

.....  
wykonawca

.....  
data

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **prowadzenie kompleksowej obsługi Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Miasta Lublin w 2008 r.** wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
podpis osoby/osób upoważnionych do  
występowania w imieniu wykonawcy

<b>FORMULARZ OFERTY</b>	
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	<b>Prowadzenie kompleksowej obsługi Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Miasta Lublin w 2008 r.</b>
<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	<b>Gmina Miasto Lublin</b>
<b>Nazwa i adres wykonawcy</b>	
<b>Adres do korespondencji oraz telefon, fax i e-mail (o ile wykonawca takie posiada)</b>	
<b>Cena w zł netto</b> (KOSZT UZGODNIENIA JEDNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ) ( cyfrowo i słownie )	
<b>Kwota podatku VAT</b> ( cyfrowo i słownie )	
<b>Cena w zł brutto</b> (KOSZT UZGODNIENIA JEDNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ) ( cyfrowo i słownie )	
<b>Cena ofertowa w zł netto za wykonanie uzgodnień dokumentacji projektowych</b> ( cyfrowo i słownie )	
<b>Kwota podatku VAT</b> ( cyfrowo i słownie )	
<b>Cena ofertowa w zł brutto za wykonanie uzgodnień dokumentacji projektowych</b> ( cyfrowo i słownie )	

.....  
 podpis osoby / osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy

.....  
Wykonawca

**OŚWIADCZENIE O WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI WYKONAWCY**

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **prowadzenie kompleksowej obsługi Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Miasta Lublin w 2008 r.** całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi wykonawcy.

.....  
podpis osoby / osób upoważnionych do  
występowania w imieniu wykonawcy

## Pełnomocnictwo

Działając jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: (poniżej podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

1. ....  
(podać nazwę i adres podmiotu)

zarejestrowany(a) w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem .....

reprezentowany(a) przez: ..... \*

(podać imię i nazwisko oraz funkcję)

2. ....  
(podać nazwę i adres podmiotu)

zarejestrowany(a) w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem .....

reprezentowany(a) przez: ..... \*

(podać imię i nazwisko oraz funkcję)

3..... prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą  
(imię i nazwisko)

„.....”

(podać nazwę i miejsce wykonywania działalności)

zarejestrowany w ewidencji działalności

gospodarczej .....

(nazwa podmiotu rejestrującego)

pod numerem ....., \*

(wskazać numer, pod jakim zarejestrowane jest osoba)

4..... prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą  
(imię i nazwisko)

„.....”

(podać nazwę i miejsce wykonywania działalności)

zarejestrowany w ewidencji działalności

gospodarczej .....

(nazwa podmiotu rejestrującego)

pod numerem ....., \*

(wskazać numer, pod jakim zarejestrowane jest osoba)

w postępowaniu, prowadzonym w trybie .....

(wskazać tryb postępowania)

na udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„.....”

(podać nazwę postępowania)

ustanawiamy pełnomocnikiem .....

(podać nazwę i adres podmiotu lub imię i nazwisko osoby ustanowionej pełnomocnikiem)

do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia \*

albo

do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego \*,

.....  
(miejsce i data )

.....

(Podpisy osób udzielających pełnomocnictwa)

- Niepotrzebne skreślić

## Umowa Nr

zawarta w dniu ..... w Lublinie pomiędzy Skarbem Państwa – Prezydentem m. Lublin, wykonującym zadania zakresu administracji rządowej w imieniu którego działa:  
mgr inż. Andrzej Jedziniak - Dyrektor Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Lublin  
zwanym dalej Zamawiającym,

a .....z siedzibą w ..... ul..... reprezentowanym przez..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

### § 1.

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( j.t.Dz.U.z 2007r, Nr 223, poz.1165), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

### § 2.

1.Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace geodezyjne, których przedmiotem jest prowadzenie kompleksowej obsługi Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Miasta Lublin w 2008r.

2.Zakres przedmiotu umowy określonego w ust.1 obejmuje prowadzenie całości czynności techniczno-organizacyjnych związanych z uzgadnianiem dla 1000 złożonych przez inwestorów dokumentacji, a wynikających z rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 02.04.2001r w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz Zespołów Uzgadniania Dokumentacji Projektowej / Dz.U. nr 38, poz.455/ w tym:

- 1) Analizę przyjętej do uzgadniania dokumentacji.
- 2) Przygotowanie protokołu i dokumentacji na posiedzenie ZUD oraz udział w posiedzeniu.
- 3) Rejestrację uzgodnień na matrycach mapy zasadniczej lub odpowiedniej warstwy mapy cyfrowej.
- 4) Skompletowanie dokumentacji i określenie jednostek do wystawienia rachunku.

3.Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Miasta Lublina będzie działał pod przewodnictwem pracownika Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Lublin.

4. Dla wykonania powierzonych zadań należy pozostawić w dyspozycji Zamawiającego dwóch pracowników Wykonawcy, w godzinach pracy Urzędu Miasta Lublin, dla których Zamawiający zapewni stanowiska pracy.

Terminy pracy drugiego pracownika Wykonawcy określi Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji projektowej z tygodniowym wyprzedzeniem.

### § 3.

1.Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy określony w § 2 w terminie do dnia 31 grudnia 2008r.

2.W przypadku zmiany obowiązujących przepisów dot. działalności Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, a w szczególności przepisów wykonawczych - Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia umowy.

3. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą z § 4 ust.2 a kwotą wyliczoną na podstawie § 4 ust.1.

4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą z § 4 ust.2 a kwotą wyliczoną na podstawie § 4 ust.1 z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga 30-dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego w formie pisemnej.

#### **§ 4.**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 przysługuje wynagrodzenie wyliczone wg faktycznej ilości uzgodnionych dokumentacji, przyjmując kwotę .....zł (słownie:.....) brutto za uzgodnienie jednej dokumentacji.

2. Wynagrodzenie ogółem przy założeniu uzgodnienia 1000 dokumentacji projektowych nie może przekroczyć kwoty .....zł /słownie:...../ brutto.

3. Ustala się etapowe wypłacanie wynagrodzenia na podstawie faktury częściowej w wysokości rzeczywiście wykonanych uzgodnień dokumentacji.

4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane po zakończeniu każdego miesiąca w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

5. Uzgodnienie mniejszej niż wymienione w §2 ust. 2 ilości dokumentacji nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

#### **§ 5.**

Podstawą do wystawienia faktur częściowych przez Wykonawcę będą każdorazowo zestawienia wykonanych jednostek (ilość uzgodnionej dokumentacji) potwierdzonych przez pracownika Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Lublin.

#### **§ 6.**

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi.

#### **§ 7.**

1. Wykonawca ponosi finansową odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi.

2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności, wykupioną przynajmniej na okres trwania umowy, obejmującą przedmiot niniejszej umowy.

#### **§ 8.**

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

#### **§ 9.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

**§ 10.**

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

**§ 11.**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana niniejszej umowy naruszająca przepisy art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

