

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY sporządzony w Lublinie , dnia .....-.....-2009 r.

UMOWA Nr:....., z dnia.....

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

L.p.	Artykuły higieniczne	J. m.	Ilość	Dostarczono do:
1.	Ręcznik papierowy, kolorowy (nie szary), wodoutwardzalny, w składkach typu Z-Z, jednowarstwowy, makulaturowy, wymiary listków: szer. 230 – 235 mm x dł. 240 - 255 mm, gram. 40 - 42 g/m2, (op. - karton 5000 listków)	op.		
2.	Ręcznik papierowy, biały, wodoutwardzalny, w składkach typu Z-Z, dwuwarstwowy, makulaturowy wybielany, wymiary listków: szer. 230 - 235 mm x dł. 230 - 255 mm, gram. 22 - 24 g/m2, (op. - karton 3000 listków)	op.		
3.	Papier toaletowy, szary, jednowarstwowy, makulaturowy, gram. 37 - 40 g/m2; rola o wymiarach: dł. min. 145 m x szer. 95 - 100 mm, średnica 180 – 190 mm, waga min. 500 gram	szt.		
4.	Papier toaletowy, biały, dwuwarstwowy, celulozowy, gram. 16 - 20 g/m2; rola o wymiarach: dł. min. 145 m x szer. 95 - 100 mm, średnica 180 - 190 mm, waga min. 450 gram	szt.		
5.	Mydło toaletowe w płynie, mocno zagęszczone, perłowe natłuszczające, op. 5000 ml	op.		
6.	Podajnik papieru toaletowego, mieszczący rolkę papieru o średnicy min. 190 mm, tworzywo ABS, kolor biały, zamykany na klucz	szt.		
7.	Podajnik ręczników, na min. 500 listków, tworzywo ABS, kolor biały, zamykany na klucz	szt.		
8.	Dozownik mydła w płynie, na mydło nalewane, pojemność 500 ml. – 600 ml, tworzywo – ABS, kolor biały, zamykany na klucz	szt.		

## Po zapoznaniu się z dokumentacją i sprawdzeniu przedmiotu zamówienia Komisja stwierdza:

1. Dostawa zgodna z w/w umową.
2. Dostawa terminowa / nieterminowa – opóźnienie (liczba dni).....
3. Uwagi

## Na podstawie powyższego postanawia się:

1. Uznać dostawę za wykonaną i odebraną w dniu.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

## Zamawiający:

1. ....
2. ....