

Umowa Nr

zawarta w dniu 2007 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Łokietka 1, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

1.

2.

a.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez upoważnionego do zaciągania zobowiązań:

.....

§ 1

1. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Umowa obowiązuje przez 3 miesiące od daty zawarcia.

§ 2

Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się do podstawienia i opróżniania koszy ulicznych w rejonie nrna terenie miasta Lublina – określonym w załączniku nr 2.

§ 3

1. W zakres świadczonych usług wchodzi następujący zakres czynności:

Rejon I

1. ustawienie zgodnie z pkt. I załącznika nr 1 - 69 szt. koszy ulicznych o pojemności 30-50l (metalowe lub betonowe z wkładem), których właścicielem jest Wykonawca i opróżnianie z założoną częstotliwością;
2. opróżnianie z założoną częstotliwością, zgodnie z pkt. II załącznika nr 1 – 24 szt. koszy ulicznych typu FLIK o pojemności 35l, których właścicielem jest Gmina;
3. opróżnianie z założoną częstotliwością, zgodnie z pkt. IV załącznika nr 1 - 7szt. koszy ulicznych typu ELSTER o pojemności 100l, których właścicielem jest Gmina;
4. opróżnianie z założoną częstotliwością, zgodnie z pkt. V załącznika nr 1 - 3 szt. koszy ulicznych typu JUMBO o pojemności 2 x 100l, których właścicielem jest Gmina;

Rejon II

1. ustawienie zgodnie z pkt. I załącznika nr 1 – 75 szt. koszy ulicznych o pojemności 30-50l (metalowe lub betonowe z wkładem), których właścicielem jest Wykonawca i opróżnianie z założoną częstotliwością;
2. opróżnianie z założoną częstotliwością, zgodnie z pkt. II załącznika nr 1 – 14 szt. koszy ulicznych typu FLIK o pojemności 35l, których właścicielem jest Gmina;
3. opróżnianie z założoną częstotliwością, zgodnie z pkt. IV załącznika nr 1 - 10 szt. koszy ulicznych typu ELSTER o pojemności 100l, których właścicielem jest Gmina;
4. opróżnianie z założoną częstotliwością, zgodnie z pkt. V załącznika nr 1 – 5 szt. koszy ulicznych typu JUMBO o pojemności 2 x 100l, których właścicielem jest Gmina;

Rejon III

1. ustawienie zgodnie z pkt. I załącznika nr 1 – 84 szt. koszy ulicznych o pojemności 30-50l (metalowe lub betonowe z wkładem), których właścicielem jest Wykonawca i opróżnianie z założoną częstotliwością;
2. opróżnianie z założoną częstotliwością, zgodnie z pkt. II załącznika nr 1 – 7 szt. koszy ulicznych typu FLIK o pojemności 35l, których właścicielem jest Gmina;
3. opróżnianie z założoną częstotliwością, zgodnie z pkt. IV załącznika nr 1 – 6 szt. koszy ulicznych typu ELSTER o pojemności 100l, których właścicielem jest Gmina;
4. opróżnianie z założoną częstotliwością, zgodnie z pkt. V załącznika nr 1 – 5 szt. koszy ulicznych typu JUMBO o pojemności 2 x 100l, których właścicielem jest Gmina;

Rejon IV

1. ustawienie zgodnie z pkt. I załącznika nr 1 – 102 szt. koszy ulicznych o pojemności 30-50l (metalowe lub betonowe z wkładem), których właścicielem jest Wykonawca i opróżnianie z założoną częstotliwością;
2. opróżnianie z założoną częstotliwością, zgodnie z pkt. II załącznika nr 1 – 21 szt. koszy ulicznych typu FLIK o pojemności 35l, których właścicielem jest Gmina;
3. opróżnianie z założoną częstotliwością, zgodnie z pkt. IV załącznika nr 1- 6 szt. koszy ulicznych typu ELSTER o pojemności 100l, których właścicielem jest Gmina;
4. opróżnianie z założoną częstotliwością, zgodnie z pkt. V załącznika nr 1 – 4 szt. koszy ulicznych typu JUMBO o pojemności 2 x 100l, których właścicielem jest Gmina;

Rejon V

1. ustawienie zgodnie z pkt. I załącznika nr 1 – 77 szt. koszy ulicznych o pojemności 30-50l (metalowe lub betonowe z wkładem), których właścicielem jest Wykonawca i opróżnianie z założoną częstotliwością;
2. opróżnianie z założoną częstotliwością, zgodnie z pkt. II załącznika nr 1 -17 szt. koszy ulicznych typu FLIK o pojemności 35l, których właścicielem jest Gmina;
3. opróżnianie z założoną częstotliwością, zgodnie z pkt. IV załącznika nr 1 – 19 szt. koszy ulicznych typu ELSTER o pojemności 100l, których właścicielem jest Gmina;
4. opróżnianie z założoną częstotliwością, zgodnie z pkt. V załącznika nr 1 – 34 szt. koszy ulicznych typu JUMBO o pojemności 2 x 100l, których właścicielem jest Gmina;

Rejon VI

1. ustawienie zgodnie z pkt. I załącznika nr 1 – 31 szt. koszy ulicznych o pojemności 30-50l (metalowe lub betonowe z wkładem), których właścicielem jest Wykonawca i opróżnianie z założoną częstotliwością;
2. opróżnianie z założoną częstotliwością, zgodnie z pkt. II załącznika nr 1 – 11 szt. koszy ulicznych typu FLIK o pojemności 35l, których właścicielem jest Gmina;
3. opróżnianie z założoną częstotliwością, zgodnie z pkt. IV załącznika nr 1 – 9 szt. koszy ulicznych typu ELSTER o pojemności 100l, których właścicielem jest Gmina;
4. opróżnianie z założoną częstotliwością, zgodnie z pkt. V załącznika nr 1 – 1 szt. koszy ulicznych typu JUMBO o pojemności 2 x 100l, których właścicielem jest Gmina;

Rejon VII

1. ustawienie zgodnie z pkt. I załącznika nr 1 – 83 szt. koszy ulicznych o pojemności 30-50l (metalowe lub betonowe z wkładem), których właścicielem jest Wykonawca i opróżnianie z założoną częstotliwością;
2. opróżnianie z założoną częstotliwością, zgodnie z pkt. II załącznika nr 1 – 4 szt. koszy ulicznych typu FLIK o pojemności 35l, których właścicielem jest Gmina;

3. opróżnianie z założoną częstotliwością, zgodnie z pkt. IV załącznika nr 1 – 5 szt. koszy ulicznych typu ELSTER o pojemności 100l, których właścicielem jest Gmina;
4. opróżnianie z założoną częstotliwością, zgodnie z pkt. V załącznika nr 1 – 34 szt. koszy ulicznych typu JUMBO o pojemności 2 x 100l, których właścicielem jest Gmina.
5. opróżnianie z założoną częstotliwością, zgodnie z pkt. III załącznika nr 1 – 220 szt. koszy ulicznych typu BARON o pojemności 40l, których właścicielem jest Gmina;
6. natychmiastowe uzupełnienie brakujących koszy o których mowa w pkt. I zakresu na rejon;
7. wykonanie prac wymienionych w pkt. 1-6 w trybie pilnym, na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego, w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia (dotyczy także niedziel, świąt czy innych dni wolnych od pracy).
8. na żądanie Zamawiającego wymiana uszkodzonych koszy o których mowa w pkt. I zakresu na rejon;
9. dokonywanie bieżącej konserwacji koszy o których mowa w pkt. 2-4 dla rejonów I-VI oraz pkt. 2-5 dla rejonu VII (tj. prostowanie elementów wygiętych, spawanie elementów urwanych, prostowanie koszy wygiętych, ponowne zamontowanie koszy wyrwanych, oczyszczenie koszy, malowanie) w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
10. Zgłaszanie do akceptacji Zamawiającego likwidacji koszy nie nadających się do dalszego użytku i konserwacji oraz fizyczna likwidacja zniszczonych koszy o których mowa w pkt. 2- 4 dla rejonów I-VI oraz pkt. 2-5 dla rejonu VII;

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia szczegółowego harmonogramu opróżniania koszy na podstawie załącznika nr 1 do umowy i przekazania go do akceptacji Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy, za wykonane prace określone w § 2 niniejszej umowy, liczone zgodnie z § 6, przekazywane będzie przelewem z budżetu miasta przez Wydział Finansowy Urzędu Miasta Lublin, na konto Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z kompletem niezbędnych dokumentów rozliczeniowych, po zatwierdzeniu jej przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin. Termin zapłaty wynosi 21 dni od daty złożenia faktury wraz z protokołem odbioru i kompletem dokumentów rozliczeniowych w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin.

§ 6

1. Zasady wyliczania wynagrodzenia za opróżnianie koszy ulicznych .Fakturowanie prac będzie odbywać się wg. zasady:
 1. ilość opróżnianych koszy razy wielokrotność ich opróżniania i razy cena jednostkowa brutto opróżnienia kosza o którym mowa w §3 ust.1 pkt. 1 na rejon w wysokościzł wynikająca z kosztorysu ofertowego na zakres prac
 2. ilość opróżnianych koszy razy wielokrotność ich opróżniania i razy cena jednostkowa brutto opróżnienia kosza o którym mowa w §3 ust.1 pkt. 2 na rejon w wysokościzł wynikająca z kosztorysu ofertowego na zakres prac
 3. ilość opróżnianych koszy razy wielokrotność ich opróżniania i razy cena jednostkowa brutto opróżnienia kosza o którym mowa w §3 ust. 1 pkt. 3 na rejon w wysokościzł wynikająca z kosztorysu ofertowego na zakres prac

4. ilość opróżnianych koszy razy wielokrotność ich opróżniania i razy cena jednostkowa brutto opróżnienia kosza o którym mowa w §3 ust. 1 pkt. 4 na rejon na każdy rejon w wysokościzł wynikająca z kosztorysu ofertowego na zakres prac
5. ilość opróżnianych koszy razy wielokrotność ich opróżniania i razy cena jednostkowa brutto opróżnienia kosza o którym mowa w §3 ust. 1 pkt.5 (dotyczy rejonu VII) w wysokościzł wynikająca z kosztorysu ofertowego na zakres prac
2. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć kwotyzł brutto.

§ 7

Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem zamówienia zostaną wykonane siłami własnymi.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo kontrolować stan objętych niniejszą umową koszy przez całą dobę.
2. W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją powierzonych prac będzie pełnić Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin oraz Straż Miejska, których notatki służbowe będą miały moc protokołu kontroli przeprowadzonej bez udziału przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w kontrolach sprawdzających stan koszy na żądanie Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł uczestniczyć w kontroli prac, zalecenia, uwagi i spostrzeżenia Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące.

§9

1. W razie stwierdzenia w czasie kontroli nie opróżnionego kosza z ustaloną częstotliwością opróżniania, Wykonawca niezależnie od konieczności opróżnienia go, zostaje pozbawiony części wynagrodzenia:
 - a) w przypadku nie opróżnienia od 1 do 10szt. koszy – w wysokości 200zł;
 - b) w przypadku nie opróżnienia w ilości powyżej 10szt. koszy – w wysokości stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej netto opróżnienia danego rodzaju kosza, ilości koszy nieopróżnionych i kwoty 10zł;
2. W przypadku nieterminowego wykonania zgłoszonych w trybie pilnym prac ustala się zasadę zmniejszenia wynagrodzenia w wysokości 500zł od każdego zlecenia.
3. W przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę określonego zakresu prac, zgodnie z harmonogramem , ustalonym terminem bądź w przypadku prac interwencyjnych – niezgodnie z czasem wykonania prac, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze, a kosztami wykonanych prac obciążyć Wykonawcę.

§ 10

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Umowa wygasa , jeżeli nastąpi wcześniejsze wykorzystanie kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust.2 niniejszej umowy.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 000zł.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000zł z zastrzeżeniem §10 ust.1 niniejszej umowy.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy, oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 13

Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 14

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z prowadzonymi pracami.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

§ 17

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:
Załącznik nr 1- wykaz miejsc opróżniania koszy ulicznych
Załącznik nr 2 – granice rejonu
Załącznik nr 3 – kosztorys ofertowy

§ 18

Niniejszą umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia		Podstawienie i opróżnianie koszy ulicznych w rejonach I-VII na terenie miasta Lublina
Zamawiający		Gmina Miasto Lublin
Nazwa i adres wykonawcy		
Adres do korespondencji		
Adres do korespondencji oraz telefon, fax i e-mail (o ile wykonawca takie posiada)		
Rejon I	Cena ofertowa w zł netto (cyfrowo i słownie)	
	Kwota podatku VAT (cyfrowo i słownie)	
	Cena ofertowa w zł brutto (cyfrowo i słownie)	
Rejon II	Cena ofertowa w zł netto (cyfrowo i słownie)	
	Kwota podatku VAT (cyfrowo i słownie)	
	Cena ofertowa w zł brutto (cyfrowo i słownie)	
Rejon III	Cena ofertowa w zł netto (cyfrowo i słownie)	
	Kwota podatku VAT (cyfrowo i słownie)	
	Cena ofertowa w zł brutto	

	(cyfrowo i słownie)	
Rejon IV	Cena ofertowa w zł netto (cyfrowo i słownie)	
	Kwota podatku VAT (cyfrowo i słownie)	
	Cena ofertowa w zł brutto (cyfrowo i słownie)	
Rejon V	Cena ofertowa w zł netto (cyfrowo i słownie)	
	Kwota podatku VAT (cyfrowo i słownie)	
	Cena ofertowa w zł brutto (cyfrowo i słownie)	
Rejon VI	Cena ofertowa w zł netto (cyfrowo i słownie)	
	Kwota podatku VAT (cyfrowo i słownie)	
	Cena ofertowa w zł brutto (cyfrowo i słownie)	
Rejon VII	Cena ofertowa w zł netto (cyfrowo i słownie)	
	Kwota podatku VAT (cyfrowo i słownie)	
	Cena ofertowa w zł brutto (cyfrowo i słownie)	
<i>PODPISY</i>		

.....
wykonawca

data

OŚWIADCZENIA

dotyczy przetargu nieograniczonego na podstawienie i opróżnianie koszy ulicznych w rejonach na terenie miasta Lublina

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie, że całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi wykonawcy.

Oświadczam, że całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi wykonawcy.

.....
podpis osoby/ osób upoważnionych do
występowania w imieniu wykonawcy