

Zawartość opracowania

| | |
|---|----------|
| I. Spis treści | 1 |
| II. Opis techniczny | 2 |
| 1. Podstawa opracowania: | 2 |
| 2. Opis ogólny | 2 |
| 2.1. Przeznaczenie i lokalizacja obiektu | 2 |
| 2.2. Opis istniejącego budynku | 2 |
| 3. Opis projektowanych zmian i zakres robót | 3 |
| 4. Roboty rozbiórkowe i demontażowe | 3 |
| 5. Dane konstrukcyjno – materiałowe | 4 |
| 5.1. Ściany | 4 |
| 5.2. Nadproża | 4 |
| 5.3. Podłogi i posadzki | 4 |
| 5.4. Stolarka | 5 |
| 6. Roboty wykończeniowe | 5 |
| 6.1. Tynki i oblicowania ścian | 5 |
| 6.2. Malowanie | 5 |
| 6.3. Sufit podwieszany | 5 |
| 7. Instalacje | 6 |
| 8. Ochrona przeciwpożarowa | 6 |
| 8.1. Klasyfikacja pożarowa | 6 |
| 9. Charakterystyka ekologiczna budynku | 7 |
| 10. Warunki prowadzenia robót | 7 |
| 11. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia | 8-11 |
| III. Kopia uprawnień projektanta | str.12 |
| IV. Kopia zaświadczeń z izby inżynierów budownictwa | str.13 |
| V. Oświadczenie projektanta | str.14 |

CZĘŚĆ RYSUNKOWA

| | | |
|-------------------------------------|---------|--------|
| 1. Plan sytuacyjny | 1 : 500 | str.15 |
| 2. Rzut piętra | 1 : 100 | str.16 |
| 3. Przekrój pionowy A-A, B-B | 1 : 100 | str.17 |
| 4. Zestawienie stolarki drzwiowej | | str.18 |
| 5. Zestawienie ścianek aluminiowych | | str.19 |
| 6. Szczegół okienka podawczego | | str.20 |
| Załącznik: | | |
| 1. Szczegół sufitu podwieszanego | | str.21 |

II. Opis techniczny

Do projektu budowlano-wykonawczego adaptacji budowlanej I piętra
Urzędu Miasta w Lublinie na biuro obsługi klienta

1. Podstawa opracowania:

1. Zlecenie Inwestora
2. Uzgodnienie z Inwestorem
3. Inwentaryzacja

2. Opis ogólny

2.1. Przeznaczenie i lokalizacja obiektu

Budynek administracyjny Urzędu Miejskiego w Lublinie jest usytuowany w narożniku ulic: Wieniawskiej i Leszczyńskiego.

Przedmiotowy obiekt po wybudowaniu w latach 1974–80 został oddany do użytku w roku 1980. Jest to budynek wysoki, nad poziomem terenu wykonanych jest 14 kondygnacji zaś pod terenem (piwnica) znajdują się dwie kondygnacje.

Teren zagospodarowany jest w budynek główny i parking samochodowy. Działka uzbrojona jest w wodociąg, kanalizację, przyłącze energetyczne i telefoniczne. Sąsiednie działki zabudowane, pozostała powierzchnia w dotychczasowym użytkowaniu. Wewnętrzne drogi oraz parkingi istniejące utwardzone.

2.2. Opis istniejącego budynku

Trzon budynku o konstrukcji żelbetowej i betonowej w postaci ścian wylewanych o gr. 30cm i 20cm, stanowi obudowę schodów, szybów, dźwigów, pionów instalacyjnych i sanitariatów.

Konstrukcja trzonu stanowi zasadnicze usztywnienie budynku przenoszące obciążenia poziome. Pozostałe elementy pionowe konstrukcji budynku, tj. słupy i filary rozmieszczono wzdłuż zewnętrznych ścian budynku przenoszą obciążenia pionowe.

Na pierwszym piętrze proponujemy wykonanie biura obsługi klienta Urzędu Miasta w Lublinie.

3. Opis projektowanych zmian i zakres robót

ROBOTY MODERNIZACYJNE

Ściany

- wyburzenie ścianek działowych gr. 12cm i 6cm
- postawienie nowych ścianek działowych z cegły dziurawki gr. 6cm
- postawienie nowych ścianek aluminiowych
- postawienie nowych tynków na projektowanych ściankach,
- uzupełnienie tynków po wyburzeniu ścianek
- wykonanie gładzi na ściankach
- poszerzenie otworów drzwiowych
- skucie glazury i terakoty w wc-tach
- wykonanie nowych ścianek w wc-tach (w celu dostosowania do wymogów)
- wyłożenie w sanitariatach ścian glazurą do wysokości 2,10m
- malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną
- wykonanie sufitu podwieszanego
- wyłożenie ścian i słupów tapetą z tkanego włókna szklanego
- wykonanie nowych nadproży w drzwiach do wc- szt. 2

Posadzki

- zerwanie istniejących warstw podłogowych w poziomie piętra wraz ze szlichtą
- wykonanie wylewki betonowej samopoziomującej, gr. 3cm
- wykonanie nowych warstw podłogowych na parterze
 - * w biurze obsługi klienta – wykładzina pcw
 - * w sanitariatach, pom. gospodarczym - terakota i glazura

Roboty dodatkowe

- uzupełnienie tynków w poziomie piwnic (pomieszczenia po zdemontowaniu urządzeń wymiennikowni)
- uzupełnienie posadzki betonowej
- zabezpieczenie zbrojenia

4. Roboty rozbiórkowe i demontażowe

Roboty związane z wykonaniem niżej wymienionych robót:

- demontaż stropu podwieszanego (na istniejącym korytarzu)
- wyburzenie ścianek działowych na I piętrze, grubości 6cm i 12cm
- demontaż drzwi do biur (drzwi wewnętrzne) – w ilości 22,
- demontaż drzwi w wc w ilości 8szt.
- demontaż warstw posadzkowych (wykładzina dywanowa, pcv, gres)
- demontaż warstwy szlichty
- demontaż glazury i terakoty w pomieszczeniach sanitarnych, wraz ze stolarką drzwiową

5. Dane konstrukcyjno – materiałowe

5.1. Ściany

Ścianki wydzielające przedsionki p.poż wraz z drzwiami według opracowania („Projekt budowlano-wykonawczy na docieplenie ścian i stropodachów wraz z kolorystyką i wymiana okien oraz modernizację wejścia głównego” z kwietnia 2005r).

Projektowane wewnętrzne ściany działowe piętra gr. 6cm z cegły dziurawki, na zaprawie cem.-wap. marki M-4 w sanitariatach

Postawienie nowych ścianek aluminiowych wraz elementami ruchomymi wydzielających pomieszczenie serwera banku a także stanowiska kasowe - ścianki na pełną wysokość kondygnacji do poziomu stropu podwieszanego, powyżej część nieprzezierna wraz z kratami. Ścianki pomiędzy stanowiskami kasowymi na wysokość 2,20m. Ścianka aluminiowa wydzielająca salę obsługi klienta a wejściem do wc.

Ścianki na konstrukcji aluminiową z szybą klasy P4.

5.2. Nadproża

Nadproża drzwiowe do wc (2xdo drzwi nrD4) żelbetowe , prefabrykowane typu L - 19 lub wylewane z betonu B – 15 , zbrojone stalą 3 Ø 14 dołem 2 Ø 14 górą ze strzemionami Ø 6 co 15 cm.

5.3. Podłogi i posadzki

Przewiduje się remont podłóg i posadzek budynku. Rodzaje posadzek i podłóg wykazano na rzucie (rys. 2), warstwy wykazano na przekroju pionowym A-A, B-B. W biurze obsługi klienta, przedsionki, korytarz, pomieszczeniach biurowych należy wyłożyć homogeniczną (jednorodną) podłogową wykładzinę winylowa o gr. całkowitej 2mm, całkowita masa powierzchniowa 2690g/m^2 , zabezpieczona poliuretanem, odporna na nacisk punktowy, a także odporna na oddziaływanie krzesła na rolkach, antypoślizgowa, antystatyczna, odporna na światło, o absorpcji akustycznej 4dB, o atęście trudnopalności. Dostarczana w postaci rolek 23mx2m. Kolor w odcieniach niebieskich do uzgodnienia z inwestorem.

W pomieszczeniach wc i gospodarczym wyłożyć terakotą. Kolor do uzgodnienia z inwestorem.

5.4. Stolarka

Drzwi wewnętrzne drewniane w pomieszczeniach biurowych i wc typowe profilowane, konfekcjonowane w kolorze – wg. zestawienia stolarki.

Drzwi do pomieszczenia serwera aluminiowe, nie przeziernie z kontrolą dostępu, skrzydło drzwiowe szklone z szybą bezpieczną typu P-4. Pozostałe drzwi do stanowisk kasowych aluminiowe przeszklone z szybą bezpieczną P-4, częściowo szklone.

6. Roboty wykończeniowe

6.1. Tynki i oblicowania ścian

Na projektowanych ścianach oraz w miejscach wyburzeń wykonać tynki wewnętrzne cementowo-wapienne kategorii III, położenie gładzi na ścianach przy oknach, malowane farbą emulsyjną w kolorze uzgodnionym z inwestorem. Na trzpieniu oraz na słupach położyć (w miejscach najczęściej uczęszczanych) tapetę z włókna szklanego bardzo wytrzymała i łatwa do czyszczenia odporna na mechaniczne obciążenia, odporna na dezynfekcję o klasie odporności ogniowej A2 (niepalna).

W sanitariatach ściany wyłożone płytkami glazurowymi na wysokość 2,10m na zaprawie klejowej.

6.2. Malowanie

Dwukrotne malowanie ścian wewnętrznych farbami emulsyjnymi po pracach remontowych.

6.3. Sufit podwieszany

Przed przystąpieniem do montażu nowego stropu podwieszanego należy zdemontować istniejący strop podwieszany (znajdujący się na korytarzu).

Sufit podwieszany Sofit składa się z wełny mineralnej, włókniny i farby. Rdzeń wykonany jest ze 100% czystej niepalnej wełny mineralnej, niewrażliwy na wilgoć i nieorganiczny, dzięki czemu jest odporny na atak grzybów i pleśni. Rdzeń jest pokryty włókniną szklaną i pomalowany specjalną farbą, dzięki powierzchni płyty jest gładka i biała, co zapewnia optymalne odbicie i rozproszenia światła a hałas przechodzący przez mikroperforację powierzchni jest wytłumiony przez wełnę.

Elementy konstrukcyjne sufitu podwieszanego:

- profil nośny;
- profil poprzeczny krótki;
- profil poprzeczny długi;
- profil przyścienny;
- wieszak przyścienny;
- drut z oczkiem

Zalety:

- poprawia estetykę każdego wnętrza;
- zmniejsza poziom hałasu w pomieszczeniu wykorzystując naturalną zdolność pochłaniania dźwięku przez wełnę ;
- niepalny, bo jest produktem na bazie niepalnej wełny;
- nieskomplikowany w montażu, nie kruszą się i nie łamią, dzięki temu można zminimalizować ilość odpadów;
- strop jest lekki nie obciąża dodatkowo stropu;
- strop jest trwały, bo wykonany został z wełny, która nie odkształca się i nie zmienia swoich wymiarów. Jest on niewrażliwy na wilgoć i odporny na czynniki biologiczne.

7. Instalacje

Budynek wyposażony w instalacje: centralnego ogrzewania, instalacje wodociągowe, instalacje elektryczne, instalacje kanalizacji, instalacje telefoniczną, c.w.u., instalacja klimatyzacyjna, instalacja alarmowe SAP i DOC

8. Ochrona przeciwpożarowa

8.1. Klasyfikacja pożarowa

Podstawowa charakterystyka budynku

Obiekt XIV-sto kondygnacyjny o powierzchni użytkowej 7084,21m² i wysokości 50,30m zaliczony jest do obiektów „wysokich” (W).

Budynek zaszeregowano do kategorii zagrożenia ludzi **ZL III** jako budynek wysoki o klasie odporności pożarowej „**B**”.

Dostosowanie budynku do wymogów p.poż zostały opracowane w dokumentacji: „Projekt budowlano-wykonawczy na docieplenie ścian i stropodachów wraz z kolorystyką i wymiana okien oraz modernizację wejścia głównego” z kwietnia 2005r.

9. Charakterystyka ekologiczna budynku

9.1. Zapotrzebowanie wody bytowej 1,5 m³/dobę

9.2. Odprowadzanie ścieków 1,5m³/dobę

9.3. Stosowane materiały budowlane winny posiadać certyfikaty bezpieczeństwa, aktualne aprobaty techniczne itp

10. Warunki prowadzenia robót

Roboty budowlano prowadzić z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa higieny pracy oraz technicznych warunków wykonania i odbioru.

Roboty winny być wykonywane pod nadzorem uprawnionego kierownika robót budowlano-montażowych przy współpracy nadzoru autorskiego. Do realizacji zadania należy stosować wyłącznie materiały i wyroby budowlane posiadające certyfikaty zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budowlanej.

Opracował:

11. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

INFORMACJA

DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA i OCHRONY ZDROWIA

OBIEKT: Urząd Miasta Lublin

LOKALIZACJA: Lublin
ul. Wieniawska 14

INWESTOR: Urząd Miasta Lublin
Pl. Łokietka 1

ADRES: Urząd Miasta Lublin
ul. Świętoduska 3

OPRACOWAŁ: mgr inż. Dariusz Makosz
nr upr. bud. 802/BP/96

INFORMACJA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA

sporządzona na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

1.ZAKRES ROBÓT DLA CAŁEGO ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO ORAZ KOLEJNOŚĆ REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH OBIEKTÓW

Projektowana inwestycja obejmuje wykonanie adaptacji I piętra budynku Urzędu Miasta Lublin na biuro obsługi klienta .

W trakcie realizacji projektowanego obiektu budowlanego:

- do wykonania robót budowlanych trwających dłużej niż 30 dni roboczych, przewiduje się zatrudnienia więcej niż 5 pracowników, jednocześnie pracochłonność planowanych robót nie będzie przekraczać 500 osobodni.

KOLEJNOŚĆ WYKONYWANYCH ROBÓT

- 1.1. zagospodarowanie placu budowy
- 1.2. roboty rozbiórkowe i demontażowe
- 1.3. roboty budowlano-montażowe
- 1.4. roboty wykończeniowe

- Protokółarne przekazanie miejsca wykonywania robót modernizacyjnych ;
- Ustalenie dokładnego czasu wykonania robót budowlanych;
- Na terenie budynku należy wydzielić plac budowy na piętrze
- Wykonanie robót demontażowych na I piętrze: ścian, posadzek
- Montaż konstrukcji aluminiowych i ścianek murowanych
- Montaż drzwi wewnątrzlokalowych
- Modernizacja sanitariatów wraz z wykonaniem wc dla niepełnosprawnych

2.WYKAZ ISTNIEJĄCYCH OBIEKTÓW BUDOWLANYCH

Teren inwestycji zagospodarowany jest w budynek Urzędu Miasta Działka uzbrojona jest w wodociąg, kanalizację, przyłącze energetyczne i telefoniczne. Sąsiednie działki zabudowane, pozostała powierzchnia w dotychczasowym użytkowaniu. Wewnętrzne drogi istniejące utwardzone, na których mogą być

składowane materiały.

3. ELEMENTY ZAGOSPODAROWANIA TERENU KTÓRE MOGA STWARZAĆ ZAGROŻENIE BEZPIECZEŃSTWA LUDZI I ZDROWIA

Przy wykonywaniu wyżej wymienionych robót budowlanych zagospodarowanie terenu nie stwarza niebezpieczeństwa dla ludzi. Teren przeznaczony do składowania materiałów powinien być odpowiednio oznaczony i ogrodzony.

4. PRZEWIDYWANE ZAGROŻENIA WYSTĘPUJĄCE PODCZAS REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH

Podczas realizacji inwestycji przewiduje się realizację następujących robót budowlanych, o których mowa w art. 21 a ust 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.1994.89.414 z późn. zm.) oraz w §6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia:

- a) roboty przy wejściach - zabezpieczenia nad drzwiami wejściowymi
– zabezpieczenia dróg komunikacyjnych

Podstawowym zagrożeniem mogącym wystąpić podczas prac budowlanych związane są z pracami na wysokości. Należy zwrócić szczególną uwagę na odpowiednie wyгородzenie miejsca przy robotach budowlanych, transportem gruzu z rozbiórki oraz dostarczeniem nowych materiałów budowlanych.

5. SPOSÓB PROWADZENIA INSTRUKTAŻU PRACOWNIKÓW PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO REALIZACJI ROBÓT SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNYCH

Pracownicy realizujący roboty budowlane muszą posiadać kwalifikacje przewidziane odrębnymi przepisami dla danego stanowiska, uzyskane orzeczenie lekarskie o dopuszczeniu do określonej pracy, odbyte instruktaże stanowiskowe oraz przeszkolenia w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.

6. **ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE, ZAPOBIEGAJĄCE NIEBEZPIECZEŃSTWOM WYNIKAJĄCYM Z WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH W STREFACH SZCZEGÓLNEGO ZAGROŻENIA ZDROWIA LUB W ICH SASIEDZTWIE**

Powołać kierownika budowy, poprawnie zagospodarować otoczenie robót modernizacyjnych. Miejsce wykonywania robót wyposażyć w odpowiednie tablice informacyjne, instruktażowe, sprzęt pierwszej pomocy BHP i P.POŻ. Przeprowadzić branżowe szkolenia pracowników pod względem BHP przed przystąpieniem do realizacji robót na stanowiskach pracy. Procedury określające zasady bezpiecznej pracy zawarte są w przepisach eksploatacji i bezpiecznej pracy branż biorących udział w inwestycji, którą pracownicy mają obowiązek znać i przestrzegać. Wiedza o której mowa powinna być potwierdzona branżowymi zaświadczeniami kwalifikacyjnymi.

Branża konstrukcyjna

- Założyć dziennik budowy;
- Opracować harmonogram organizacji robót;
- Ustawić tablice administracyjne budowy;
- Wyznaczyć i oznakować place składowania materiałów budowlanych;
- Wyznaczyć i oznakować strefy montażu elementów budowlanych. Oznaczyć komunikację dla pracowników Urzędu Miasta dla robót budowlanych;
- Zapewnić środki łączności z jednostkami administracji budowlanej, pomocy medycznej, służb technicznych, straży pożarnej, policji, itp.;
- stosować materiały posiadające odpowiednie atesty techniczne;
- stosować odpowiedni sprzęt BHP przy pracach ogólnych i na wysokości.

Obszar oddziaływania planowanych robót swym zasięgiem nie przekracza działki należącej do Urzędu Miasta Lublin. Na tym terenie nie prowadzi się żadnej działalności gospodarczej.

Roboty budowlane związane z przebudową wejścia głównego, budowy łącznika i windy dla niepełnosprawnych, oraz podjazdem dla niepełnosprawnych od strony przechodni dla dzieci należy prowadzić pod stałym nadzorem technicznym wielobranżowym.