

UMOWA nr

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy **Gminą Lublin**, z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-257-58-11, REGON: 431019514 reprezentowaną przez:

1.

zwaną w dalszym ciągu umowy **Zamawiającym**,

a

reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

1.

zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), na **wykonanie druku oraz dostawę publikacji „Strategia współpracy międzynarodowej miast Lublin-Münster-Poniewież-Viseu 2010-2020”**, w wyniku którego oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. **Zamawiający** informuje **Wykonawcę** o źródłach finansowania niniejszej umowy, które pochodzą w 70% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 oraz w 30% ze środków Budżetu Miasta Lublin (projekt „Od Unii Lubelskiej do Unii Europejskiej”).

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie druku oraz dostawa publikacji „Strategia współpracy międzynarodowej miast Lublin-Münster-Poniewież-Viseu 2010-2020”, zwanym w dalszej części umowy publikacją, w tym:
 - 1) przedstawienie **Zamawiającemu** próbnego wydruku jednego egzemplarza publikacji, przez wydruk próbny Zamawiający rozumie wydruk impozycyjny lub ozalid;
 - 2) wydrukowanie (od dnia przedstawienia **Zamawiającego** próbnego wydruku) wszystkich egzemplarzy publikacji;
 - 3) dostawę wszystkich egzemplarzy publikacji do siedziby **Zamawiającego** w miejsce przez niego wskazane.
2. Specyfikacja przedmiotu Umowy:
 - 1) Format: A5 (148×210 mm);
 - 2) 80 stron + 4 strony okładki;
 - 3) oprawa klejona;
 - 4) okładka:
 - a) karton gram. 250 g/m2, pokryty folią matową + UV (tylko zewnętrzna strona);



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

- b) kolor: 4+0;
- c) druga i trzecia strona okładki bez uszlachetnień;
- 5) środek:
 - a) papier kreda, gram. 115 g/m²;
 - b) kolor: 4+4;
- 6) nakład: 1 000 sztuk (język polski 700 szt., język angielski 300 szt.)
- 7) publikacja nie posiada nr ISBN

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem umowy w terminie 8 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, tj.:

- 1) w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu**, celem akceptacji, próbny wydruk jednego egzemplarza publikacji;
- 2) w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia **Zamawiającemu** próbnego wydruku jednego egzemplarza publikacji, **Wykonawca** wszystkie egzemplarze publikacji wydrukuje oraz dostarczy do siedziby **Zamawiającego** w miejsce przez niego wskazane.

§ 4

1. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy materiały w formie elektronicznej, w terminie 3 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oraz będzie udzielał wskazówek pomocnych w realizacji umowy.
2. **Wykonawca** w terminie, o którym mowa w § 3 pkt 1 przedstawi **Zamawiającemu**, celem uzyskania akceptacji, próbny wydruk jednego egzemplarza publikacji wykonywanej w ramach umowy.
3. W przypadku braku ze strony **Zamawiającego** akceptacji przedłożonego próbnego wydruku, **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** swoje uwagi i zastrzeżenia drogą elektroniczną, w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania próbnego wydruku. Brak odpowiedzi w powyższym terminie oznacza akceptację próbnego wydruku ze strony **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i zastrzeżeń **Zamawiającego**, poczynionych w trybie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, z zastrzeżeniem skutków wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**.

§ 5

Zamawiający do kontaktów z **Wykonawcą** wyznacza Wydział Organizacji Urzędu w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie **Zamawiającego** w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** po wcześniejszym sprawdzeniu jego jakości przez przedstawicieli obydwu stron.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby **Zamawiającego** własnym



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

transportem **Wykonawcy** i na jego koszt.

§ 7

Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi.

lub

1. **Wykonawca** oświadcza, iż zamierza powierzyć Podwykonawcom następujący zakres prac objętych przedmiotem umowy:
 - 1)
 - 2)
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
3. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 8

1. **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w kwocie,- zł brutto (słownie:.....) w tym kwota netto w wysokości ...,- zł (słownie:.....) i należny podatek VAT ... ,- zł (słownie:
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w tym należny podatek VAT 22 % (dla podmiotów będących płatnikami podatku), a w szczególności:
 - 1) koszty związane z przygotowaniem próbnego wydruku jednego egzemplarza publikacji;
 - 2) koszty związane z wydrukowaniem wszystkich egzemplarzy publikacji;
 - 3) koszty dostawy.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez **Zamawiającego** po uprzednim odbiorze.
4. Podstawą zapłaty faktury przez **Zamawiającego** jest protokół odbiorczy podpisany przez obie strony.

§ 9

1. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe bez ograniczeń czasowych.
2. **Zamawiający** może przenieść oraz udostępniać osobom trzecim autorskie prawa majątkowe nabyte na mocy niniejszej umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 10

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem § 13.

§ 13

Dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie, o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 15

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

§ 16

Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i trzy dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013