

Umowa nr

zawarta w dniu 2009 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Łokietka 1, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

 zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez upoważnionego do zaciągania zobowiązań:

§ 1

1. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Umowa obowiązuje od daty zawarcia do 30 kwietnia 2010 r.

3. Przekazanie obiektu powinno nastąpić w ostatnim tygodniu realizowania umowy przez obecnego Administratora, protokolarnie w obecności przedstawiciela Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin.

§ 2

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji prowadzenie i administrowanie miejskiego Schroniska dla bezdomnych zwierząt (200 psów i 300 kotów) zlokalizowanego w Lublinie przy ul. Metalurgicznej 5.

§ 3

Wykonawca przyjmuje jednocześnie do realizacji zadanie polegające na przetrzymywaniu zwierząt egzotycznych i terrarystycznych (100 sztuk) w Schronisku dla bezdomnych zwierząt w Lublinie przy ul. Metalurgicznej 5 do czasu przekazania ich do właściwych jednostek.

§ 4

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt prac związanych z utrzymaniem schroniska i jego administrowaniem oraz przestrzeganie przepisów porządkowych, sanitarnych, BHP i ppoż.

2. Wykonawca wypełnia obowiązki wynikające z § 6 całodobowo. Przekazywanie zwierząt

do adopcji odbywa się w godzinach pracy schroniska tj. 10-17 w dni powszednie oraz 10-14 w soboty i 11-14 w niedziele. Ponadto Wykonawca zapewnia całodobowy dyżur z całodobowym interwencyjnym numerem telefonu.

§ 5

Wrysy geodezyjne granic terenu przekazywanego do administrowania oraz inwentaryzacja obiektów i urządzeń przekazanych do administrowania zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz egzotarium dla zwierząt egzotycznych i terrarystycznych:

1.1. Opieka kompleksowa nad zwierzętami przebywającymi w schronisku, w tym również weterynaryjna: leczenie doraźne zwierząt chorych i usypianie w sposób humanitarny zwierząt nieuleczalnie chorych, ślepych miotów oraz zwierząt nie nadających się do dalszego chowu, szczepienia przeciw wściekliźnie adoptowanych zwierząt.

1.2. Zapewnienie pożywienia dla zwierząt przebywających w schronisku.

1.3. Prowadzenie ewidencji zwierząt i przekazywanie do Wydziału Ochrony Środowiska miesięcznych raportów do 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

1.4. Sterylizacja i kastracja wszystkich psów i kotów adoptowanych ze schroniska.

1.5. Chipowanie wydawanych psów i znakowanie wydawanych kotów, prowadzenie ewidencji i przekazywanie do Wydziału Ochrony Środowiska kart ewidencyjnych oraz danych o zchipowanych psach na płytach CD do dnia 10-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

1.6. Prowadzenie działań mających na celu oddanie zwierząt do adopcji.

1.7. Zbieranie, przyjmowanie i przetrzymywanie psów, kotów zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych z terenu administracyjnego miasta Lublin.

1.8. Zbieranie, przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt egzotycznych i terrarystycznych zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych z terenu administracyjnego miasta Lublin do czasu przekazania ich do właściwych jednostek. Prowadzenie ewidencji tych zwierząt i przekazywanie do Wydziału Ochrony Środowiska miesięcznych raportów do 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

1.9. Podejmowanie działań mających na celu przekazanie zwierząt egzotycznych i terrarystycznych podmiotom upoważnionym do ich stałego przetrzymywania.

1.10. Zbieranie padłych zwierząt z terenu administracyjnego miasta Lublin.

1.11. Oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych lub uśpionych oraz prowadzenie zbiorczych zestawień zwłok zwierząt przekazanych do utylizacji.

1.12. Prowadzenie ewidencji wyjazdów terenowych.

1.13. Prowadzenie działań edukacyjnych (dni otwarte, zajęcia dla szkół i przedszkoli).

1.14. Prowadzenie i cotygodniowa aktualizacja strony internetowej zawierającej zdjęcia zwierząt przeznaczonych do adopcji wraz z ich charakterystyką, informacje o planowanych i zrealizowanych dniach otwartych, imprezach towarzyszących i edukacyjnych.

1.15. Zapewnienie całodobowej ochrony obiektu.

2. Administrowanie obiektami schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz egzotarium dla zwierząt egzotycznych i terrarystycznych wraz z infrastrukturą techniczną.

2.1. Obsługa finansowa wynikająca z zakresu działalności.

2.2. Ponoszenie kosztów i świadczeń związanych z eksploatacją obiektów i terenu schroniska przez cały okres administrowania, tj.: pokrycie kosztów dostawy gazu, prądu, wody, odprowadzenia ścieków ogólnych i z szamba zakaźnego oraz separatora tłuszczu, udrażniania kanalizacji, wywozu odpadów, korzystania z telefonu i Internetu.

Szacunkowe roczne zużycie wynosi:

- gazu - 45 tys. m³
 - prądu - 85 tys. m³
 - wody - 4,5 tys. m³
- oraz
- pojemność separatora tłuszczu – 4 m³ - częstotliwość opróżniania ok. 2 razy/rok
 - pojemność osadnika /ścieki zakaźne/ - 7 m³ - częstotliwość opróżniania ok. 2 razy/rok

2.3. Utrzymywanie obiektów i terenów zielonych w należyłym stanie estetycznym.

2.4. Naprawa wszelkich urządzeń techniczno-sanitarnych i elektrycznych zainstalowanych w ramach budowy, stanowiących normatywne wyposażenie obiektów schroniska łącznie z wymianą tych urządzeń.

2.5. Usunięcie lub pokrycie kosztów usunięcia uszkodzeń powstałych z winy użytkowników łącznie z czyszczeniem zatkanych przewodów odpływowych kanalizacji sanitarnej.

2.6. Zwroćenie obiektów schroniska wraz z wyposażeniem po zakończeniu umowy w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.

3. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z punktu 2.2. – 2.6., Zamawiający wykona te prace w jego zastępstwie i na jego koszt, przez potrącenie kwot należnych z najbliższej faktury z tytułu należności za obsługę schroniska.

4. Nie obciążają Wykonawcy:

4.1. Naprawy polegające na usunięciu usterek wynikających z wykonawstwa budowlanego lub wad materiałów budowlanych powstałych w okresie administrowania.

4.2. Naprawy takich instalacji jak wodociągowa, kanalizacyjna, centralnego ogrzewania, elektrycznych, wentylacyjnych, gazowych, z wyłączeniem uszkodzonych baterii, zaworów, urządzeń sanitarnych, młynków pod zlewami, podejść podłączeniowych, gniazd wtykowych i przełączników

4.3. Konserwacja urządzeń kotłowni, centrali wentylacyjnych i wentylatorów, oraz centrali elektrycznej (tablicy głównej)

4.4. Przeglądy techniczne obiektów roczne i pięcioletnie, zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

§ 7

1. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy, za wykonane prace określone w § 5 niniejszej umowy, liczone wg poniższych zasad, przekazywane będzie przelewem z budżetu miasta przez Wydział Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin, na konto Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku wraz z kompletem niezbędnych dokumentów rozliczeniowych, po zatwierdzeniu jej przez Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin. Termin zapłaty wynosi 21 dni od daty złożenie faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru i kompletem dokumentów rozliczeniowych w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin. Z wynagrodzenia należnemu

Wykonawcy, Zamawiający może potrącić kwoty , o których mowa w § 6 pkt 2.2.

2. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty.....zł brutto(słownie: złotych brutto).

3. Zasady wyliczania wynagrodzenia za wykonane usługi:

3.1. faktura/rachunek za dzienne utrzymanie jednego psa wg zasady: ilość psów razy cena jednostkowa dziennej stawki utrzymania jednego psa brutto w wysokości zł wynikająca z kosztorysu ofertowego na zakres prac w tym podatek VAT 22% w wysokości zł

3.2. faktura/rachunek za dzienne utrzymanie jednego kota wg zasady: ilość kotów razy cena jednostkowa dziennej stawki utrzymania jednego kota brutto w wysokości zł wynikająca z kosztorysu ofertowego na zakres prac w tym podatek VAT 22% w wysokości zł

3.3. faktura/rachunek za dzienne utrzymanie jednego zwierzęcia egzotycznego i terrarystycznego wg zasady: ilość zwierząt egzotycznych razy cena jednostkowa dziennej stawki utrzymania jednego zwierzęcia egzotycznego brutto w wysokości zł wynikająca z kosztorysu ofertowego na zakres prac w tym podatek VAT 22% w wysokości zł

3.4. faktura/rachunek za chipowanie wg zasady: ilość zachipowanych psów razy cena jednostkowa zachipowania brutto w wysokości zł (uwzględniająca wartość microchipa) wynikająca z kosztorysu ofertowego na zakres prac w tym podatek VAT 7% w wysokości zł

3.5. faktura/rachunek za znakowanie kota wg zasady: ilość oznakowanych kotów razy cena jednostkowa znakowania brutto w wysokości zł wynikająca z kosztorysu ofertowego na zakres prac w tym podatek VAT 7% w wysokości zł

3.6. faktura/rachunek za kastrację psów wg zasady: ilość wykastrowanych psów razy cena jednostkowa kastracji brutto w wysokości zł wynikająca z kosztorysu ofertowego na zakres prac w tym podatek VAT 7% w wysokości zł

3.7. faktura/rachunek za kastrację kotów wg zasady: ilość wykastrowanych kotów razy cena jednostkowa kastracji brutto w wysokości zł wynikająca z kosztorysu ofertowego na zakres prac w tym podatek VAT 7% w wysokości zł

3.8. faktura/rachunek za sterylizację suki wg zasady: ilość wysterylizowanych suk razy cena jednostkowa sterylizacji brutto w wysokości zł wynikająca z kosztorysu ofertowego na zakres prac w tym podatek VAT 7% w wysokości zł

3.9. faktura/rachunek za sterylizację kotek wg zasady: ilość wysterylizowanych kotek razy cena jednostkowa sterylizacji brutto w wysokości zł kosztorysu ofertowego na zakres prac w tym podatek VAT 7% w wysokości zł

3.10. faktura/rachunek za odłów zwierząt wg zasady: ilość odłowionych zwierząt razy cena jednostkowa odłowu brutto w wysokości zł wynikająca z kosztorysu ofertowego na zakres prac w tym podatek VAT 22% w wysokości zł

3.11. faktura/rachunek za zbieranie padłych zwierząt wg zasady: ilość zebranych zwierząt razy cena jednostkowa zabrania padliny brutto w wysokości zł wynikająca z kosztorysu ofertowego na zakres prac w tym podatek VAT 7% w wysokości zł

3.12. Ceny określone 3.1 – 3.3 zawierają wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z prowadzeniem i administrowaniem schroniska, w tym koszty określone w § 6 w punkcie 2.2. oraz koszt drobnych napraw, koszt materiałów (karma, leki itp.), koszty robocizny, płace, koszty pracy sprzętu, zysk.

§ 8

Nie dopuszcza się podzlecania przez Wykonawcę prac objętych niniejszą umową.

§ 9

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Regulaminem Schroniska.

§ 10

W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją powierzonych prac, dotyczących ochrony zwierząt będzie pełnić Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, zaś nadzór nad stanem technicznym obiektów pełnić będzie Dyrektor Wydziału Remontów Budynków Urzędu Miasta Lublin.

§ 11

Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uczestnictwa w kontrolach realizacji zleconych prac dokonywanych przez upoważnionych przedstawicieli Wydziału Ochrony Środowiska i Wydziału Remontów Budynków.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do odstąpienia od umowy.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 000 zł.
2. W przypadku odstąpienia umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 000 zł z zastrzeżeniem § 12 niniejszej umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy, oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której

dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 15

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) Zmiana stawki i kwoty podatku VAT

2) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:

a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,

b) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie zamawiającego.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- ad pkt 1) - stawka i kwota podatku VAT ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę;

- ad pkt 2) - zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia:

lit. a) - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

lit. b) - o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu,

§ 16

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z wykonywaną usługą.

§ 17

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo zatrudnionych pracowników oraz innych osób przebywających na terenie schroniska.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

§ 19

Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

§ 20

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA