

**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu \_\_\_\_ - \_\_\_\_ -2008 r. w Lublinie pomiędzy Skarbem Państwa – Prezydentem Miasta Lublin, wykonującym zadania z zakresu administracji rządowej, w imieniu którego działa:

.....  
zwanym dalej Zamawiającym,

a ..... z siedzibą w ..... ul..... reprezentowanym przez..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

**§ 1.**

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz..1655), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 2.**

1.Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace, których przedmiotem jest:

**I część** - opracowanie dokumentacji geodezyjnej stanu prawnego działek nr 79/7 o pow.0,1939 ha, nr 79/8 o pow.0,7142 ha, nr 25/7 o pow.0,0155 ha i nr 79/4 o pow.0,0787 ha położonych przy ul. Popiełuszki (obr.26, ark.2),

**II część** - opracowanie dokumentacji geodezyjnej stanu prawnego działek nr 225 o pow.0,0419 ha i nr 224 o pow.0,0956 ha położonych w rejonie ul. Cienistej (obr.55, ark.2),

**III część** - opracowanie dokumentacji geodezyjnej stanu prawnego działki nr 56/6 o pow. 0,0316 ha, położonej przy ul. Krętej 4 (obr.16, ark.9),

**IV część** - opracowanie dokumentacji geodezyjnej stanu prawnego działki nr 10/4 pow.0,1154 ha położonej w pobliżu ul. L.Herc (obr.19, ark.4),

**V część** - opracowanie dokumentacji geodezyjnej stanu prawnego działki nr 37 o pow.0,2710 ha stanowiącej ulicę Zelwerowicza (obr.4, ark.1),

**VI część** - opracowanie dokumentacji geodezyjnej stanu prawnego działki nr 13 o pow.0,1447 ha (obr.4, ark.2), stanowiącej drogę dojazdową w pobliżu ul. Koncertowej,

**VII część** - opracowanie dokumentacji geodezyjnej stanu prawnego działek nr 24 o pow. 0,2131 ha, nr 25/4 o pow.0,1526 ha, nr 30 o pow.0,0745 ha, nr 32/3 o pow.0,5603 ha stanowiących ulice Zelwerowicza i Koncertową (obr.4, ark.3),

**VIII część** - opracowanie dokumentacji geodezyjnej stanu prawnego działki nr 23 o pow. 0,4486 ha stanowiącej ul. Arsztajnową (obr.4, ark.7),

**IX część** - opracowanie dokumentacji geodezyjnej stanu prawnego działek nr 10/3 o pow.0,0055 ha, nr 45 o pow.0,0692 ha, nr 46 o pow.0,2977 ha, nr 47 o pow.0,1290 ha, nr 48 o pow.0,3497 ha, nr 61 o pow.0,1125 ha, nr 62/2 o pow.0,4117 ha, nr 90 o pow.0,0578 ha, nr 91 o pow.0,3651 ha, stanowiących ulice Leśmiana, Partyzantów, Wójtowicza, Solarza, Dudzińskiego (obr.4, ark.8),

**X część** - opracowanie dokumentacji geodezyjnej stanu prawnego działek nr 22/4 o pow.0,0578 ha i nr 22/5 o pow.0,3237 ha położonych w rejonie ul. Iglatowskiego i ul. Kosmowskiej (obr.4, ark.9),

**XI część** - opracowanie dokumentacji geodezyjnej stanu prawnego działek nr 34/5 o pow.0,0185 ha i nr 35/1 o pow.0,6830 ha stanowiących ulicę Dworcową (obr.22, ark.7),

**XII część** - opracowanie dokumentacji geodezyjnej dla nieruchomości położonych w rejonie ul. Wspólnej (obr.16, ark.7), objętych księgą wieczystą KW 1136, w celu rozliczenia udziałów pod kątem regulacji, w trybie zniesienia współwłasności na drodze postępowania sądowego,

**XIII część** - opracowanie dokumentacji geodezyjnej rozliczenia księgi wieczystej KW 6534 obejmującej teren w rejonie ul. Paprociowej (obr.47, ark.2), w nawiązaniu do aktualnej ewidencji gruntów.

2.Zakres przedmiotu umowy określonego w ust.1 obejmuje: \_

Część I – XI:

- 1) zgłoszenie prac geodezyjnych określonych w ust. 1 w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie,
- 2) zebranie i analiza materiałów źródłowych,
- 3) badanie i rozliczenie ksiąg wieczystych,
- 4) opracowanie mapy stanu prawnego,
- 5) opracowanie dokumentów wymaganych przez Sąd Rejonowy do założenia księgi wieczystej na rzecz Skarbu Państwa,
- 6) sporządzenie dokumentacji do zasiedzenia, w przypadku braku udokumentowania prawa własności Skarbu Państwa do nieruchomości, w tym:
  - a) udokumentowanie okresu zasiedzenia, w tym przedstawienie danych adresowych świadków mogących potwierdzić okres zasiedzenia,
  - b) sprawdzenie adresów właścicieli przedmiotowej działki oraz działek sąsiednich (w przypadku zgonu - odszukanie spadkobierców), w Wydziale Spraw Administracyjnych,
  - c) przedłożenie zaświadczenia lub kserokopii z księgi wieczystej, o ile grunt jest hipotekowany,
  - d) przedłożenie zaświadczenia o niehipotekowaniu z Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego, jeżeli grunt jest niehipotekowany,
  - e) przedłożenie poświadczonych kserokopii dokumentów z operatu z założenia ewidencji gruntów, w tym: ogłoszenia o rozgraniczeniu, protokoły ustalenia stanu władania, mapy, szkice polowe z pomiaru granic lub pierwsze mapy z założenia ewidencji, dokumenty z „białych teczek” oraz dokumenty uwłaszczeniowe działek sąsiednich (akty własności, protokoły oraz szkice z uwłaszczenia),
  - f) wystąpienie do USC o akty zgonu oraz sprawdzenie w metrykach dowodów osobistych czy osoba zmarła nie pozostawiła spadkobierców, w przypadku nabycia prawa własności Skarbu Państwa do nieruchomości, poprzez nabycie spadku,
  - g) sprawdzenie, czy po osobach zmarłych nie toczyły się postępowania spadkowe w Sądach Powszechnych – w przypadku braku postępowań uzyskanie negatywnych zaświadczeń z Archiwum Sądu Rejonowego i Archiwum Państwowego,
  - h) sprawdzenie dawnych ksiąg meldunkowych, dokumentów inspekcji budowlanych oraz rejestrów (kartotek) byłych mieszkańców m.Lublin – w przypadku ich braku uzyskanie negatywnych zaświadczeń z Archiwum Państwowego i Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta Lublin.

Część XII:

- 1) zgłoszenie prac geodezyjnych określonych w ust. 1 w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie,
- 2) zebranie i analiza materiałów źródłowych,
- 3) szczegółowe badanie oraz analiza KW 1136,
- 4) wykonanie mapy obszaru objętego KW 1136 z rozliczeniem udziałów oraz ich

przyporządkowaniem odpowiednim działkom ewidencyjnym z wykazaniem właścicieli i ich adresów oraz właścicieli i adresów działek sąsiednich,

5) analiza stanu prawnego działki nr 21 i 24 oraz wykonanie stosownej mapy do założenia księgi wieczystej na rzecz Skarbu Państwa (o ile działki nie są objęte KW 1136),

6) przygotowanie zapytań dla uczestników postępowania do złożenia w Wydziale Spraw Administracyjnych.

#### Część XIII:

1) zgłoszenie prac geodezyjnych określonych w ust. 1 w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie,

2) zebranie i analiza materiałów źródłowych,

3) szczegółowe badanie oraz analiza KW 6534 oraz wszystkich ksiąg do których dokonano odłączeń,

4) opracowanie mapy stanu prawnego z rozliczeniem KW 6534, w nawiązaniu do aktualnej ewidencji gruntów,

5) wykonanie wykazów zmian gruntowych celem wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów oraz map stanu prawnego do założenia księgi wieczystej na rzecz Skarbu Państwa, dla działek (dróg) stanowiących wg KW 6534 własność Skarbu Państwa.

### **§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 2 w terminie 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

2. W przypadku przekroczenia terminu zakończenia przedmiotu umowy o więcej niż 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji przedmiotowej części umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.

3. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 4 dla każdej części.

4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 4 dla każdej części, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga 30 - dniowego okresu wypowiedzenia dokonanej w formie pisemnej.

### **§ 4.**

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

I część .....zł / słownie...../ brutto, tj. kwota netto ..... zł oraz kwota podatku VAT ..... zł

II część ... ..zł /słownie ...../ brutto, tj. kwota netto ..... zł oraz kwota podatku VAT ..... zł

III część ... ..zł / słownie...../ brutto, tj. kwota netto ..... zł oraz kwota podatku VAT ..... zł

IV część .....zł /słownie ...../ brutto, tj. kwota netto ..... zł oraz kwota podatku VAT ..... zł

V część .....zł / słownie...../ brutto, tj. kwota netto ..... zł oraz kwota podatku VAT ..... zł

VI część .....zł /słownie ...../ brutto, tj. kwota netto ..... zł oraz kwota podatku VAT ..... zł

VII część .....zł / słownie...../ brutto, tj. kwota netto ..... zł oraz kwota podatku VAT ..... zł

VIII część .....zł /słownie ...../ brutto, tj. kwota netto ..... zł oraz kwota podatku VAT ..... zł

IX część .....zł /słownie ...../ brutto, tj. kwota netto ..... zł oraz kwota podatku VAT ..... zł

X część .....zł / słownie...../ brutto, tj. kwota netto ..... zł oraz kwota podatku VAT ..... zł

XI część .....zł /słownie ...../ brutto, tj. kwota netto ..... zł oraz kwota podatku VAT ..... zł

XII część ....zł / słownie...../ brutto, tj. kwota netto ..... zł oraz kwota podatku VAT ..... zł

XIII część ....zł / słownie...../ brutto, tj. kwota netto ..... zł oraz kwota podatku VAT ..... zł

### **§ 5.**

1.Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 15 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac i zostanie dokonany w siedzibie Zamawiającego.

2.Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie każdej części przedmiotu umowy określonego w § 2, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.

3.Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi protokół zdawczo odbiorczy każdej części przedmiotu umowy, sporządzony i podpisany przez strony bez zastrzeżeń, po wcześniejszym zarejestrowaniu tego przedmiotu umowy w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie.

4.Odbioru przedmiotu umowy dokonają w imieniu Zamawiającego wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta Lublin.

### **§ 6.**

Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi.

### **§ 7.**

1.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy objętego niniejszą umową wymagające poprawek lub uzupełnienia. Odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu rozciąga się na okres 36 - ciu miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.

2.Termin usunięcia wad wynosi 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach.

### **§ 8.**

1.Przekroczenie przez Wykonawcę terminu o którym mowa w § 3 ust.1 spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 0,6 % kwoty brutto ustalonej w § 4 dla każdej części - za każdy dzień opóźnienia.

2.W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 7 ust.2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w wysokości 0,6 % kwoty brutto ustalonej w § 4 dla każdej części - za każdy dzień opóźnienia w usunięciu ujawnionych usterek i wad, wymagających poprawek lub uzupełnień w przedmiocie umowy.

### **§ 9.**

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.

### **§ 10.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

### **§ 11.**

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

### **§ 12.**

1.Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2.Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana niniejszej umowy naruszająca przepisy art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 13.**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem:  
3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

SKARBNIK:

.....