

## Umowa nr .....

zawarta w dniu .....2009r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Lublin, z siedzibą w Lublinie, Plac Łokietka 1, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

.....  
.....

a ..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez upoważnionego do zaciągania zobowiązań:

.....

### § 1

1. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Umowa niniejsza została zawarta na potrzeby projektu „Kadry nowoczesnej Europy. Podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych Miasta Lublin”.

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursów komputerowych w zakresie elektronicznego systemu obiegu dokumentów Mdok, zwanego dalej systemem Mdok, funkcjonującego w Urzędzie Miasta Lublin.
2. Kursy komputerowe obejmują zaawansowane szkolenie i warsztaty dla 980 osób. Uczestnicy będą przyporządkowani do pięciu bloków tematycznych w zależności od zakresu realizowanych przez nich zadań: administrator (ADM), dyrektor (DYR), kierownik referatu (KIER\_R), pracownik kancelarii lub sekretariatu (KAN), pracownik merytoryczny (MER) oraz podzieleni na odpowiednie grupy kursowe.
3. Grupa kursowa będzie liczyć do 10 osób.
4. Podział grup w poszczególnych blokach tematycznych przedstawia poniższa tabela:



Wsparcie udzielone przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię poprzez dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Supported by a grant from Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA Financial Mechanism



	ilość osób	ilość grup
1.administrator	10	1
2.dyrektor	76	10
3.kierownik referatu	86	11
4.pracownik kancelarii lub sekretariatu	56	7
5.pracownik merytoryczny	752	95
RAZEM	980	124

5. Kursy odbywać się będą w terminach określonych w szczegółowych harmonogramach kursów miesięcznych.
6. Kursy odbywać się będą w salach udostępnionych przez Zamawiającego.
7. Kursy odbywać się będą dwa razy w tygodniu, od środy do piątku.
8. Kurs dla grupy z bloku tematycznego administrator przeprowadzony zostanie jako pierwszy, obejmować będzie 8 godzin lekcyjnych i odbywać się będzie w godzinach od 07:30 do 15:00, wliczając przerwy.
9. Kursy dla grup z pozostałych bloków tematycznych przeprowadzane równolegle przez dwóch wykładawców, w dwóch salach, dla 2 grup kursowych, obejmować będą 4 godziny lekcyjne dla każdej grupy i odbywać się będą w godzinach od 07:30 do 11:00 oraz od 12:00 do 15:30, wliczając przerwy.
10. Zamawiający nie później niż tydzień przed rozpoczęciem kursów w danym miesiącu przekaże szczegółowe harmonogramy kursów miesięcznych oraz listę uczestników wraz z ich przyporządkowaniem do bloków tematycznych.

### § 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli kursów w dowolnym czasie pod względem organizacyjnym, merytorycznym i metodycznym.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwego poziomu merytorycznego lub metodycznego prowadzenia zajęć Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawcy o zmianę szkolącego. W takim przypadku Wykonawca



Wsparcie udzielone przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię poprzez dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Supported by a grant from Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA Financial Mechanism



ma obowiązek wyznaczyć innego szkolącego w terminie 3 dni od otrzymania wystąpienia.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić doświadczoną kadrę szkolących w zakresie bloków tematycznych, o których mowa w § 2 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się że szkolący posiadać będzie odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w szkoleniu z systemu Mdok w jednostkach samorządu terytorialnego oraz przed rozpoczęciem kursów zapozna się ze strukturą organizacyjną i zasadami obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Lublin. Wykaz aktów prawnych określających strukturę organizacyjną i zasady obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Lublin Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania obecności uczestników w czasie kursu poprzez sporządzenie listy, na której uczestnik poświadczą swoją obecność podpisem.
4. Z każdego kursu Wykonawca przygotuje dla Zamawiającego informację zawierającą termin kursu (dzień i godziny), tematykę, osobę szkolącą oraz załączy do niej listę obecności uczestników.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia dla każdego uczestnika certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić w każdej sali szkoleniowej dostęp do sieci wewnętrznej Urzędu Miasta Lublin przez jedno gniazdo Ethernet (RJ-45).
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w każdej sali szkoleniowej niezbędny do przeprowadzenia kursów sprzęt multimedialny (rzutniki i ekrany), sprzęt sieciowy (przełączniki i kable przyłączeniowe Ethernet) oraz sprzęt komputerowy (komputer stacjonarny lub komputer przenośny z dodatkową klawiaturą i myszką, z możliwością pracy w sieci, z systemem operacyjnym Windows XP, przeglądarką Firefox 3.x. oraz pakietem biurowym OpenOffice 3.x), tak aby każdy uczestnik dysponował w czasie kursu indywidualnym komputerem z dostępem do systemu Mdok.



Wsparcie udzielone przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię poprzez dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Supported by a grant from Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA Financial Mechanism



8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt komputerowy pozostawiony w salach, w których odbywać się będą kursy komputerowe.
9. Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowe konspekty kursu dla każdego bloku tematycznego oraz przedłożyć je do zatwierdzenia Zamawiającemu nie później, niż tydzień przed rozpoczęciem kursów.

## § 5

1. Zamawiający wyznaczy osobę nadzorującą wykonanie umowy.
2. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy.

## § 6

Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę nie później niż do dnia 30 listopada 2009r.

## § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie ..... (.....).
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w dwóch równych ratach w wysokości brutto ..... (.....). Zapłata pierwszej raty nastąpi w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT [rachunku], wystawionej przez Wykonawcę po przeszkoleniu 490 uczestników. Zapłata drugiej raty nastąpi w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT [rachunku], wystawionej przez Wykonawcę po przeszkoleniu pozostałych uczestników. Wraz z fakturami VAT [rachunkami] Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informacje, o których mowa w § 4 ust. 4 wraz z załączonymi do nich listami obecności.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest niezmienne przez cały okres obowią-



Wsparcie udzielone przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię poprzez dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Supported by a grant from Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA Financial Mechanism



zywania umowy.

5. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, z zastrzeżeniem § 12.
3. W przypadku przerwania kursu z winy Wykonawcy lub stwierdzenia przez Zamawiającego (na podstawie § 3 ust. 1 niedbałości w prowadzeniu zajęć pod względem organizacyjnym, Zamawiający wystąpi na piśmie do Wykonawcy o wyjaśnienie stwierdzonego stanu niedbałości i wyznaczy 3 dniowy termin na ustosunkowanie się do przedstawionych zarzutów. W przypadku gdy zarzuty okażą się zasadne Zamawiający wyznaczy termin 3 dni na usunięcie nieprawidłowości w świadczeniu przedmiotu zamówienia. W przypadku nie usunięcia powstałych niedbałości w wyżej wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy w trybie natychmiastowym.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

## § 9

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi.  
lub  
1. Wykonawca oświadcza, iż zamierza powierzyć następujący zakres prac Podwykonawcom:  
1) .....



Wsparcie udzielone przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię poprzez dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Supported by a grant from Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA Financial Mechanism



2) .....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

## § 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 11.

## § 11

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) zmiana terminu realizacji umowy:
    - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
    - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
    - c) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego;
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 pkt. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
  - lit. a – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego,
  - lit. b – o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
  - lit. c – o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu;

## § 12



Wsparcie udzielone przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię poprzez dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Supported by a grant from Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA Financial Mechanism



1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

## § 13

1. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem umowy strony zobowiązują się do jego rozstrzygnięcia na drodze polubownej. W przypadku niemożności uzyskania porozumienia, spór będzie rozstrzygał sąd powszechny w Lublinie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
3. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)



Wsparcie udzielone przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię poprzez dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Supported by a grant from Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA Financial Mechanism