

UMOWA NR

W dniu 2007r. w Lublinie pomiędzy **Gminą Miasto Lublin**, 20-950 Lublin, Pl. Wł. Łokietka 1, reprezentowaną przez :

1.

2.

zwaną w dalszym ciągu umowy **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w związku z realizacją projektu „Lublin Miasto Wiedzy”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach priorytetu 2 – Wzmocnienie zasobów ludzkich w regionach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006, następujący zakres prac:

1) przygotowanie do druku i druk publikacji promocyjnej – zaprojektowanie (na podstawie dostarczonych materiałów), projekt graficzny, przygotowanie do druku, druk i dostawa publikacji promocyjnej w liczbie 15 tys. egzemplarzy, format C5 (162 x 229 mm) po złożeniu, 14 stron + okładka, full kolor, wewnątrz kreda 135 g, okładka 170 g, oprawa typu zeszytowego (dwie zszywki), wykończenie zewnętrzne okładki folia lakierowana

2) przygotowanie do druku i druk broszury promocyjnej – zaprojektowanie (na podstawie dostarczonych materiałów), projekt graficzny, przygotowanie do druku, druk i dostawa broszury promocyjnej projektu w liczbie 10 tys. egzemplarzy, format A4 przed złożeniem, dwustronna, trójdzielna, falcowana, full kolor, papier kreda błysk 135 g

3) przygotowanie do druku i druk ulotki promocyjnej - zaprojektowanie (na podstawie dostarczonych materiałów), projekt graficzny, przygotowanie do druku, druk i dostawa ulotki promocyjnej projektu w liczbie 5 tys. egzemplarzy, format A6 (105 x 148 mm), dwustronna, full kolor, papier kreda błysk 135 g

4) przygotowanie do druku i druk plakatu promocyjnego - zaprojektowanie (na podstawie dostarczonych materiałów), projekt graficzny, przygotowanie do druku, druk i dostawa plakatu promocyjnego projektu w liczbie 10 tys. egzemplarzy, format A2 (420 x 594 mm),

jednostronnie, full kolor, papier kreda błysk 135 g, z kieszenią papierową na kilkadziesiąt sztuk ulotek w formacie A6

5) przygotowanie kampanii reklamowej projektu w Internecie - zaprojektowanie (na podstawie udostępnionych materiałów), wykonanie projektu graficznego banneru promującego projekt o parametrach 468 x 60 px, rozmiar do 30 kb i umieszczenie go na okres 6 m – cy na portalu Kurier.lublin.pl, oraz banneru o parametrach 400 x 50 px, rozmiar do 20 kb i umieszczenie go na okres 6 m-cy na wszystkich stronach serwisu Koziolak.pl lub dwóch innych równoważnych pod względem docelowej grupy odbiorców (beneficjentów ostatecznych projektu) lubelskich portalach internetowych

6) wykonanie gadżetów promocyjnych:

- etui na wizytówki – aluminiowe, kolor srebrny, 9,4 x 6 x 0,5 cm, czarno – białe nadruki nazwy projektu w prawym dolnym rogu pokrywy górnej, poniżej logo Unii Europejskiej, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (zgodnie z zał. nr 5), rozmiar nadruku ok. 4 x 2 cm, 100 sztuk

- koszulki z nadrukiem – bawełniane polo, kolor biały, z tyłu nadruk adresu strony internetowej projektu w kolorze granatowym – wysokość liter ok. 3 – 4 cm, z przodu z lewej strony nazwa projektu w kolorze granatowym, poniżej logo projektu (ok. 7 x 7 cm) oraz oznaczenia UE, EFS, ZPORR kolorowe (zgodnie z zał. nr 5) lub koszulki w kolorze granatowym – nazwa projektu i adres strony internetowej w kolorze białym, logo projektu kolorowe, oznaczenia unijne czarno – białe, rozmiary: 10 x S, 15 x M, 20 x L, 5 x XL, 50 sztuk

- Smycze promocyjne – szerokość – 1 cm, długość – 90 cm, kolor biały, szyte, sitodruk, wzdłuż smyczy nadruk nazwy projektu i adresu strony internetowej projektu w kolorze granatowym, oznaczenia UE, EFS, ZPORR kolorowe (zgodnie z zał. nr 5), lub smycz w kolorze granatowym – nazwa projektu i adres strony internetowej w kolorze białym, logo projektu kolorowe, nadruk jednostronny, złączka, sznurek, karabińczyk metalowy + identyfikator wymienny z otworem na karabińczyk, 200 sztuk

- długopisy – w całości metalowe, automatyczne, z nadrukiem nazwy projektu w kolorze czarnym oraz logo czarno – białym UE, EFS, ZPORR (zgodnie z zał. nr 5), rozmiar ok. 13 x 1 cm, kolor metalowy, waga ok. 0,019 kg, 300 sztuk

- torby reklamowe – 30 x 20 x 10 cm, papier kreda, kolor biały, z nadrukiem nazwy projektu u góry strony frontowej w kolorze granatowym, poniżej logo projektu kolorowe (13 x 13 cm), adres strony internetowej projektu w kolorze granatowym oraz nadruk kolorowy oznaczeń UE, EFS, ZPORR (zgodnie z zał. nr 5) lub torby w kolorze granatowym – nazwa projektu i adres strony internetowej w kolorze białym, logo projektu kolorowe, oznaczenia unijne czarno – białe, uchwyt w formie sznurka, 300 sztuk

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na każdej publikacji promocyjnej, broszurze promocyjnej, ulotce promocyjnej, plakacie promocyjnym oraz każdym gadżecie promocyjnym wykonywanym w ramach realizacji powyższej umowy loga Unii Europejskiej, loga Europejskiego Funduszu Społecznego, loga Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz informacji o źródle finansowania zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem umowy w terminie:

- publikacje (publikacja promocyjna, broszura promocyjna, ulotka promocyjna, plakat promocyjny) – 15 października 2007 r.
- kampania reklamowa projektu w Internecie – od 1 września 2007 r. do 29 lutego 2008 r.
- gadżety promocyjne – 30 września 2007 r.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania Zamawiającemu celem uzyskania akceptacji wszelkich projektów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnej akceptacji przekazanych projektów. W razie braku akceptacji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następnych projektów lub dokonanie zmian w pierwotnej wersji według wskazówek Zamawiającego.
3. W przypadku nie uzyskania akceptacji piątego z kolei projektu przedstawionego Zamawiającemu, Zamawiający może odstąpić od umowy poprzez jednostronne oświadczenie bez okresu wypowiedzenia.

§ 5

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Wydział Rozwoju i Funduszy Europejskich w Urzędzie Miasta Lublin, który przekaze Wykonawcy wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i będzie udzielał wskazówek pomocnych w realizacji umowy.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w formie protokołu zdawczo-odbiorczego po wcześniejszym sprawdzeniu jego jakości przez przedstawicieli obydwu stron.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi
lub
1. Wykonawca oświadcza, iż zamierza powierzyć następujący zakres prac Podwykonawcom :
.....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy, zgodnie fakturą wystawioną w oparciu o cenę zawartą w ofercie Wykonawcy zgodnie z załączonym załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Całość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty:..... zł.- brutto (słownie zł:), tj. wartość netto w zł.(słownie zł:.....) i podatek VAT w kwocie w zł.(słownie:)
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego po uprzednim odbiorze.
4. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

§ 9

1. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe bez ograniczeń czasowych.
2. Zamawiający może przenieść oraz udostępnić osobom trzecim autorskie prawa majątkowe nabyte na mocy niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości umownej przedmiotu umowy – brutto - określonego w § 8 ust. 2.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wartości umownej przedmiotu umowy – brutto - określonego w § 8 ust. 2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wartości umownej przedmiotu umowy – brutto - określonego w § 8 ust. 2.

§ 11

Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

Umowę spisano w **5-ciu** jednobrzmiących egzemplarzach, w tym **dwa** egzemplarze dla **Wykonawcy** i **trzy** dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Projekt współfinansowany z budżetu państwa i Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego