

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY CZĄSTKOWEJ
sporządzony w Lublinie dnia -- r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby
Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Lublin

L.p.	Przedmiot zamówienia	J. m.	Ilość dostarczona	Uwagi
1.	tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe	szt.		
2.	tablice do przyczep jednorzędowe	szt.		
3.	tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe i dwurzędowe	szt.		
4.	tablice samochodowe indywidualne jednorzędowe i dwurzędowe	szt.		
5.	tablice motocyklowe zwyczajne	szt.		
6.	tablice motocyklowe indywidualne	szt.		
7.	tablice rejestracyjne motorowerowe zwyczajne	szt.		
8.	tablice do przyczep dwurzędowe	szt.		
9.	tablice samochodowe zabytkowe jednorzędowe i dwurzędowe	szt.		
10.	tablice motocyklowe zabytkowe	szt.		
11.	tablice samochodowe tymczasowe jednorzędowe	szt.		
12.	tablice samochodowe tymczasowe jedno i dwurzędowe	szt.		
13.	tablice motocyklowe tymczasowe	szt.		
14.	tablice motorowerowe tymczasowe	szt.		
15.	wtórniki tablic jedno i dwurzędowych	szt.		
16.	tablice sam. tymczasowe jedno i dwurzędowe badawcze	szt.		

Po zapoznaniu się z dokumentacją i sprawdzeniu przedmiotu zamówienia stwierdza się:

1. Dostawa zgodna/niezgodna* z umową.
2. Dostawa terminowa/nieterminowa* – opóźnienie (liczba dni).....
3. Uwagi:.....

Na podstawie powyższego postanawia się:

1. Uznać dostawę za wykonaną i odebraną w dniu.....
2. Wyznaczyć termin następnego odbioru w dniu.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający:

(upoważniony pracownik Wydziału Komunikacji UM Lublin)

Wykonawca:

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

1.....

1.....

*niepotrzebne skreślić