

Załącznik nr 1 do SIWWZ  
Załącznik nr 1 do umowy dla części I

Lp.	Nazwa i rodzaj druku	Format druku	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto(PLN)
1	<b>Karta stażowa,</b> dwustronny karton, gram. minimum 250 g/m2, kolor kremowy	A 5	szt.	300			
2	<b>Przekładka do akt osobowych „B”</b> - druk dwustronny, kolor, gram. minimum 160 g/m2	A 4	szt.	500			
3	<b>Karta wynagrodzeń,</b> dwustronny karton, gram. minimum 250 g/m2	A 4	szt.	1300			
4	<b>Kartoteki urlopowe,</b> karton dwustronny, kolor biały, gram. minimum 250 g/m2	A 5	szt.	500			
5	<b>Dziennik budowy,</b> samokopiujący, strony podwójne (oryginał, kopia), przesnurowane, perforacją na kopii	A 4	książka, 5 podwójnych stron	200			
6	<b>Dziennik budowy,</b> samokopiujący, strony podwójne (oryginał, kopia), przesnurowane, perforacją na kopii	A 4	książka, 25 podwójnych stron	200			
7	<b>Dziennik budowy,</b> samokopiujący, strony podwójne (oryginał, kopia), przesnurowane, perforacją na kopii	A 4	książka, 50 podwójnych stron	100			
8	<b>Dziennik budowy,</b> samokopiujący, strony podwójne (oryginał, kopia), przesnurowane, perforacją na kopii	A 4	książka, 20 podwójnych stron	20			
9	<b>Roczna karta ewidencji obecności w pracy,</b> kolor biały, karton, gram. Minimum 170 g/m2	A 5	szt.	1300			
10	<b>Karta wędkarska,</b> dwustronny, karton, gram minimum 250 g/m2	A 6	szt.	500			
11	<b>Karta rejestracyjna sprzętu pływającego do połowu ryb,</b> dwustronny, kolor biały, karton, gram. minimum 280 g/m2	A 7	szt.	300			



12	<b>Faktura VAT,</b> samokopiujący z nadrukiem	A 5	blok, 100 kartek składka 1+1	10			
13	<b>Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa</b> , samokopiujący, z nadrukiem, składki w różnych kolorach	A 6	blok składka, 100 kartek	50			
14	<b>Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa</b> , samokopiujący, z nadrukiem, składki w różnych kolorach	A6	składka, blok 100 kartek	50			
15	<b>Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa,</b> samokopiujący, składka komputerowa, składki w różnych kolorach	A6	składka 1+1	18 000			
16	<b>Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa za wpis do ewidencji przedsiębiorców,</b> samokopiujący, z nadrukiem, składki w różnych kolorach	A 6	blok 100 kartek składka 1+1	50			
17	<b>Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa za zmianę we wpisie ewidencji przedsiębiorców,</b> samokopiujący, z nadrukiem, składki w różnych kolorach	A 6	blok 100 kartek składka 1+1	50			
18	<b>Książka "Rejestr przedpoborowych",</b> <i>oprawa twarda, bordo, grzbiet szyty</i>	A 4	książka 100 kartek	5			
19	<b>Książka „ Książka orzeczeń Powiatowej Komisji Lekarskiej”,</b> <i>oprawa twarda, zielona, grzbiet szyty</i>	A 4	książka 100 kartek	4			
20	<b>„Orzeczenie Powiatowej Komisji Lekarskiej”,</b> samokopiujący	A 4	blok 100 kartek	120			
21	<b>Potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji przedpoborowych,</b> <i>dwustronny, karton kolor zielony, gram. minimum 250g/m2</i>	A 6	szt.	3 000			



22	<b>książka "Rejestr wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego", oprawa twarda, grzbiet sztyty</b>	A 4	książka 100 kartek	16			
23	<b>Legitymacja osoby niepełnosprawnej, dwustronny, karton, gram. minimum 300 g/m2, wzór zał. do rozp. Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15.07.2003 (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).</b>	wg wzoru <sup>1</sup>	szt.	2 000			
24	<b>Legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia dwustronny, karton, gram. minimum 300 g/m2, wzór zał. do rozp. Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15.07.2003 (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).</b>	wg wzoru <sup>2</sup>	szt.	200			
25	<b>Karta parkingowa dla osoby niepełnosprawnej, karton gram. minimum 300 g/m2, wzór zał. do rozp. Ministra Infrastruktury z dnia 30.03.2004r. (D.U. Nr 67, poz. 616), z rękawem foliowym ochronnym</b>	wg wzoru <sup>3</sup>	szt.	1 200			
26	<b>Polecenie przelewu, samokopiujący z nadrukiem, składki w różnych kolorach</b>	A6	blok, składka 1+2, 100 kartek	15			
27	<b>książka "Księga druków ścisłego zarachowania", okładka miękka - karton gram. minimum 280 g/m2, kartki przesnurowane</b>	A 4	książka 48 kartek strony ponumerowane	4			
28	<b>"Polecenie przelewu / wpłaty gotówkowa" samokopiujący, z nadrukiem, składki w różnych kolorach</b>	A 6	składka 1+2 kopie, blok, 100 kartek	10			
29	<b>"Polecenie księgowania PK", druk dwustronny, offset, gram. minimum 80 g/m2</b>	A5	blok, 100 kartek	20			



30	<b>Papier do teczki "Prezydent Miasta Lublin", Stardream, gram. minimum 280 g/m2, kolor perłowy</b>	A 4	szt.	850			
31	<b>Teczka z logo "Prezydent Miasta Lublin", 2 kolory, oprawa twarda, okleina introligatorska, na wewnętrznej stronie papier Starmagic, kolor perłowy gram. minimum 100 g/m2</b>	Na dyplomy formatu A 4	szt.	850			
32	<b>Nota księgową, samokopiująca</b>	1/3 A 4	blok 100 kartek samokopiujących	5			
33	<b>Książka, „Dziennik Korespondencji”, oprawa twarda, grzbiet sztyty</b>	A 4	książka 100 kartek	450			
34	<b>Wizytówka specjalna, papier Aquarello Avorio, gram. 300 g/m2, nadruk offsetowy pantone 4625</b>	Wg wzoru <sup>4</sup>	szt.	2 500			
35	<b>Wizytówka imienna – tytuł naukowy, papier kreda mat., gram. 300 g/m2, nadruk offsetowy, kolorystyka zgodna z SIW UM Lublin</b>	Wg wzoru <sup>5</sup>	Szt.	10 000			
36	<b>Potwierdzenie odbioru, dwustronny z perforacją, klejone 2 boki, karton gram. minimum 170 g/m2, wzór 1 (KPA)</b>	A 6 wg wzoru	szt.	45 000			
37	<b>Potwierdzenie odbioru, dwustronny, z perforacją, klejone 2 boki, karton gram. minimum 170 g/m2, wzór 2 (wg Ordynacji Podatkowej)</b>	A 6 wg wzoru <sup>6</sup>	szt.	150000			
38	<b>Polecenie przelewu/wpłaty gotówkowa, wzór zał. do rozp. Ministra Finansów z dn. 29.06.2004r. (poz. 1882), z perforacją, offset 80g/m3</b>	A 5 wg wzoru <sup>7</sup>	szt.	200000			



39	<b>Kwitarzusz przychodowy K – 103</b> , druk ścisłego zarachowania, samokopiujący, składki w różnych kolorach, z okładką służącą jako przekładka	A 5 wg wzoru	Blok składka 1+2 20 kompletów	800			
40	<b>Opłata targowa</b> , druk ścisłego zarachowania, numerowany, z perforacją, gram. offset minimum 80 g/m2, 10 różnych nominałów	A 6	blok 100 kartek	2 000			
41	<b>Protokół odmowy uiszczenia opłaty targowej</b> , samokopiujący z nadrukiem	A 5	blok składka 1+1 100 kartek,	20			
42	<b>Faktura VAT</b> , samokopiujący z nadrukiem	A 5	blok, składka 1+2, 100 kartek	20			
43	<b>Kartki okolicznościowe (święteczne, zaproszenia)</b> , papier ozdobny, gram. minimum 285 g/m2, maksimum 20 wzorów	max. A 5 składane	szt.	3 000			
<b>RAZEM</b>							



- 1 Dotyczy poz. 23 – wg wzoru prawnie określonego – wzór legitymacji dla osoby niepełnosprawnej, załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).
- 2 Dotyczy poz. 24 – wg wzoru prawnie określonego – wzór legitymacji dla osoby niepełnosprawnej, załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).
- 3 Dotyczy poz. 25 – wg wzoru prawnie określonego – wzór karty parkingowej dla osoby niepełnosprawnej, załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 30 marca 2004 r. w sprawie wzorów kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych i placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją tych osób (Dz. U. Nr 67, poz. 616).
- 4 Dotyczy poz. 34 – wg wzoru (zał. nr 1a).
- 5 Dotyczy poz. 35 – wg wzoru (zał. nr 1b).
- 6 Dotyczy poz. 37 – wzór prawnie określony – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r., Nr 8, poz. 60 ze zmianami).
- 7 Dotyczy poz. 38 - wzór prawnie określony – rozporządzenie Ministra Finansów z dn. 29.06.2004 r. - wzór formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu podatkowego (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).





**2** **D** **Druki biurowe.**  
**Wizytówki specjalne.**

Wzór wizytówek specjalnych przeznaczonych dla szczebla zarządzającego i kierowników. Zabronione są samodzielne modyfikacje układu i koloru.

Papier: Acquarello Avorio 300 g/m<sup>2</sup>

**Podstawowe wskazówki**

1. Nadruk offsetowy:  
pantone 4625

2. Wielkości liter:

Prezydent...  
- Garamond Bold - 11 punktów

Imię Nazwisko  
- Garamond Bold - 14 punktów

Dane teleadresowe  
- Garamond - 7 punktów

2 D 8.

PREZYDENT MIASTA LUBLIN

Imię Nazwisko

Plac Władysława Łokietka 1  
20-950 Lublin  
www.lublin.eu

tel.: +48 81 000 0000  
fax: +48 81 000 0000  
email@lublin.eu

2 D 9.

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
MIASTA LUBLIN

Imię Nazwisko

Plac Władysława Łokietka 1  
20-950 Lublin  
www.lublin.eu

tel.: +48 81 000 0000  
fax: +48 81 000 0000  
email@lublin.eu

2 D 10.

SEKRETARZ MIASTA LUBLIN

Imię Nazwisko

Plac Władysława Łokietka 1  
20-950 Lublin  
www.lublin.eu

tel.: +48 81 000 0000  
fax: +48 81 000 0000  
email@lublin.eu

2 D 11.

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

Imię Nazwisko

Plac Władysława Łokietka 1  
20-950 Lublin  
www.lublin.eu

tel.: +48 81 000 0000  
fax: +48 81 000 0000  
email@lublin.eu

2 D 12.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
MIASTA LUBLIN

Imię Nazwisko

Plac Władysława Łokietka 1  
20-950 Lublin  
www.lublin.eu

tel.: +48 81 000 0000  
fax: +48 81 000 0000  
email@lublin.eu

Zaś. nr 1





**2**  
**C**

## Druki biurowe.

### Wizytówka imienna - tytuł naukowy.

Wzór wizytówki imiennej dla pracowników Urzędu.  
Zabronione są samodzielne modyfikacje układu i koloru.

Papier: kreda mat. 300 g/m<sup>2</sup>

#### Podstawowe wskazówki

1. Nadruk offsetowy
2. Kolorystyka zgodna z kolorami logo  
dane teleadresowe - 80% czarnego, pantone cool gray 11 C
3. Wielkości liter:

URZĄD...

- Arial Bold - 9 punktów

Nazwa Wydziału

- Arial - 7 punktów

Imię Nazwisko

- Arial - 12 punktów

Stanowisko

- Arial - 8 punktów

Dane teleadresowe

- Arial - 7 punktów

Tytuły naukowe należy zapisywać czcionką Arial - 6 punktów.

Zarys starego miasta na wszystkich elementach  
identyfikacji występuje w następującej  
kolorystyce: CMYK - 50% czarnego  
lub pantone cool gray 7 C.

2 C 6.

	<b>Urząd Miasta Lublin</b> Nazwa Wydziału	
prof. dr hab. <b>Imię Nazwisko</b> Dyrektor		
Nazwa Referatu ul. Nazwa ulicy 20-950 Lublin		tel.: +48 81 000 0000 kom.: +48 000 000 000 email@lublin.eu

2 C 7.

	<b>Urząd Miasta Lublin</b> Nazwa Wydziału	
mgr <b>Imię Nazwisko</b> Dyrektor		
Nazwa Referatu ul. Nazwa ulicy 20-950 Lublin		tel.: +48 81 000 0000 kom.: +48 000 000 000 email@lublin.eu