

Umowa Nr

zawarta w dniu2008 w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a, z siedzibą w, ul....., reprezentowanym przez..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1.

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r, Nr 223, poz.1655), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace, których przedmiotem jest modernizacja ewidencji gruntów i budynków m. Lublin:

I część – obr.23 – Ponikwoda

- Powierzchnia obrębu – 100 ha
- Ilość jednostek rejestrowych – 923
- Ilość działek - 1238
- Ilość budynków – 1452
- Ilość punktów granicznych – 2692
- Ilość konturów klasyfikacyjnych - 38

II część – obr.47 – Zygmuntów

- Powierzchnia obrębu – 137 ha
- Ilość jednostek rejestrowych – 307
- Ilość działek - 668
- Ilość budynków – 186
- Ilość punktów granicznych – 1706
- Ilość konturów klasyfikacyjnych – 32

2. Zakres przedmiotu umowy określonego w ust.1 obejmuje:

Etap I:

1) Analiza i ocena wszystkich materiałów geodezyjnych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Należy przeanalizować wszystkie materiały geodezyjne mające znaczenie dla ustalenia przebiegu granic nieruchomości (§ 36 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz rozdział 6 i 9 Instrukcji G-5).

Analizę należy objąć aspekty prawne i techniczne materiałów geodezyjnych, a wyniki analizy przedstawić w formie tabelarycznej w kolejności numerów ewidencyjnych operatów i przekazać w postaci informatycznej oraz wydruku na papierze.

2) Szczegółowa analiza i ocena istniejących danych bazy punktów granicznych.

Analizą należy objąć każdy punkt graniczny funkcjonujący w istniejącej bazie, dokonać jego wszechstronnej oceny pod względem statusu prawnego i spełnienia wymogów obowiązujących standardów technicznych (§ 36 i 37 rozporządzenia w sprawie ewidencji

gruntów i budynków, Instrukcja G-4 Pomiary sytuacyjne i wysokościowe, § 71 i 72 Instrukcji G-5). Należy sporządzić historię każdego punktu granicznego z wyszczególnieniem źródła pochodzenia (numeru operatu), charakteru prawnego, standardu technicznego, występujących protokołach (z informacją o podpisach stron lub ewentualnych uwagach wniesionych do protokołu), rodzaju stabilizacji (markowania) i ewentualnym opisie słownym położenia punktu (szczegół sytuacyjny lub odniesienie do niego).

Historię punktów należy sporządzić w formie tabelarycznej, w kolejności numerów punktów z istniejącej bazy i przekazać w postaci informatycznej oraz wydruku na papierze.

3) Analiza przebiegu granic obrębów.

Należy poddać analizie każdy punkt w zakresie jak inne punkty graniczne, porównać ich położenie z punktami obrębów sąsiednich i stanem zagospodarowania terenu.

W przypadkach prawnie i technicznie uzasadnionych do zmiany przebiegu granicy należy sporządzić odpowiednią dokumentację (§ 69-70 Instrukcji G-5) zawierającą również badania stanów prawnych oraz obliczeń dotyczących działek sąsiednich obrębów dotkniętych zmianą.

4) Sporządzenie mapy przeglądowej.

W wyniku przeprowadzonych analiz dokumentacji geodezyjnych należy sporządzić mapę przeglądową, na kopiach zarysów numerycznych przebiegu granic działek. Mapa obejmowała będzie charakterystykę prawną i techniczną punktów granicznych oraz zakres przewidzianych do wykonania prac modernizacyjnych (§ 72 ust.2 Instrukcji G-5) w stosunku do każdego punktu tj.:

- a) odszukanie utrwalonych poprzednio znaków granicznych,
- b) wznowienie znaku granicznego lub wyznaczenie punktu granicznego w trybie art.39 ustawy,
- c) ustalenie przebiegu granic w trybie § 38 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- d) ewentualnie inne wnioski wynikające z analiz, uzasadnione w formie opisowej,
- e) każdy punkt graniczny musi posiadać charakterystykę dokładnościową (średni błąd położenia).

Mapę przeglądową należy opatrzyć odpowiednią legendą.

Wyniki analiz oraz mapę przeglądową należy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu przed rozpoczęciem dalszych prac.

5) Założenie osnowy pomiarowej.

W oparciu o istniejącą osnowę podstawową i szczegółową III klasy należy założyć jednolitą osnowę pomiarową (jednorzędową) zgodnie z instrukcją G-4 Pomiary sytuacyjne i wysokościowe. Wszystkie istniejące punkty osnowy pomiarowej należy włączyć do ponownego pomiaru i ścisłego wyrównania. Wyrównanie należy wykonać w układzie współrzędnych „1965/1” i „2000”.

Na terenach z utwardzoną nawierzchnią dopuszcza się jednopoziomową stabilizację punktów w formie metalowych znaków.

Koncepcję założenia osnowy pomiarowej należy uzgodnić z Miejskim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie. Do Ośrodka należy przekazać na nośniku informatycznym obserwacje kątowno-liniowe, wyniki wyrównania oraz opisy topograficzne punktów (niezależnie od formy analogowej).

6) Ustalenie stanu prawnego nieruchomości należy wykonać zgodnie z §56 - §62 Instrukcji G-5.

Należy dokonać analizy zapisów dotyczących władających wg rejestru gruntów i budynków.

Uzupełnić dane adresowe z bazy PESEL, uzyskać informacje o spadkobiercach z Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Lublin.

7) Ustalenie i pomiar przebiegu granic działek ewidencyjnych.

7.1. Przebieg granic działek ewidencyjnych należy wykazać:

- a) na podstawie dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (§36 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r w sprawie ewidencji gruntów i budynków),
- b) w wyniku ustalenia przebiegu granic wg zgodnego oświadczenia stron (§ 37 i § 38 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r w sprawie ewidencji gruntów i budynków),
- c) w przypadku sporu granicznego wg danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub wyników pomiaru stanu posiadania na gruncie (§ 39 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r w sprawie ewidencji gruntów i budynków).

7.2 Przyjęcie przebiegu granic na podstawie istniejącej dokumentacji może być dokonane w oparciu o jej analizę i ocenę wykonaną w pkt.1.

Jeżeli w wyniku analizy zostanie stwierdzona pełna wiarygodność danych i ich standard techniczny, czynności związane z przyjęciem granic należy ograniczyć do pomiaru kontrolnego w celu określenia średniego błędu położenia punktu granicznego względem najbliższej osnowy spełniającej obowiązujące standardy techniczne (pomiar odszukanych znaków granicznych wg § 71 i 72 Instrukcji G-5). W tym przypadku nie ma obowiązku sporządzenia protokołu granicznego.

W przypadku nie odszukania znaku granicznego lub jeżeli nie były one osadzone na gruncie, należy je wznović lub wyznaczyć punkty graniczne w trybie art.39 ustawy z dnia 17 maja 1989r Prawo geodezyjne i kartograficzne. Na tę okoliczność należy sporządzić protokół i włączyć go do operatu technicznego.

7.3. Procedury postępowania w trakcie ustalania przebiegu granic działek ewidencyjnych na gruncie określa § 68 Instrukcji G-5.

7.4 Terenowe pomiary geodezyjne punktów załamania granic działek ewidencyjnych oraz konturów budynków należy wykonać w oparciu o punkty osnowy geodezyjnej spełniającej wymagania dokładnościowe podane w § 72 Instrukcji G-5.

Stosowane metody pomiaru powinny zapewnić określenie położenia szczegółów terenowych względem najbliższych elementów poziomej osnowy geodezyjnej z dokładnością podaną w § 71 ust.2 Instrukcji G-5.

7.5 Punkty graniczne dla których stwierdzono w wyniku analizy materiałów, że ich dane nie spełniają wymogów obowiązujących standardów technicznych podlegają ustaleniu i pomiarowi na gruncie (§ 37 Rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków). Procedurę postępowania określa § 38-39 Rozporządzenia oraz § 67-68 Instrukcji G-5.

Wymagane jest aby w protokołach ustalenia przebiegu granic oraz na szkicach polowych z pomiaru podawać informację słowną i liczbową o przebiegu granicy względem trwałych elementów zagospodarowania terenu a w szczególności omówić przypadki ich wzajemnej kolizji – przecinania (§ 68 ust.4 pkt.3 Instrukcji G-5).

7.6 Niedopuszczalne jest bezpośrednie wykorzystanie do wznawiania i wyznaczania punktów granicznych danych nie spełniających standardów technicznych, chyba że czynności te wykonuje się w oparciu o te same punkty poziomej osnowy geodezyjnej, która wykorzystywana była do pomiaru pierwotnego oraz przy wykorzystywaniu danych obserwacyjnych pierwotnego pomiaru.

W przypadkach braku możliwości odtworzenia osnowy pierwotnej do wyznaczenia punktów granicznych może być wykorzystana osnowa istniejąca, po uprzednim przeprowadzeniu odpowiednich działań, mających na celu optymalne dostosowanie pierwotnych danych obserwacyjnych (w tym współrzędnych) do osnowy aktualnej (§53 ust.5 i §118 ust.5 Instrukcji G-5).

7.7 Po zakończeniu czynności związanych bezpośrednio ze wznowieniem znaków granicznych lub wyznaczeniem punktów granicznych w każdym przypadku należy wykonać pomiar tych punktów w oparciu o osnowę geodezyjną spełniającą kryteria dokładności określone Instrukcją G-4 oraz dokonać analizy rozbieżności wg § 64 Instrukcji G-5.

7.8 W razie braku dokumentacji wymienionej w § 36 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków lub jeżeli zawarte w niej dane nie są wiarygodne albo też nie spełniają kryterium dokładności należy ustalenie przebiegu granic wykonać w oparciu o zgodne oświadczenie zainteresowanych stron (§ 37-39 rozporządzenia, § 68 ust.1 pkt.6 Instrukcji G-5).

Ustalone punkty graniczne należy zamierzyć w oparciu o osnowę spełniającą kryteria dokładności określone w Instrukcji G-4.

7.9 W trakcie pomiaru punktów granicznych należy obowiązkowo pomierzyć jednocześnie kontury budynków wybudowanych w graniach działek i w odległości do 1,0 m od tych granic (§ 73 Instrukcji G-5).

7.10 Szczególnym trybem postępowania należy objąć obszary budownictwa jednorodzinnego powstałe w wyniku parcelacji i wyznaczone na gruncie w oparciu o osnowę różnej (niskiej) dokładności, przeważnie metodami klasycznymi (domiarów prostokątnych).

Należy wykonać:

- a) analizę materiałów źródłowych wykonaną w pkt.1 należy uzupełnić analizą osnów geodezyjnych (realizacyjnych, służących do wyniesienia parcelacji w terenie) oraz oceną dokładności określenia współrzędnych,
- b) pomiar odszukanych znaków granicznych i szczegółów terenowych mających znaczenie przy ustalaniu przebiegu granic (płoty, budynki przygraniczne) w oparciu o nową osnowę geodezyjną oraz pomiar wszystkich czołówek działek wg stanu zagospodarowania terenu. Na szkicach polowych z pomiaru (lub odrębnym dokumencie) należy opisać „co” podlega pomiarowi (znak graniczny lub konkretny szczegół terenowy),
- c) na podstawie wszechstronnych analiz, określić obszary o jednorodnym charakterze błędów oraz określić działania mające na celu ich wyeliminowanie lub maksymalne zmniejszenie (§ 53 ust.5 oraz § 118 ust.4 i 5 Instrukcji G-5),

d) określić średnie błędy położenia punktów granicznych zmodernizowanej bazy wraz ze słownym opisem rozbieżności względem stanu zagospodarowania terenu.

7.11 W przypadku braku możliwości wejścia na nieruchomości dla ustalenia przebiegu granic należy w protokole opisać jego przyczynę. Należy ustalić dodatkowy termin związany z obecnością właścicieli. W przypadku nieudostępnienia posesji przez właścicieli należy ich poinformować, że wszelkie postępowania związane z pomiarem granic w przyszłości będą finansowane z ich własnych środków. Powyższe należy udokumentować wpisem w protokole. Należy ponadto uzyskać podpis w przypadku stwierdzenia zajęcia nieruchomości Skarbu Państwa przez właściciela sąsiedniej nieruchomości.

8) Pomiar pozostałych szczegółów sytuacyjnych stanowiących treść mapy ewidencji gruntów i budynków.

Do kalkulacji ceny należy zakładać, że dane dotyczące 70% budynków nie spełniają wymaganych standardów.

Ewentualne dopuszczenie pozyskania danych numerycznych budynków na podstawie istniejącej dokumentacji geodezyjnej uwarunkowane jest jej oceną pod kątem spełnienia standardów technicznych.

W przypadku wykorzystania istniejących materiałów należy sporządzić wyciągi współrzędnych, szkice z numeracją punktów opatrzone kodem budynku oraz wpisanym numerem ewidencyjnym operatu technicznego, z którego wykorzystano dane. W opracowaniu nie mogą znaleźć się współrzędne pochodzące z digitalizacji (wektoryzacji).

9) Przetworzenie danych pomiarowych. Redakcja roboczej bazy działek ewidencji gruntów.

Powierzchnie działek należy obliczyć po zredagowaniu roboczej bazy danych. Należy sporządzić wykaz porównawczy powierzchni zgodnie z wzorem nr 11 do Instrukcji G-5.

Stwierdzone różnice i rozbieżności należy przeanalizować i wyjaśnić w uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku stwierdzenia błędów Wykonawca sporządzi dokumentację uzasadniającą wprowadzenie zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków.

Współrzędne punktów granicznych przyjętych do ostatecznej bazy działek wynikające z pomiaru bezpośredniego na obecną osnowę geodezyjną należy również obliczyć (nie transformować) w układzie „2000”.

10) Aktualizacja gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Aktualizacja gleboznawczej klasyfikacji gruntów wykonana zostanie w ramach niniejszego zlecenia przez jednostkę specjalistyczną. Numerację nowych konturów klasyfikacyjnych należy rozpocząć od ostatniego numeru plus jeden aż do wyczerpania.

Po wykonaniu aktualizacji należy przedłożyć protokół, mapy i rejestr klasyfikacyjny gruntów do wyłożenia do publicznego wglądu.

Podstawę do wniesienia wyników klasyfikacji do ewidencji gruntów i budynków stanowi decyzja w sprawie klasyfikacji gruntów.

11) Obliczenie powierzchni konturów klasyfikacyjnych oraz powierzchni użytków i klas bonitacyjnych w działkach.

Należy opracować bazę konturów klasyfikacyjnych zawierającą tylko tereny klasyfikowane i zobjektowane warstwy użytków gruntowych.

12) Aktualizacja komputerowych baz danych numerycznych granic działek wraz ze zmianą cech punktów granicznych.

13) Aktualizacja ewidencyjnych danych opisowych w zakresie budynków.

Dane ewidencyjne dotyczące budynków określone zostały w § 63 i 64 rozporządzenia z dnia 29 marca 2001r w sprawie ewidencji gruntów i budynków – Dz.U.Nr 38, poz.454.

Identyfikatory poszczególnych budynków istniejące w bazie opisowej, należy przyjąć. W przypadku braku, identyfikator określa Wykonawca. Wszystkie identyfikatory budynków muszą się znaleźć na nowej matrycy mapy ewidencji gruntów i budynków. Numery ewidencyjne budynków należy przedstawić zgodnie z Instrukcją G-5.

Podstawę aktualizacji danych ewidencyjnych i opisowych budynków stanowić będzie:

- a) **arkusz spisowy budynków** dla budynków nowych (załącznik nr 1) wraz naniesionymi w wyraźny sposób numerami zmian ewidencyjnych dla każdego budynku dokonanyymi w czasie zapisywania budynku do bazy,
- b) **karta budynków** (załącznik nr 2) otrzymane z Wydziału Geodezji w postaci elektronicznej tekstowej i wydrukowane przez Wykonawcę na papierze dla budynków istniejących w dotychczasowej ewidencji wraz z naniesionymi (odręcznie) zmianami dokonanyymi w wyniku modernizacji ewidencji i oznaczonymi w wyraźny sposób numerami zmian ewidencyjnych dokonanyymi w czasie aktualizacji budynków w bazie.

14) Aktualizacja danych opisowych w zakresie lokali.

Arkusz spisowy lokali dla lokali nie występujących dotychczas w ewidencji oraz uznanych przez Zamawiającego za lokale o niepełnej informacji w aktualnej bazie danych, tzn. nie występujących na karcie budynku lub oznaczonych gwiazdką na karcie budynku (ostatnie linie karty), (załącznik nr 3), będzie podstawą aktualizacji danych ewidencyjnych i opisowych lokali. Lokal należy przypisać do podmiotu a nie do jednostki rejestrowej (na arkuszu spisowym).

15) Aktualizacja komputerowej bazy danych ewidencji budynków i lokali.

Komputerowe zbiory danych opisowych zostaną zaktualizowane na podstawie zgromadzonych danych źródłowych z zastosowaniem programu EWBUD i EWGRUN – wersja 93.06 lub innego systemu wskazanego przez Zamawiającego, natomiast aktualizacja komputerowych baz danych graficznych ewidencji gruntów i budynków przeprowadzona zostanie z zastosowaniem oprogramowania EWMAPA.

Aktualizacja dotychczasowych i wprowadzenie nowych danych do systemu EWBUD i EWGRUN lub innego systemu wskazanego przez Zamawiającego, odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego na udostępnionym stanowisku pracy. W szczególności aktualizacja dotyczyć będzie również budynków wg naniesionych zmian na kartach budynków oraz lokali wg arkuszy spisowych lokali o których mowa w pkt.13 i 14.

Przyporządkowanie poszczególnych lokali do podmiotów oraz wprowadzenie ich parametrów technicznych (w tym pomieszczenia przynależne) należy wykonać w siedzibie Zamawiającego w systemie EWBUD i EWGRUN lub innym systemie wskazanym przez Zamawiającego.

Etap II.**16) Wyłożenie projektu operatu ewidencji gruntów, budynków i lokali do wglądu osób zainteresowanych.**

Wyłożenie projektu operatu ewidencji gruntów, budynków i lokali należy przeprowadzić zgodnie z art.24a ust.4-7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Protokół z wyłożenia projektu operatu sporządza Wykonawca.

Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce jego sporządzenia,
 - b) wyszczególnienie osób, które zapoznały się z odpowiednimi danymi, numer jednostki rejestrowej, pozycje kartotek, w których te dane były zawarte, opis uwag i zastrzeżeń.
 - c) imiona, nazwiska i stanowiska osób, które w imieniu wykonawcy i organu brały udział w okazaniu projektu oraz ich podpisy.
- Uwagi zgłoszone do projektu operatu opisowo-kartograficznego rozpatruje Starosta przy udziale Wykonawcy.

17) Wprowadzenie zmian w projekcie operatu wynikających z jego wyłożenia.

Starosta zapewnia przeprowadzenie kontroli całości dokumentacji tworzącej operat ewidencji oraz umożliwi zainteresowanym zapoznanie się ze sposobem rozpatrzenia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń.

Postępowanie administracyjne modernizacji ewidencji gruntów i budynków kończy obwieszczenie Starosty w sprawie zatwierdzenia projektu operatu opisowo-kartograficznego (art.24, ust.8-11 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne).

18) Redakcja mapy ewidencji gruntów i budynków

Po wykonaniu ostatecznej redakcji mapy należy sporządzić:

- a) nowe zarysy pomiarowe na folii – 1 egz.
- b) nowe mapy ewidencyjne na folii kreślącej – 1 egz.
- c) odbitki z map ewidencyjnych – 3 egz.
- d) informatyczną kopię archiwalną nowych i starych map ewidencji gruntów i zarysów (skanowanie).

19) Aktualizacja bazy opisowej i graficznej ewidencji gruntów i budynków.

Aktualizacja bazy graficznej i opisowej odbywać się będzie w siedzibie zamawiającego na udostępnionym stanowisku pracy.

Dla każdej jednostki rejestrowej, której działki wymagają zmiany w bazie graficznej należy sporządzić odrębny operat techniczny, który będzie zawierał:

- a) wykaz zmian gruntowych
- b) wykaz współrzędnych punktów
- c) szkic z numeracją punktów
- d) numer operatu, z którego przyjęte zostały dane do zmiany.

Istniejącą bazę graficzną ewidencji budynków należy zaktualizować w formie obiektowej z oznaczeniem pochodzenia danych (w szczególności numer operatu technicznego).

Dla każdej jednostki rejestrowej, której działki wymagają zmiany w bazie opisowej należy sporządzić zbiory tekstowe z EWMAPY z podaniem numeru zmiany z bazy opisowej.

20) Wydruk nowego rejestru.

21) Aktualizacja mapy zasadniczej w zakresie zmian granic, numerów działek, budynków i numeracji porządkowej budynków i budowli.

22) Kompletowanie materiałów.

Geodezyjna dokumentacja techniczna winna być skompletowana zgodnie z Instrukcją G-5 oraz Instrukcją O-3.

Arkusze spisowe budynków i lokali oraz ostateczne karty budynków wyprowadzone z systemu w wyniku modernizacji winny być zweryfikowane przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane i skompletowane w formie operatu.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy określony w § 2 w terminie do:
 - 1) etap I – 17 listopada 2008 r.
 - 2) etap II – 20 marca 2009 r.
2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów zakończenia przedmiotu umowy, określonych w ust.1 o więcej niż 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji przedmiotowej części umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 4 dla każdej z części, w tym:
 - 1) w przypadku odstąpienia od realizacji etapu I, kary umowne naliczane będą od wynagrodzenia ustalonego w § 4 za każdą z części,
 - 2) w przypadku odstąpienia od realizacji etapu II, kary umowne naliczane będą od wynagrodzenia ustalonego w § 4 za każdą z części, za etap II.
4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 4 dla każdej z części, z wyłączeniem sytuacji opisanej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
 - 1) w przypadku odstąpienia od realizacji etapu I, kary umowne naliczane będą od wynagrodzenia ustalonego w § 4 za każdą z części,
 - 2) w przypadku odstąpienia od realizacji etapu II, kary umowne naliczane będą od wynagrodzenia ustalonego w § 4 za każdą z części, za etap II.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga 30 - dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego w formie pisemnej.

§ 4.

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

I część -zł słownie /brutto/
 II część -zł słownie..... /brutto/

w tym: etap I – 60% wynagrodzenia
 etap II – 40% wynagrodzenia

§ 5.

1. Strony przewidują rozliczenie wynagrodzenia za zakończone poszczególne etapy prac.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, za poszczególne etapy prac. Wynagrodzenie płatne będzie po uprzednim sporządzeniu protokołu odbioru poszczególnych etapów prac.
3. Odbiór poszczególnych etapów prac nastąpi w ciągu 15 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac i zostanie dokonany w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę dla etapu I stanowi protokół zdawczo odbiorczy sporządzony i podpisany przez strony, bez zastrzeżeń.

5. Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę dla etapu II stanowi protokół zdawczo odbiorczy sporządzony i podpisany przez strony bez zastrzeżeń, po zarejestrowaniu całości przedmiotu umowy w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie.

6. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi
lub

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć następujący zakres prac Podwykonawcom

1)

2)

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 7.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy objętego niniejszą umową wymagające poprawek lub uzupełnienia. Odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu rozciąga się na okres 36 - ciu miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.

2. Termin usunięcia wad wynosi 7 dni od daty powiadomienia wykonawcy o zaistniałych wadach.

§ 8.

1. Przekroczenie przez Wykonawcę terminów o których mowa w § 3 ust.1 spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 0,3 % kwoty ustalonej w § 4 dla każdej części - za każdy dzień opóźnienia, za poszczególne etapy prac.

2. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 7 ust.2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w wysokości 0,3 % kwoty ustalonej w § 4 dla każdej części - za każdy dzień opóźnienia, za poszczególne etapy prac, w usunięciu ujawnionych usterek i wad w opracowaniu.

§ 9.

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 11.

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§ 12.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2.Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana niniejszej umowy naruszająca przepisy art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: