

REGULAMIN

Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie

Informacje ogólne:

Adres: ul. Metalurgiczna 5, 20-234 Lublin
tel. /081/ 466-26-42

Godziny otwarcia schroniska /adopcje/:

poniedziałek – piątek	10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
sobota	10 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
niedziela	11 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
święta	nieczynne

Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Lublinie jest własnością gminy Lublin. Nadzór merytoryczny nad jednostką pod względem właściwego wykonywania zadań z zakresu ochrony zwierząt prowadzi Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin.

Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem Schroniska, w tym skargi i wnioski należy zgłaszać w godzinach pracy Urzędu Miasta tj. poniedziałki 7³⁰-17⁰⁰, wtorki, środy, czwartki, piątki: 7³⁰-15³⁰, na adres: Krakowskie Przedmieście 72 20 – 076 Lublin, tel. /081/ 466-26-41 lub /081/ 466-26- 00. Administratorem Schroniska jest firma, która wygrała przetarg na jego prowadzenie oraz podpisała umowę z Miastem na prawidłowe administrowanie Schroniskiem.

I. Zadania administratora schroniska dot. zwierząt.

Administrator obiektu w stosunku do zwierząt ma obowiązek w szczególności:

1. Odławianie, przyjmowanie i przetrzymywanie psów i kotów, zabłąkanych, porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych z terenu administracyjnego miasta Lublin - zgodnie z warunkami lokalowymi schroniska.
2. Odławianie, przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt egzotycznych i terrarystycznych zabłąkanych, porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych z terenu administracyjnego miasta Lublin - zgodnie z warunkami lokalowymi schroniska, do czasu przekazania ich do właściwych jednostek.
3. Zapewnienie kompleksowej opieki nad zwierzętami przebywającymi w schronisku (żywienie zwierząt zgodnie z zasadami żywieniowymi przyjętymi dla gatunku i wieku, zapewnienie higienicznych warunków utrzymania zwierząt), zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt.
4. Zapewnienie opieki weterynaryjnej, w tym w szczególności:
 - a) prowadzenie obowiązkowych szczepień zwierząt przeciwko wściekliźnie,
 - b) leczenie doraźne zwierząt chorych,
 - c) usypianie w sposób humanitarny zwierząt nieuleczalnie chorych, ślepych miotów oraz zwierząt nie nadających się do dalszego chowu, w szczególności psów wykazujących nadmierną agresję w stosunku do ludzi,
5. Sterylizowanie i kastrowanie zwierząt (psów i kotów) adoptowanych ze schroniska.
6. Chipowanie wydawanych psów i znakowanie kotów.
7. Zbieranie padłych zwierząt z terenu Miasta Lublin.
8. Oddawanie do utylizacji zwierząt padłych oraz po uśpieniu.
9. Prowadzenie ewidencji (w tym elektronicznej) zwierząt przebywających w schronisku, która zawiera w szczególności: datę przyjęcia zwierzęcia, opis cech charakterystycznych, dane osoby doprowadzającej, sposób oznakowania, datę badania lekarza weterynarii, datę wykonania

szczepień, datę sterylizacji lub kastracji, datę przekazania do adopcji lub datę uśpienia zwierzęcia. Przekazywanie miesięcznych raportów z prowadzonych ewidencji do Wydziału Ochrony Środowiska do 10 każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

10. Prowadzenie ewidencji wyjazdów terenowych, zbiorczych zestawień zwłok zwierząt przekazywanych do utylizacji oraz innych zestawień wynikających z działalności schroniska.

11. Prowadzenie ewidencji psów poddanych oznakowaniu przez wszczęcie mikrochipów zawierającej dane: nr chipa, imię i nazwisko Właściciela psa, NIP lub PESEL Właściciela, adres zameldowania Właściciela, adres przetrzymywania psa, data wszczęcia mikrochipa, rasa psa, wiek, płeć, umaszczenie i imię psa, informacja o szczepieniach przeciw wściekliznie, dane lekarza weterynarii dokonującego wszczęcia mikrochipa (imię, nazwisko, nr uprawnień). Przekazywanie ewidencji zachipowanych psów do Wydziału Ochrony Środowiska do 10 każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

12. Prowadzenie działań mających na celu przekazywanie zwierząt przebywających w schronisku do adopcji - osobom zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania.

II. Zadania administratora schroniska dot. utrzymania obiektu.

1. Przestrzeganie umowy zawartej z Miastem dot. administrowania Schroniska i niniejszego regulaminu.

2. Kompleksowa eksploatacja i utrzymanie obiektów schroniska, terenów zieleni wraz z przyłączami infrastruktury technicznej.

3. Obsługa finansowa wynikająca z zakresu działalności.

4. Zapewnienie całodobowej ochrony obiektu.

5. Świadczenie usług, o których mowa w niniejszym regulaminie całodobowo - z wyjątkiem adopcji.

6. Pobieranie opłat za zwierzęta przeznaczone do adopcji oraz za usługi hotelarskie. Uzyskane w ten sposób środki finansowe stanowią dochód własny Schroniska i mogą być przeznaczone jedynie na utrzymanie obiektu lub zwierząt w nim przebywających. Cennik stanowi załącznik nr.1 do regulaminu. Winien on być wywieszony w widocznym miejscu na terenie schroniska.

8. Prowadzenie:

a) ewidencji kontroli obiektu (zeszyt kontroli),

b) ewidencji usterek i awarii obiektu lub urządzeń, których wystąpienie niezwłocznie zgłasza do Wydziału Remontu Budynków Urzędu Miasta Lublin.

9. Użytkowanie obiektu i urządzeń wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wyposażenie Schroniska użytkowane przez administratora oraz ekonomiczne gospodarowanie mediami (zgodnie z punktami umowy: 2.5 – 2.8)

III. Obowiązki personelu schroniska

1. Wszyscy pracownicy Schroniska mający kontakt ze zwierzętami powinni posiadać niezbędną wiedzę i kwalifikacje związane z obsługą zwierząt przebywających w schronisku oraz odznaczać się odpowiednim (humanitarnym) stosunkiem do zwierząt.

2. Pracownicy Schroniska są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu i innych przepisów związanych z funkcjonowaniem schroniska oraz przepisów przeciwpożarowych, BHP, sanitarnych oraz weterynaryjnych.

3. Pracownicy Schroniska zajmujący się wyłapywaniem bezdomnych zwierząt zobowiązani są do używania atestowanego sprzętu, który nie powoduje uszkodzeń ciała zwierząt oraz zachowania niezbędnej ostrożności.

IV. Przyjmowanie zwierząt do schroniska

1. Do schroniska przyjmowane są zwierzęta:

- a) bezdomne lub porzucone, odłowione z terenu miasta Lublin, bez względu na stan zdrowia,
- b) z wypadków ulicznych,
- c) ze zgłoszeń interwencyjnych,
- d) odebrane właścicielom na podstawie decyzji administracyjnych,
- e) doprowadzone przez właściciela. W takim przypadku właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do przekazania schronisku książeczki zdrowia psa, zaświadczenia o aktualnych szczepieniach, podania okoliczności oddania zwierzęcia, udzielenia informacji o charakterze zwierzęcia, przebytych chorobach itp. oraz do uiszczenia opłaty.

2. Każde zwierzę, które zostaje doprowadzone do schroniska ma być;

- a) zbadane przez lekarza weterynarii,
- b) wpisane do ewidencji,
- c) zaszczepione, oznakowane oraz poddane zabiegowi sterylizacji lub kastracji,
- d) poddane 14 dniowej kwarantannie.

V. Utrzymanie zwierząt w schronisku

1. Każde zwierzę przebywające w schronisku winno być utrzymywane zgodnie z zasadami żywienia, chowu i pielęgnacji dostosowanymi do wieku, płci, gatunku i stanu fizjologicznego oraz w prawidłowych warunkach higienicznych, z możliwością korzystania z wybiegów – zgodne z ustawą o ochronie zwierząt.

2. Wszelkie nieprawidłowości w zachowaniu zwierząt lub objawy chorobowe należy zgłaszać lekarzowi weterynarii i bezwzględnie stosować się do jego zaleceń w przypadku stosowania leków lub zabiegów.

VI. Wydawanie zwierząt.

1. Zwierzęta przeznaczone do adopcji muszą być zdrowe, zaszczepione przeciwko wściekliźnie, wysterylizowane lub wykastrowane i odpowiednio oznakowane i powinny posiadać książeczkę zdrowia.

2. Zwierzę może być adoptowane jedynie przez osoby, które są w stanie zapewnić zwierzęciu prawidłową opiekę.

3. Za adopcję zwierząt administrator może pobrać opłatę zgodnie z ustalonym cennikiem lub w uzasadnionych przypadkach od niej odstąpić np. w przypadku przepełnienia schroniska.

4. Z czynności wydania psa administrator sporządza protokół lub podpisuje, z adoptującym tzw. umowę adopcyjną, której kopię wydaje adoptującemu.

5. Zwierzę, po które zgłosi się dotychczasowy właściciel, może być wydane jedynie po udowodnieniu prawa do własności zwierzęcia.

6. Każda osoba adoptująca zwierzę ze schroniska, w tym dotychczasowi właściciele zwierząt, zobowiązani są do:

- a) uiszczenia opłaty – zgodnie z obowiązującym cennikiem,
- b) posiadania przyborów do zabrania zwierzęcia (kagańca, smyczy, klatki transportowej itp.),
- c) podpisania umowy adopcyjnej.

7. Nie wolno wydawać zwierząt:

- a) chorych, ciężarnych oraz szczeniąt przed 6 tygodniem życia, z wyjątkiem przypadku, gdy po zwierzę zgłasza się dotychczasowy właściciel,

- b) dzieciom i młodzieży w wieku poniżej 18 lat, nie będących pod opieką rodziców lub opiekunów,
- c) osobom nietrzeźwym,
- d) nie posiadającym przyborów niezbędnych do zabrania zwierzęcia tj. smyczy, kagańca lub klatki transportowej,
- e) odebranych decyzją administracyjną,

VII. Usypianie zwierząt

1. Zabiegowi usypienia można poddać zwierzę:

- a) ciężko poranione np. na skutek wypadku, nie kwalifikujące się do leczenia,
- b) chore, nie rokujące szans na wyzdrowienie,
- c) wykazujące oznaki nadmiernej agresji po miesiącu od dnia przyjęcia do schroniska,
- d) ślepe mioty,

oraz w innych przypadkach wg. wiedzy i uznania lekarza weterynarii.

2. Zabieg usypienia zwierzęcia może być przeprowadzony po zatwierdzeniu przez komisję składającą się z przedstawiciela administratora schroniska oraz lekarza weterynarii. Bez orzeczenia komisji zabieg można przeprowadzić jedynie w przypadkach nie cierpiących zwłoki.

3. Zabieg usypienia należy przeprowadzać w gabinecie weterynaryjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi, w taki sposób, aby nie powodować nadmiernego stresu i dodatkowego bólu. Zabieg może przeprowadzać lekarz weterynarii lub technik weterynarii.

4. Uśmiercanie zwierząt nie może odbywać się w obecności osób postronnych oraz innych zwierząt.

5. Zwierzę przeznaczone do usypienia należy do czasu wykonania zabiegu traktować w sposób określony w niniejszym regulaminie.

6. Z każdorazowego usypienia zwierzęcia należy sporządzić protokół, w którym należy uzasadnić przyczynę wykonania zabiegu oraz inne informacje niezbędne do prowadzenia ewidencji.

7. Zwłoki zwierząt usypionych lub padłych, należy przechowywać do czasu przekazania jednostce uprawnionej do ich utylizacji, w chłodni na zwłoki.

VIII. Działalność hotelowa

1. W schronisku dopuszcza się prowadzenie odpłatnej działalności hotelowej o ile nie powoduje ona pogorszenia warunków bytowych zwierząt przebywających w schronisku.

2. Zwierzęta objęte usługą hotelarską należy traktować w sposób określony w niniejszym regulaminie z wyjątkiem następujących usług: sterylizacji lub kastracji, oznakowania oraz szczepień. Powyższe usługi mogą być wykonane na zlecenie właściciela z pełną odpłatnością i według cen komercyjnych ustalonych przez administratora.

3. Korzyści z działalności hotelowej będą stanowić dochód własny schroniska z przeznaczeniem na jego utrzymanie, natomiast dochód z dodatkowych zabiegów płatnych (wymienionych w pkt. 2) przez właścicieli psów – dochód własny administratora.

IX. Godziny pracy schroniska.

1. Administrator schroniska świadczy usługi całodobowo za wyjątkiem adopcji.

2. Adopcje zwierząt są prowadzone przez cały tydzień, tj.

poniedziałek – piątek	10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
sobota	10 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
niedziela	11 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰

X. Nadzór i kontrola.

Sprawowanie nadzoru merytorycznego nad schroniskiem dla bezdomnych zwierząt w Lublinie pod względem właściwego wykonywania zadań z zakresu ochrony zwierząt oraz nad przestrzeganiem zapisów niniejszego regulaminu sprawuje Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin. Nadzór nad stanem technicznym obiektów pełnić będzie Dyrektor Wydziału Remontów Budynków Urzędu Miasta Lublin.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia podpisania umowy na prowadzenie i administrowania schroniska.

Z-ca DYREKTORA
Wydziału Ochrony Środowiska
W. Piątkowski
mgr Wiesław Piątkowski