

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:324699-2010:TEXT:PL:HTML>

**PL-Lublin: Glin**

**2010/S 212-324699**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Dostawy**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Gmina Miasto Lublin  
Pl. Łokietka 1  
Do wiadomości: Agnieszka Charachajczuk  
20-950 Lublin  
POLSKA  
Tel. +48 814663022  
E-mail: [zam\\_publiczne@um.lublin.pl](mailto:zam_publiczne@um.lublin.pl)  
Faks +48 814663001

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.um.lublin.pl](http://www.um.lublin.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Urząd Miasta Lublin Wydział Komunikacji  
Pl. Leszczyńskiego 20, pokój nr 406  
Do wiadomości: Dariusz Bogusz  
20-950 Lublin  
POLSKA  
Tel. +48 814663211  
E-mail: [zam\\_publiczne@um.lublin.pl](mailto:zam_publiczne@um.lublin.pl)  
Faks +48 814663001  
Internet: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych  
Pl. Litewski 1, pokój nr 8  
Do wiadomości: Agnieszka Charachajczuk  
20-950 Lublin  
POLSKA  
Tel. +48 814663022  
E-mail: [zam\\_publiczne@um.lublin.pl](mailto:zam_publiczne@um.lublin.pl)  
Faks +48 814663001  
Internet: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych  
Pl. Litewski 1, pokój nr 8

Do wiadomości: Agnieszka Charachajczuk  
20-950 Lublin  
POLSKA  
Tel. +48 814663022  
E-mail: [zam\\_publiczne@um.lublin.pl](mailto:zam_publiczne@um.lublin.pl)  
Faks +48 814663001  
Internet: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)

I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej  
Ogólne usługi publiczne  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) **OPIS**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Sukcesywne wytwarzanie i dostarczanie Zamawiającemu tablic rejestracyjnych wykonanych z blachy aluminiowej, zgodnie z parametrami i warunkami podanymi w załączniku nr 8 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22.7.2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2007 r. nr 186, poz. 1322 z późn. zm.).

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Dostawy  
Główne miejsce realizacji dostawy Lublin.  
Kod NUTS PL314

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Maksymalne ilości poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych objętych zamówieniem:

- Tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe – 202 200 szt.,
- Tablice do przyczep jednorzędowe – 4 000 szt.,
- Tablice samochodowe zwyczajne jedno i dwurzędowe – 2 600 szt.,
- Tablice samochodowe indywidualne jedno i dwurzędowe - 200 szt.,
- Tablice motocyklowe zwyczajne – 2 800 szt.,
- Tablice motocyklowe indywidualne - 40 szt.,
- Tablice rejestracyjne motorowerowe zwyczajne - 600 szt.,
- Tablice do przyczep dwurzędowe - 400 szt.,
- Tablice samochodowe zabytkowe jedno i dwurzędowe - 120 szt.,
- Tablice motocyklowe zabytkowe - 40 szt.,
- Tablice samochodowe tymczasowe jednorzędowe - 1 000 szt.,
- Tablice samochodowe tymczasowe jedno i dwurzędowe - 600 szt.,
- Tablice motocyklowe tymczasowe - 120 szt.,
- Tablice motorowerowe tymczasowe - 40 szt.,
- Wtórnik tablic jedno i dwurzędowych - 8 000 szt.,
- Tablice sam. tymczasowe jedno i dwurzędowe badawcze - 40 szt.,

2. odbiór i likwidacja wycofanych z obiegu tablic, zgodnie z obowiązującym w tym względzie prawem, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska z dnia 27.4.2001 r. (Dz. U. z 2008 r. nr 25, poz. 150, z późn. zm.) oraz z ustawą o odpadach z dnia 27.4.2001 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 39, poz.251, z późn. zm.),

3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania nowego Certyfikatu ITS przed upływem ważności certyfikatu oraz do dostarczenia go do Zamawiającego.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

14721000, 44423400

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Tak jak w pkt II.1.5.

Bez VAT 3 787 600,00 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Rozpoczęcie 1.1.2011. Zakończenie 31.12.2014

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

1.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

1.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

1.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1.4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

1.4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

1.5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

1.6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

2. Należy przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1. Oświadczenie:

2.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

2.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

2.2.1. Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia.

2.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy.

2.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2.2.

4. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania pozaterytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

5.1. Pkt 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4. i 2.2.6. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

5.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Pkt 2.2.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w:

6.1. Pkt 5.1.1, 5.1.3, 5.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Pkt 5.1.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

### III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.1.2004 r – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

1.1. Koncesję, zezwolenie lub licencję.

1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wg załącznika nr 2), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

1. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą:

1.1. posiadanie aktualnego zezwolenia właściwego Marszałka Województwa na produkcję tablic rejestracyjnych - zgodnie z art. 75a ust. 3 ustawy z dnia 20.6.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. nr 108, poz. 908 z późn. zm.);

1.2. wykonanie lub wykonywanie minimum 2 dostaw tablic rejestracyjnych o łącznej wielkości co najmniej 150 000 szt., w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. oferowana cena. Waga 95

2. okres realizacji tablic indywidualnych i wtórników. Waga 5

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

ZP.P.I.341-1-171/10

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

**Wstępne ogłoszenie informacyjne**

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2010/S 037-053865](#) z dnia 23.2.2010

- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 19.11.2010 - 10:30  
Dokumenty odpłatne  
podać cenę 10,00 PLN  
Warunki i sposób płatności: Biuro Zamówień Publicznych UM Lublin, Plac Litewski 1, pokój 8, po dokonaniu wpłaty 10,00 PLN w budynku UM przy ul. Wieniawskiej 14 lub za zaliczeniem pocztowym (10,00 PLN + koszt przesyłki).
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
19.11.2010 - 10:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 19.11.2010 - 11:00  
Miejsce  
Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 303.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

#### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**  
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**  
Nie
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**  
Termin wykonania zamówienia:  
— od dnia 1.1.2011 r. do dnia 31.12.2014 r. - w przypadku zawarcia umowy przed dniem 1.1.2011 r.,  
— od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2014 r. – w przypadku zawarcia umowy po dniu 1.1.2011 r.
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel. +48 224587840  
Internet: <http://www.uzp.gov.pl/krajowa-izba-odwolawcza>  
Faks +48 224587700
- VI.4.2) **Składanie odwołań**

- Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzucasie niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4. i 5. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

27.10.2010