

PROJEKT UMOWY NA REJON VII

U M O W A NR

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Lublin, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Lublin z siedzibą w Lublinie, Pl. Łokietka 1, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” w imieniu którego działają :

1.
 2.
- a

.....
reprezentowanym przez :

3.
4.

zwanym dalej “Wykonawcą”.

§ 1

1. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do 10 września 2010r. z tym że rozpoczęcie prac letniego oczyszczania zgodnie z niniejszą umową nastąpi z dniem 1 lipca 2009r.

§ 2

Zamawiający zleca do wykonania a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać w okresie trwania umowy zimowe utrzymanie jezdni, chodników, placów, schodów i kładek dla pieszych na terenie miasta Lublin w sezonach zimowych oraz letnie, ręczne i mechaniczne oczyszczanie miasta Lublin w sezonach letnich w rejonie nr, którego granice stanowią:.....

§ 3

Przez zimowe utrzymanie jezdni, chodników, placów, schodów i kładek dla pieszych w Lublinie w rejonie nr należy rozumieć:

1. stałe, ręczne utrzymanie chodników, placów, schodów i kładek dla pieszych w czasie akcji zimowego utrzymania, zgodnie z zatwierdzonym programem wykonania prac zimowego utrzymania. Przez stałe ręczne utrzymanie chodników, placów, schodów i kładek dla pieszych w czasie akcji zimowego utrzymania należy rozumieć
 - 1.1 ręczne, z dopuszczeniem użycia ciągników o masie własnej do 1900kg, małych pługów do 2,5 tony, usuwanie śniegu w trakcie trwania opadów, prowadzące do oczyszczenia ze śniegu i lodu w przeciągu trzech godzin od ustania opadów, chodników, placów, schodów oraz kładek dla pieszych wraz ze sprzymowaniem śniegu w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego (zabronione jest formowanie przyzmu pod drzewami lub w ich najbliższym otoczeniu)
 - 1.2. zapobieganiu śliskości poprzez posypanie oczyszczonej ze śniegu i i wszelkich zanieczyszczeń powierzchni piaskiem lub innym materiałem uszorstniającym (cała powierzchnia utrzymywana),
2. w razie potrzeby wywożenie sprzymowanego na chodnikach i placach śniegu w uzgodnieniu z Zamawiającym na wskazane przez niego miejsce

3. w okresach ustąpienia warunków zimowych ręczne oczyszczanie chodników, placów, schodów i kładek dla pieszych, skutkujące ich czystością, zgodnie z harmonogramem oczyszczania ręcznego, stanowiącym element programu wykonania prac zimowego utrzymania, dla powierzchni objętych wykazem powierzchni do ręcznego stałego utrzymania – zał. nr 3 oraz ręczne oczyszczanie terenów wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w trybie interwencyjnym – tj. na zgłoszenie, w ciągu 1,5 godziny, w przypadku takiej konieczności (dotyczy także niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy), przy czym przez ręczne oczyszczanie należy rozumieć:
 - 3.1. zmiatanie chodników, placów, schodów i kładek dla pieszych, z częstotliwością podaną w wykazie – zał. nr 3, skutkujące czystością, w trakcie trwania danego sezonu zimowego,
 - 3.2. zbieranie większych zanieczyszczeń
 - 3.3. gromadzeniu zmiecionych (zebranych) zanieczyszczeń oraz ich wywóz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3.4. usuwanie odrostów roślinności (w przypadku gdy brak warunków zimowych spowoduje ich odrastanie)
 - 3.5. w przypadku powierzchni oczyszczanych codziennie na Krakowskim Przedmieściu i Al. Raławickich stałe patrołowanie wraz z oczyszczaniem, z użyciem wózka wyposażonego w pojemnik na nieczystości (worek) i miotłę, w godzinach 9.00 – 17.00
4. stałe, mechaniczne utrzymanie jezdni ulic w czasie akcji zimowego utrzymania, zgodnie z programem wykonania prac zimowego utrzymania, polegające na :
 - 4.1. pługowaniu, zgarnianiu śniegu z całej szerokości jezdni przy użyciu jednostek sprzętowych (pojazdów mechanicznych), wyposażonych w pługi przez cały okres występowania opadów śniegu,
 - 4.2. posypywaniu solą (środkiem chemicznym) na całej szerokości jezdni lub zraszaniu solanką za pomocą jednostek sprzętowych (pojazdów), specjalnie do tego przystosowanych, skutkujące utrzymaniem jezdni zgodnie z przyjętymi standardami
5. w okresach ustąpienia warunków zimowych mechaniczne (w razie potrzeby z ręcznym doczyszczaniem) oczyszczanie ulic, skutkujące ich czystością, zgodnie z harmonogramem oczyszczania mechanicznego, stanowiącym element programu wykonania prac zimowego utrzymania, dla ulic, objętych wykazem ulic do stałego mechanicznego zimowego utrzymania – zał. nr 2 oraz mechaniczne oczyszczanie ulic, wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w trybie interwencyjnym – tj. na zgłoszenie, w ciągu 1,5 godziny, w przypadku takiej konieczności (dotyczy także niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy), przy czym przez mechaniczne oczyszczanie należy rozumieć:
 - 5.1 sprzątanie ulic, skutkujące ich czystością, zgodnie z załącznikiem nr 2, przy użyciu specjalistycznego sprzętu wraz z ręcznym wykończeniem, w przypadku takiej konieczności (np. usunięcie odrostów roślinnych; zebranie zanieczyszczeń, które nie mogą być usunięte sprzętem specjalistycznym, oczyszczenie powierzchni wysepek przy rozjazdach na jezdni)
 - 5.2. przy ręcznym wykańczeniu mechanicznego oczyszczania gromadzenie zebranych zanieczyszczeń i ich wywóz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. utrzymywanie w trybie interwencyjnym pozostałych jezdni, chodników, placów, schodów i kładek dla pieszych w rejonie nr ... na podstawie zgłoszeń Zamawiającego. Skutek interwencyjnego utrzymania powinien zaistnieć w okresie do 4 godzin od zgłoszenia – w przypadku braku opadów śniegu lub w okresie do 8 godzin od zgłoszenia – przy trwających opadach
7. pozimowe oczyszczenie jezdni łącznie z opaską przykrawężnikową , placów, chodników, schodów i kładek dla pieszych, objętych programem wykonania prac zimowego utrzymania przez okres jednego miesiąca od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość regulacji przez Zamawiającego zakresu rzeczowego pozimowego

oczyszczania ze względu na środki finansowe w budżecie miasta. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu jednego miesiąca w przypadku zaistnienia konieczności wznowienia akcji zimowego utrzymania, ze względu na warunki atmosferyczne.

7.1. Przez pozimowe oczyszczanie należy rozumieć:

sprzątnięcie placów, schodów, ulic, określonych załącznikami nr 2 i 3 wraz z opaskami i krawężnikami, skutkujące ich czystością, przy użyciu specjalistycznego sprzętu z ręcznym wykończeniem lub ręcznie. Podczas pozimowego oczyszczania należy, między innymi, usunąć odrosty roślinne, odciąć roślinność od obrzeży krawężnikowych (krawężników), zebrać wszelkie zanieczyszczenia i wywieźć je zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7.2. Prace należy wykonywać w sposób maksymalnie ograniczający utrudnienia w ruchu oraz wyeliminować uciążliwości w postaci wzbijającego się w powietrze kurzu,

8. pozyskanie we własnym zakresie prognozy pogody (z kilku źródeł) i informowanie o niej Zamawiającego w czasie pracy Urzędu Miasta Lublin, szczególnie podczas podejmowania decyzji o profilaktycznym posypaniu ulic. W czasie wolnym od pracy dla Urzędu Miasta Lublin informację o prognozie pogody Wykonawca zobowiązany jest przesłać faksem lub przekazać telefonicznie niezwłocznie w kolejnym dniu pracy Urzędu .
9. zapewnienie łączności wewnętrznej z Zamawiającym w ciągu całej doby poprzez środki łączności: telefon, faks.
10. utrzymywanie gotowości do podjęcia akcji zimowego utrzymania, opisanej w programie zimowego utrzymania, w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku trwania umowy
11. patrolowanie jezdni w sezonie zimowym pod kątem zapewnienia właściwego utrzymania zgodnie z programem wykonania prac zimowego utrzymania.
12. decydowanie o podejmowaniu akcji zimowego utrzymania zgodnie z programem wykonywania prac zimowego utrzymania wraz z uzasadnieniem jej warunkami atmosferycznymi, będącymi przyczyną utrudnień na ulicach, placach, chodnikach , schodach i kładkach dla pieszych. Zamawiający zastrzega sobie prawo zadecydowania o podjęciu akcji zimowego utrzymania przez Wykonawcę, w przypadku kiedy zaistniały uzasadnione przesłanki do jej podjęcia a Wykonawca do niej nie przystąpił.
13. Zakupowanie i zapewnianie odpowiedniej ilości materiałów do zimowego utrzymania na każdy sezon oraz posiadanie odpowiedniego składowiska i warunków składowania materiałów do zimowego utrzymania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
14. posiadanie zaplecza technicznego (bazy) na terenie miasta, gwarantującego natychmiastowe podjęcie i wykonywanie akcji zimowego utrzymania zgodnie z niniejszą umową.
15. udostępnienie Zamawiającemu (firmie świadczącej usługi monitoringu pojazdów, wskazanej przez Zamawiającego) przed rozpoczęciem sezonu zimowego jednostek sprzętowych wyposażonych w sprzęt, wymagany do zimowego utrzymania ulic wg. specyfikacji technicznych, w terminie 5 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego, w celu zamontowania na nich, sprawdzenia lub serwisowania niezależnych urządzeń GPS wraz z czujnikami posypu soli, opuszczenia pługa i innymi uznanymi przez Zamawiającego za konieczne oraz zabezpieczenie dla potrzeb montażu GPS-ów i czujników zadaszonego, ogrzewanego miejsca z dostępem do 220V. Koszty montażu, serwisu i obsługi GPS ponosi Zamawiający, który jest ich dzierżawcą w oparciu o odrębną umowę zawartą z firmą świadcząca usługi monitoringu pojazdów. Wykonawca ponosi koszty naprawy urządzeń GPS wraz czujnikami, w przypadku gdy ich uszkodzenie nastąpiło z jego winy. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udostępniania, w trakcie trwania sezonów zimowych umowy, pojazdów z zamontowanymi urządzeniami GPS, do naprawy lub przeglądu urządzeń GPS w przypadku ich awarii lub na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
16. wykonywanie prac zimowego utrzymania zgodnie przedstawionym programem zimowego utrzymania oraz z istniejącymi przepisami ochrony środowiska.

17. opublikowanie na stronie internetowej Wykonawcy wykazów ulic objętych stałym utrzymaniem wraz ze standardem (kolejnością utrzymania) oraz placów schodów, chodników i kładek dla pieszych, objętych stałym utrzymaniem w rejonie nr.....

§ 4

Przez letnie oczyszczanie jezdni, chodników, placów, schodów i opasek przykrawężnikowych w Lublinie w rejonie nr należy rozumieć:

1. ręczne oczyszczanie chodników, placów i schodów , skutkujące ich czystością, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem oczyszczania ręcznego, dla powierzchni objętych wykazem chodników, placów, schodów do stałego ręcznego oczyszczania – załącznik nr 7 oraz ręczne oczyszczanie terenów wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w trybie interwencyjnym – tj. na zgłoszenie, w ciągu 1,5 godziny, w przypadku takiej konieczności (dotyczy także niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy), przy czym przez ręczne oczyszczanie należy rozumieć:
 - 1.1. zmiatanie chodników, placów i schodów , z częstotliwością podaną w wykazie – zał. nr 7, skutkujące czystością. Przy dużych powierzchniach dopuszcza się użycie przez Wykonawcę małych zamiatarek mechanicznych (do 2,5 tony)
 - 1.2. ręczne zbieranie większych zanieczyszczeń
 - 1.3. usuwanie odrostów roślinności
 - 1.4. gromadzeniu zmiecionych (zebranych) zanieczyszczeń oraz ich wywozie zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 1.5. w przypadku powierzchni oczyszczanych codziennie na Krakowskim Przedmieściu i Al. Raławickich stałe patrolowanie wraz z oczyszczaniem, z użyciem wózka wyposażonego w pojemnik na nieczystości (worek) i miotłę, w godzinach 10.00 – 18.00
2. ręczne mycie placów i chodników wskazanych przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Przy dużych powierzchniach dopuszcza się użycie przez Wykonawcę małych pojazdów mechanicznych (zmywarek do 2,5 tony)
3. mechaniczne (w razie potrzeby z ręcznym doczyszczaniem) oczyszczanie ulic, skutkujące ich czystością, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem oczyszczania mechanicznego , sporządzonym dla ulic, objętych wykazem ulic do stałego mechanicznego letniego oczyszczania – zał. nr 6 oraz mechaniczne oczyszczanie ulic, wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w trybie interwencyjnym – tj. na zgłoszenie, w ciągu 1,5 godziny, w przypadku takiej konieczności (dotyczy także niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy), przy czym przez mechaniczne oczyszczanie należy rozumieć:
 - 3.1. sprzątanie ulic, skutkujące ich czystością, zgodnie z załącznikiem nr 6, przy użyciu specjalistycznego sprzętu wraz z ręcznym wykończeniem, w przypadku takiej konieczności (np. usunięcie odrostów roślinnych; zebranie zanieczyszczeń, które nie mogą być usunięte sprzętem specjalistycznym, oczyszczenie powierzchni wysepek przy rozjazdach na jezdni)
 - 3.2. ręczne doczyszczenie łączników jezdni na ulicach z pasem rozdzielającym
 - 3.3. przy ręcznym wykańczaniu mechanicznego oczyszczania i doczyszczaniu gromadzenie zebranych zanieczyszczeń i ich wywóz zgodnie z obowiązującymi przepisami
4. mechaniczne mycie (polewanie pod ciśnieniem) ulic wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Zamawiającym
5. ręczne oczyszczanie opasek przykrawężnikowych, wskazanych przez Zamawiającego, pod pojęciem którego należy rozumieć:
 - 5.1. usunięcie odrostów roślinnych i zalegającej ziemi z opaski
 - 5.2. zamiecenie opaski (zmiatana opaska powinna być zwilżona w celu

wyeliminowania uciążliwości w postaci wzbijającego się w powietrze kurzu),
5.3. zgromadzenie zebranych i zamiecionych nieczystości i ich wywóz zgodnie
z obowiązującymi przepisami

6. wykonywanie na wskazanie Zamawiającego prac określonych w ust.1-5 w porze nocnej

§ 5

1. W terminie do 20 października każdego roku obowiązywania umowy Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia program wykonania prac zimowego utrzymania (2 egzemplarze) z uwzględnieniem: **zakresu rzeczowego** tj. graficznego przedstawienia granic rejonu – zał. nr 1, wykazu ulic do stałego mechanicznego zimowego utrzymania z podziałem na standardy zimowego utrzymania (kolejność) – zał. nr 2, wykazu powierzchni do ręcznego stałego utrzymania – zał. nr 3 oraz **szczegółowych specyfikacji technicznych** - załącznik nr 4 i 5 w rejonie nr na dany sezon zimowy.

2. Program wykonania prac zimowego utrzymania , między innymi, powinien zawierać:

1. pełny opis akcji zimowego utrzymania (odśnieżanie i usuwanie śliskości zimowej) na ulicach , placach, schodach, chodnikach i kładkach wg załączników nr 1-5
2. plan odśnieżania, usuwania śliskości zimowej i postępowania w sytuacjach kryzysowych
3. plan posypywania profilaktycznego, mającego na celu zapobieganie występowaniu oblodzenia i śliskości zimowej
4. harmonogram oczyszczania mechanicznego wg zał. nr 2 i ręcznego wg zał. nr 3
5. plan pozimowego oczyszczania ulic, placów, chodników, schodów i kładek objętych załącznikami nr 2 i 3

3. Zamawiający będzie regulował w trakcie trwania umowy zakres rzeczowy zimowego utrzymania ulic, placów, schodów, chodników i kładek dla pieszych określony załącznikami nr 1, 2 i 3 oraz ewentualne ustalenia standardów (kolejności) zimowego utrzymania ulic w zależności od rzeczywistych potrzeb w terenie oraz posiadanych środków finansowych w budżecie miasta.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania szczegółowych harmonogramów letniego, ręcznego i mechanicznego oczyszczania placów, schodów, chodników i ulic miasta na każdy miesiąc sezonu letniego, na podstawie załączników nr 6 i 7 do umowy i przekazywania ich na trzy dni przed realizacją do akceptacji Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin.
2. Zamawiający będzie regulował w trakcie trwania umowy zakres rzeczowy letniego oczyszczania ulic, placów, schodów, chodników określony załącznikami nr 1, 6 i 7 w zależności od rzeczywistych potrzeb w terenie oraz posiadanych środków finansowych w budżecie miasta
3. W przypadku regulacji przez Zamawiającego zakresu ręcznego i mechanicznego oczyszczania Wykonawca zobowiązuje się do uaktualnienia szczegółowych harmonogramów letniego, ręcznego i mechanicznego oczyszczania placów, schodów, chodników i ulic, które następnie przekazuje do WGK UM Lublin, w terminie trzech dni od daty wprowadzenia regulacji przez Zamawiającego.
4. Terminy oraz zakres rzeczowy ręcznego oczyszczania opasek przykrawężnikowych, będą na bieżąco ustalane przez Zamawiającego.

§ 7

1. Ustala się coroczne rozpoczęcie prac zimowego utrzymania miasta na dzień 1 listopada a

- jego zakończenie na dzień 30 kwietnia, z tym, że w okresie 01 – 30 kwietnia w przypadku, kiedy warunki atmosferyczne nie będą wymuszały konieczności podjęcia akcji zimowego utrzymania, wykonywane będzie pozimowe oczyszczanie ulic wraz z opaskami, placów, schodów, chodników i kładek objętych załącznikami nr 2 i 3.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany przez Zamawiającego terminu rozpoczęcia i zakończenia prac zimowego utrzymania w zależności od warunków atmosferycznych, w tym regulacje okresu podejmowania akcji zimowego utrzymania oraz realizacji prac pozimowego oczyszczania.
 3. Zamawiający upoważnia Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin, a w przypadku jego nieobecności Z-cę Dyrektora WGK UM Lublin do wprowadzenia ewentualnych zmian terminów rozpoczęcia i zakończenia zimowego utrzymania oraz regulacji w zakresie rzeczowym, wynikających z rzeczywistych potrzeb w terenie w granicach rejonu.
 4. Do zgłaszania Wykonawcy interwencyjnego utrzymywania jezdni, chodników, placów, schodów i kładek upoważnia się przedstawiciela Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin.
 5. W imieniu Zamawiającego decyzję o podjęciu akcji zimowego utrzymania przez Wykonawcę, w przypadku kiedy zaistniały uzasadnione przesłanki do jej podjęcia, a Wykonawca do niej nie przystąpił, podejmuje Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin, a w przypadku jego nieobecności Z-ca Dyrektora WGK UM Lublin. O podjętej decyzji Wykonawca zostaje poinformowany telefonicznie i od momentu otrzymania takiej informacji postępuje tak, jak w przypadku podjęcia akcji zimowego utrzymania. Zdarzenie takie zostaje odnotowane w dokumentach Urzędu oraz w dzienniku pracy sprzętu, prowadzonych przez Wykonawcę
 6. Dla udokumentowania pracy sprzętu, niezależnie od rejestracji urządzeń GPS, Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dziennika pracy sprzętu wraz z dokumentami potwierdzającymi ich pracę.
 7. W czasie trwania sezonu zimowego oczyszczanie ręczne oraz mechaniczne należy prowadzić w okresach ustąpienia warunków zimowych, zgodnie z harmonogramami oczyszczania mechanicznego i ręcznego, zawartymi w programie wykonania prac zimowego utrzymania. Rozpoczęcie oczyszczania następuje w trzecim, kolejnym dniu bez opadów śniegu i temperaturze powietrza, w ciągu dnia, powyżej 0°C.

§ 8

1. Ustala się coroczne rozpoczęcie prac letniego oczyszczania na dzień 1 kwietnia a jego zakończenie na dzień 30 listopada.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany przez Zamawiającego terminów rozpoczęcia i zakończenia letniego, ręcznego i mechanicznego oczyszczania placów, schodów, chodników, ulic i opasek, w zależności od warunków atmosferycznych
3. Zamawiający upoważnia do wprowadzenia zmian terminów rozpoczęcia i zakończenia letniego, mechanicznego oczyszczania oraz regulacji w zakresie rzeczowym, wynikających z rzeczywistych potrzeb w terenie w granicach rejonu Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin a w przypadku jego nieobecności Z-cę Dyrektora WGK UM Lublin
4. Do zgłaszania wprowadzenia tymczasowych regulacji w zakresie rzeczowym przedmiotu umowy oraz zlecenia wykonania prac interwencyjnych, zgłaszanych przez Straż Miejską, mieszkańców itp. upoważnia się przedstawiciela Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie, na które składa się wynagrodzenie ryczałtowe za gotowość do podjęcia akcji zimowego utrzymania, dyspozycyjność i przygotowanie do zimowego utrzymania oraz wynagrodzenie kosztorysowe.

Wynagrodzenie kosztorysowe obejmować będzie rozliczenie za wykonane prace, wg cen z kosztorysu ofertowego - zał. nr 8. Maksymalna wartość wynagrodzenia kosztorysowego w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty (słownie:.....).

2. Strony oświadczają, że prace objęte przedmiotem zamówienia objęte są podatkiem VAT w wysokości 7%.

3. Rozliczenie za wykonane roboty w sezonie zimowym realizowane będzie w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w oparciu o ceny netto zawarte w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 8) i ilości godzin pracy jednostek sprzętowych zarejestrowanych przez urządzenia GPS, zgodnie ze zarchiwizowanymi danymi (wydruk z systemu GPS) lub utrzymywanej (oczyszczanej) powierzchni (długości oczyszczania) w przypadku prac, rozliczanych na podstawie utrzymywanej (oczyszczanej) powierzchni lub długości oczyszczania wraz z kompletem niezbędnych dokumentów, umożliwiających rozliczenie wykonanej pracy, po zatwierdzeniu jej przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin

3.1. W przypadku nie zawinionej przez Wykonawcę awarii urządzeń GPS do rozliczeń przyjmuje się ilość godzin pracy jednostek sprzętowych (solarki, pługi) zgodnie z dziennikiem pracy sprzętu oraz zapisów tachometrów pojazdów, w przypadku kiedy nastąpiłaby awaria całego systemu.

3.2. W przypadku nie zawinionej przez Wykonawcę awarii pojedynczego urządzenia GPS (lub czujnika posypu solą, opuszczenia pługa) do rozliczeń pracy jednostki sprzętowej (solarka, pług) z niesprawnym urządzeniem GPS przyjmuje się średnią ilość godzin pracy pozostałych jednostek sprzętowych, pracujących w terenie ze sprawnymi urządzeniami GPS.

3.3. Wykonawca natychmiast po zaistnieniu jakichkolwiek awarii ma obowiązek poinformować o niej Zamawiającego oraz zgłosić awarię do wskazanej przez Zamawiającego firmy – operatora systemu monitoringu pojazdów.

3.4. Brak przekazania do WGK UM Lublin informacji o awarii urządzenia GPS ze strony Wykonawcy (jeżeli Wykonawca o niej wiedział) powoduje, że w rozliczeniach pracy jednostek sprzętowych nie uwzględnia się nie zarejestrowanej przez GPS jednostki sprzętowej.

3.5. Jeżeli awaria urządzenia GPS będzie zawiniona przez Wykonawcę (powód awarii stwierdza niezależny operator - firma świadcząca usługę monitoringu pojazdów) w rozliczeniach pracy sprzętu nie zostanie uwzględniona praca jednostki sprzętowej, nie zarejestrowanej przez to urządzenie. Niezależnie od tego Wykonawca poniesie koszty naprawy tego urządzenia.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe za gotowość do podjęcia akcji zimowego utrzymania, dyspozycyjność i przygotowanie do zimowego utrzymania zgodnie z programem wykonania prac zimowego utrzymania, płatne będzie w dziesięciu miesięcznych ratach w okresie listopad - marzec

5. Rozliczenie za wykonane roboty w sezonie letnim realizowane będzie w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w oparciu o ceny zawarte w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 8) wg poniższych zasad:

5.1. letnie ręczne oczyszczanie powierzchni ujętych w załączniku nr 7

ilość oczyszczanej powierzchni razy częstotliwość oczyszczania i razy cena jednostkowa netto

5.2. letnie ręczne oczyszczanie na interwencję powierzchni pozostałych w rejonie wg załącznika nr 7

ilość oczyszczonej powierzchni w ciągu miesiąca razy cena jednostkowa netto

5.3. mycie ręczne powierzchni wskazanych przez Zamawiającego:

- ilości umytej powierzchni w ciągu miesiąca razy cena jednostkowa netto
- 5.4. letnie mechaniczne czyszczenie ulic ujętych w załączniku nr 6
długość oczyszczanego pasa jezdni (od krawężnika do połowy jezdni) razy częstotliwość
oczyszczania razy cena jednostkowa netto
- 5.5. letnie mechaniczne czyszczenie ulic pozostałych w rejonie wg załącznika nr 6
długość oczyszczonego pasa jezdni (od krawężnika do połowy jezdni) w ciągu miesiąca
razy cena jednostkowa netto
- 5.6. mycie mechaniczne ulic wskazanych przez Zamawiającego:
długość polanego pasa jezdni (od krawężnika do połowy jezdni) w ciągu miesiąca razy
cena jednostkowa netto
- 5.7. ręczne czyszczenie opasek przykrawężnikowych :

ilość oczyszczonej powierzchni opasek w ciągu miesiąca razy cena jednostkowa netto

6. Termin zapłaty wynosi 21 dni od daty wpływu do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin poprawnie wstawionej faktury, wg protokołu odbioru z kompletem dokumentów rozliczeniowych

§ 10

Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z systemu GPS, dzierżawionego przez Zamawiającego, dla potrzeb Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych opłat.

§ 11

Wykonawca wykona całość prac siłami własnymi.

lub

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć następujące prace podwykonawcom

.....
.....

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo kontrolować stan objętych niniejszą umową jezdni, chodników, placów, schodów i kładek oraz pracę jednostek sprzętowych przez całą dobę.
2. W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją powierzonych prac pełnić będzie Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin oraz Straż Miejska, których notatki służbowe będą miały moc protokołu kontroli przeprowadzonej bez udziału przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w kontrolach sprawdzających stan utrzymania, zgodnie z programem zimowego utrzymania w sezonie zimowym lub stan czystości w sezonie letnim, objętych niniejszą umową ulic: jezdni, chodników, placów, schodów i kładek, jeżeli Zamawiający wyrazi takie życzenie.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić samochód w celu dokonania kontroli sprawdzającej stan utrzymania lub oczyszczania ulic, placów, schodów, chodników, kładek.

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł uczestniczyć w kontroli sprawdzającej stan utrzymania lub oczyszczania ulic zalecenia, uwagi i spostrzeżenia Zamawiającego są dla Wykonawcy obowiązujące .
6. Zamawiający ma prawo kontrolować prowadzony przez Wykonawcę dziennik pracy sprzętu wraz z dokumentami, potwierdzającymi ich pracę.

§ 13

1. W razie stwierdzenia w sezonie zimowym w czasie kontroli braku właściwego (zgodnego z programem wykonania prac zimowego utrzymania) utrzymania (oczyszczenia) chociażby fragmentu jezdni, chodnika, placu i schodów niezależnie od konieczności oczyszczenia (odśnieżenia, usunięcia śliskości itp.) ich przez Wykonawcę, jego wynagrodzenie zostaje pomniejszone o kwotę stanowiącą:

- w przypadku utrzymania (oczyszczania) ręcznego:

Iloczyn całej powierzchni – chodnika, placu, schodów i kładek, na których stwierdzono usterkę, stawki jednostkowej wg kosztorysu ofertowego i współczynnika 2 (jednak nie mniej niż 1000 zł),

- w przypadku utrzymania mechanicznego:

Iloczyn całej powierzchni jezdni ulicy, na której stwierdzono usterkę i kwoty 40zł/100m² (jednak nie mniej niż 2000 zł).

- w przypadku oczyszczania mechanicznego:

Iloczyn długości oczyszczanego pasa jezdni na ulicy, na której stwierdzono usterkę i stawki jednostkowej wg kosztorysu ofertowego i współczynnika 2 (jednak nie mniej niż 1000zł).

2. W przypadku dwukrotnego nie podjęcia przez Wykonawcę akcji zimowego utrzymania zgodnie § 3 ust. 12 w trakcie jednego sezonu zimowego Zamawiający ma prawo pozbawić Wykonawcę części wynagrodzenia stanowiącego równowartość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za gotowość do podjęcia akcji zimowego utrzymania, dyspozycyjność i przygotowanie do zimowego utrzymania.

3. W razie stwierdzenia w sezonie letnim w czasie kontroli:

3.1 zanieczyszczenia chociażby fragmentu ulicy, która powinna być zgodnie z ustaloną częstotliwością sprzątana, niezależnie od konieczności sprzątnięcia jej przez Wykonawcę, jego wynagrodzenie zostaje pomniejszone o kwotę stanowiącą iloczyn długości oczyszczanego pasa jezdni na ulicy przeznaczonej do sprzątania, na której stwierdzono zanieczyszczenia, stawki jednostkowej wg kosztorysu ofertowego i współczynnika 2, jednak nie mniej niż 1000 zł.

3.2. nie polania ulicy, wskazanej przez Zamawiającego, niezależnie od konieczności polania jej przez Wykonawcę, jego wynagrodzenie zostaje pomniejszone o kwotę stanowiącą , iloczyn długości polewanego pasa jezdni na ulicy przeznaczonej do polewania, stawki jednostkowej wg kosztorysu ofertowego i współczynnika 2, nie mniej jednak niż 500 zł.

3.3. zanieczyszczenia chociażby fragmentu placu, schodów, chodnika, które powinny być zgodnie z ustaloną częstotliwością sprzątnięte, niezależnie od konieczności posprzątania ich przez Wykonawcę, jego wynagrodzenie zostaje pomniejszone o kwotę stanowiącą , iloczyn powierzchni placów, schodów, chodnika przeznaczonej do sprzątania, na której stwierdzono zanieczyszczenia, stawki jednostkowej wg kosztorysu ofertowego i współczynnika 2, jednak nie mniej niż 500zł.

3.4. nie umycia placu (chodnika), wskazanego przez Zamawiającego, niezależnie od konieczności umycia go przez Wykonawcę, jego wynagrodzenie zostaje pomniejszone o kwotę stanowiącą iloczyn powierzchni wskazanego placu (chodnika), stawki jednostkowej wg kosztorysu ofertowego i współczynnika 2, nie mniej jednak niż 800zł.

3.5. zanieczyszczenia chociażby fragmentu opaski, która powinna być zgodnie z ustalonym terminem oczyszczona, niezależnie od konieczności oczyszczenia jej przez Wykonawcę,

jego wynagrodzenie zostaje pomniejszone o kwotę stanowiącą , iloczyn powierzchni opaski przeznaczonej do oczyszczenia, na której stwierdzono zanieczyszczenie, stawki jednostkowej wg kosztorysu ofertowego i współczynnika 2, jednak nie mniej niż 1000 zł.

3.6. nie zrealizowania przez Wykonawcę określonego zakresu prac, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem oczyszczania, ustalonym terminem bądź w przypadku prac interwencyjnych – niezgodnie z czasem wykonania prac, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze, a kosztami wykonanych prac obciążyć Wykonawcę.

3.7. nieterminowego wykonania zgłoszonych prac interwencyjnych ustala się zasadę zmniejszenia wynagrodzenia w wysokości 1500zł od każdego zlecenia. Łączna wartość zmniejszenia wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia miesięcznego.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 150 000,- zł.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 150 000,-zł. z zastrzeżeniem § 16 pkt.2 niniejszej umowy.
3. W razie nie zrealizowania w terminie pozimowego oczyszczania określonego § 3 ust. 7 niniejszej umowy Wykonawca zostaje obciążony karami w wysokości 10zł/100m² nie sprzątniętej powierzchni za każdy dzień zwłoki lub w przypadku jezdni 10zł/ 100mb nie sprzątniętego pasa jezdni za każdy dzień zwłoki.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu materiałów (środków do zwalczania śliskości: chlorek sodu, chlorek wapnia, kruszywo, piasek) niezbędnych do realizacji zimowego utrzymania w rejonie oraz prowadzenie dziennego rejestru zużycia tych materiałów celem udokumentowania i kontroli zużycia ilościowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zestawień zużycia materiałów sporządzanych na podstawie rejestru w dzienniku, na żądanie Zamawiającego
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu atestów badań laboratoryjnych zakupionych środków chemicznych i materiałów uszorstniających.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania badań również we własnym zakresie, celem porównania wyników.

§ 16

Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

1. Ma zastrzeżenia do jakości wykonywanych prac tzn. trzykrotnie w ciągu miesiąca stwierdził usterki w postaci niewłaściwego utrzymania zimowego zgodnie z programem wykonywania prac zimowego utrzymania lub niewłaściwego oczyszczania letniego.
2. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 17

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji,

gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz jeżeli byłyby one korzystne dla Zamawiającego.

§ 18

Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych, przewyższających wysokość kar umownych.

§ 19

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego zimowego utrzymania lub letniego oczyszczania ulic, placów, chodników, schodów i kładek dla pieszych.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa

§ 21

Ewentualne spory wynikłe między Stronami na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Lublinie.

§ 22

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

1. załącznik nr 1 – graficzne przedstawienie granic rejonu
2. załącznik nr 2 – wykaz ulic do stałego mechanicznego zimowego utrzymania z podziałem na standardy zimowego utrzymania
3. załącznik nr 3 – wykaz powierzchni do stałego ręcznego utrzymania
4. załącznik nr 4 – szczegółowa specyfikacja techniczna część I
5. załącznik nr 5 – szczegółowa specyfikacja techniczna część II
6. załącznik nr 6 – wykaz ulic do stałego letniego mechanicznego oczyszczania
7. Załącznik nr 7 – wykaz chodników, placów, schodów do stałego ręcznego oczyszczania
8. załącznik nr 8 – kosztorys ofertowy

§ 23

Niniejszą umowę sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

