - Rejon VI

- 1) **KRÓTKI OPIS**  
Rejon VI stanowią granice: granica miasta – al. Warszawska – al. Solidarności – al. Sikorskiego – al. Kraśnicka– granica miasta. W skład rejonu VI nie wchodzi: al. Solidarności, al. Warszawska od al. Solidarności do granicy miasta.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**  
90610000, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**  
Tak jak w pkt II.1.5) ogłoszenia.  
Bez VAT 7 080 543,80 PLN



4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na maksimum 3 części.

**CZĘŚĆ NR 7**

NAZWA Zimowe utrzymanie i letnie oczyszczanie jezdni, chodników, placów, schodów i kładek pieszych w ośmiu rejonach miasta Lublin - Rejon VII

1) **KRÓTKI OPIS**

Rejon VII stanowią granice: linia kolejowa Warszawa-Lublin-Chełm – ul. Nadbystrzycka – ul. Narutowicza – ul. Lipowa – al. Raławickie – al. Sikorskiego – al. Solidarności – ul. Lubartowska – ul. Królewska – ul. Wyszyńskiego – ul. Zamojska – ul. Fabryczna – linia kolejowa Warszawa-Lublin-Chełm. W skład rejonu VII nie wchodzi: ul. Nadbystrzycka, Al. Sikorskiego, al. Solidarności, ul. Lubartowska, ul. Królewska, ul. Wyszyńskiego, ul. Zamojska, ul. Fabryczna.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

90610000, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Tak jak w pkt II.1.5) ogłoszenia.

Bez VAT 18 577 894,10 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na maksimum 3 części.

**CZĘŚĆ NR 8**

NAZWA Zimowe utrzymanie i letnie oczyszczanie jezdni, chodników, placów, schodów i kładek pieszych w ośmiu rejonach miasta Lublin - Rejon VIII

1) **KRÓTKI OPIS**

Rejon VIII stanowią granice: linia kolejowa Warszawa-Lublin-Chełm – ul. Droga Męczenników Majdanka – ul. Fabryczna – ul. Zamojska – ul. Wyszyńskiego – ul. Królewska – ul. Lubartowska – al. Solidarności – al. Tysiąclecia – linia kolejowa Warszawa-Lublin-Chełm. W skład rejonu VIII nie wchodzi: al. Tysiąclecia, al. Solidarności, ul. Droga Męczenników Majdanka.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

90610000, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Tak jak w pkt II.1.5) ogłoszenia.

Bez VAT 6 810 782,40 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na maksimum 3 części.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje**

Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:  
Rejon I – 62 610,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące sześćset dziesięć PLN).  
Rejon II – 59 280,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście osiemdziesiąt PLN).  
Rejon III – 54 460,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące czterysta sześćdziesiąt PLN).  
Rejon IV – 38 860,00 PLN (słownie: trzydzieści osiem tysięcy osiemset sześćdziesiąt PLN).  
Rejon V – 66 520,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy pięćset dwadzieścia PLN).  
Rejon VI – 42 480,00 PLN (słownie: czterdzieści dwa tysiące czterysta osiemdziesiąt PLN).  
Rejon VII – 111 470,00 PLN (słownie: sto jedenaste tysiące czterysta siedemdziesiąt PLN).  
Rejon VIII – 40 870,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy osiemset siedemdziesiąt PLN).

**III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 1.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
  - 1.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
  - 1.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1.4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
    - 1.4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
  - 1.5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
  - 1.6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
2. Należy przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 2.1. Oświadczenie:
    - 2.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      - 2.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
      - 2.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

2.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

2.2.1. Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia.

2.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.

2.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2.2.

4. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

5.1. Pkt 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4. i 2.2.6. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

5.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Pkt 2.2.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w:

6.1. Pkt 5.1.1, 5.1.3, 5.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Pkt 5.1.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

### III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.1.2004 r – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

1.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1.4. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

2. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą:

2.1. wykonanie lub wykonywanie usług z zakresu zimowego utrzymania ulic w miastach oraz usług z zakresu letniego oczyszczania ulic w miastach o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 1 000 000 PLN brutto w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

2.2. dysponowanie minimum 5 pracownikami (na każdy rejon) do stałego ręcznego utrzymania (oczyszczania) chodników, placów, schodów i kładek dla pieszych;

2.3. dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy:

- a) 5 szt. samochodów ciężarowych tzw. pług-solarek (wyposażonych w tachografy) o masie całkowitej powyżej 8,5t na każdy z rejonów I-VII oraz 3 szt. na rejon VIII. Solarki muszą być wyposażone w instalacje zraszające do stosowania roztworu solanki, urządzenie do dozowania środka chemicznego, urządzenie do regulacji szerokości posypywania, urządzenie do stosowania symetrii. Pługi muszą być lewo i prawo skrętne o szerokości roboczej 2,5-2,8 m. Wszystkie urządzenia muszą być sterowane z kabiny kierowcy.
- b) 2 szt. samochodów, przystosowanych do wywozu śniegu (wyposażonych w tachografy) na każdy rejon;
- c) 1 szt. mała pług-posypywarka (do 3,5 t) lub ciągnik rolniczy wyposażony w pług i rozsiewacz na każdy rejon;
- d) 1 szt. równiarka lub wirnik odśnieżny na każdy rejon;
- e) 1 szt. ładowarka na maksymalnie 2 rejony;
- f) 1 szt. wytwórnia solanki;
- g) 2 szt. zmiatarka mechaniczna duża;
- h) 1 szt. zmiatarka mechaniczna mała (do 2,5 t);
- i) 1 szt. zmywarka mechaniczna;
- j) 1 szt. samochody towarowo – osobowe do szybkiego przewozu osób i sprzętu do ręcznego odśnieżania przejść dla pieszych, schodów, wiaduktów i chodników na maksymalnie 2 rejony;
- k) w przypadku rejonu VIII: 1 szt. jednoosiowy, dwukołowy pojazd konny.

W/w wóz jednokonny musi być wyposażony w zamkniętą komorę do czasowego gromadzenia i transportu odpadów o objętości min. 3,5 m<sup>3</sup>, resorowane podwozie oraz gumowane koła. Wygląd i konstrukcja pojazdu oraz umundurowanie obsługi winno nawiązywać do zabytkowego charakteru Starego Miasta. Ze względu na charakter zabudowy obszaru staromiejskiego rozstaw kół pojazdu nie powinien przekraczać 1360 mm, wysokość prześwitu mierzona od osi pojazdu do jego podstawy nie powinna być mniejsza niż 460 mm zaś długość całkowita pojazdu nie powinna przekraczać 4 600 mm (wykonawca, który zostanie wyłoniony w przetargu, uzyska stosowne zezwolenie na poruszanie się powozem konnym po ulicach miasta).

l) baza na wyżej wymieniony sprzęt oraz placem odpowiednim na składowanie materiałów do zwalczania śliskości (urządzenie do wytwarzania solanki, chlorek sodu, chlorek wapnia, piasek, kruszywo łamane) o minimalnej powierzchni 500 m<sup>2</sup> zlokalizowanej w miejscu zapewniającym dojazd do rejonu w ciągu 15 minut.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Tak

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**  
Nie
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**  
ZP.P.I.341-1-40/10
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
Nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 8.7.2010 - 10:30  
Dokumenty odpłatne  
podać cenę 20.00 PLN  
Warunki i sposób płatności: Biuro Zamówień Publicznych UM Lublin, Plac Litewski 1, pokój 8, po dokonaniu wpłaty 20,00 PLN w budynku UM przy ul. Wieniawskiej 14 lub za zaliczeniem pocztowym (20,00 PLN + koszt przesyłki).
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
8.7.2010 - 10:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w dniach 90 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 8.7.2010 - 11:00  
Miejsce  
Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

#### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**  
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**  
Nie
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**  
Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi:  
— do dnia 11.9.2010 r. - w przypadku zawarcia umowy do dnia 11.9.2010 r,  
— od dnia zawarcia umowy - w przypadku zawarcia umowy po dniu 11.9.2010 r.
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel. +48 224587840  
Internet: <http://www.uzp.gov.pl/krajowa-izba-odwolawcza>  
Faks +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4. i 5. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

28.5.2010