



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 7 do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Lublin
stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50/6/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 czerwca 2012 r.

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko pracy w komórce organizacyjnej Urzędu /stanowisko pracy w departamencie	Zakres wyposażenia: R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Przewidywany okres używalności	Częstotliwość prania
1.	Robotnik gospodarczy w Wydziale Organizacji Urzędu	R – fartuch bawełniany	12 m-cy	2 razy w m-cu
		R – obuwie profilaktyczne	12 m-cy	
		O – rękawice gumowe	do zużycia	
		O – pas bezpieczeństwa do mycia okien	wg instrukcji	
		O – rękawice jednorazowe chroniące przed czynnikami chemicznymi	do zużycia	
		O – rękawice odporne na działanie chemikaliów	do zużycia	
		O – szczelne okulary ochronne panoramiczne chroniące przed kroplami cieczy	do zużycia	
O – środki do dezynfekcji okularów ochronnych	do zużycia			



2.	Konserwator w Wydziale Organizacji Urzędu	R – ubranie drelichowe	24 m-ce	1 raz w m-cu
		O – bezrękawnik ocieplany	24 m-ce	1 raz w roku
		R – obuwiu letnie	24 m-ce	
		R – obuwiu zimowe	24 m-ce	
		R – rękawice robocze	do zużycia	
		O – kurtka uniwersalna	24 m-ce	1 raz w roku
		O – kalosze	do zużycia	
3.	Magazynier w Wydziale Organizacji Urzędu	R – fartuch bawełniany	12 m-cy	2 razy w m-cu
		O – rękawice ochronne	do zużycia	
		O – bezrękawnik ocieplany	24 m-ce	1 raz w roku
		O – kurtka uniwersalna	24 m-ce	1 raz w roku
4.	Operator urządzeń powielających w Wydziale Organizacji Urzędu	R – fartuch bawełniany	12 m-cy	2 razy w m-cu
		O – rękawice ochronne	do zużycia	
5.	Kierowca w Wydziale Organizacji Urzędu	R – fartuch roboczy drelichowy	24 m-ce	1 raz w m-cu
		O – rękawice ochronne	do zużycia	
		O – okulary przeciwsłoneczne	do zużycia min. 24 m-ce	
6.	Portier w Wydziale Organizacji Urzędu	O – bezrękawnik ocieplany	24 m-ce	1 raz w roku
		R – fartuch bawełniany	24 m-ce	1 raz na kwartał
		O – rękawice ochronne	do zużycia	



7.	Szatniarz w Wydziale Organizacji Urzędu	O – rękawice ochronne	do zużycia	
8.	Pracownik referatu ds. archiwum w Wydziale Organizacji Urzędu, pracownik wsp. ds. archiwum aktów stanu cywilnego oraz pracownicy prowadzący zbiory akt w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu	R – fartuch bawełniany	12 m-cy	2 razy w m-cu
9.	Pracownik wieloosobowego stanowiska pracy ds. BHP	R – fartuch bawełniany	12 m-cy	1 raz w m-cu
10.	Goniec w Biurze Obsługi Kancelaryjnej	O – kurtka uniwersalna	24 m-ce	1 raz w roku
		R – obuwiu letnie	24 m-ce	
		R – obuwiu zimowe	24 m-ce	
		O – rękawice ochronne ocieplane	do zużycia	
		torba do noszenia poczty	36 m-cy	
11.	Serwisant sprzętu komputerowego w Wydziale Informatyki i Telekomunikacji	R – fartuch bawełniany	12 m-cy	1 raz w m-cu
		O – rękawice ochronne	do zużycia	
12.	Pracownik wsp. ds. marketingu miasta w Kancelarii Prezydenta	O – rękawice ochronne	do zużycia	



13.	Pracownik wykonujący prace na wysokości powyżej 2 m (dot. Wydziałów: Zieleni i Gospodarki Komunalnej, Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego, Inwestycji i Remontów – inspektor nadzoru, Organizacji Urzędu – konserwator)	O – szelki bezpieczeństwa z pasem biodrowym i linką bezpieczeństwa (wg potrzeb)	wg instrukcji	
		O – hełm ochronny	wg instrukcji	
14.	Pracownik wykonujący czynności w terenie, w zmiennych warunkach atmosferycznych (dot. Wydziałów: Architektury i Budownictwa, Geodezji, Zieleni i Gospodarki Komunalnej, Komunikacji, Ochrony Środowiska, Spraw Mieszkaniowych, Planowania, Podatków)	O – kurtka uniwersalna	24 m-ce	1 raz w roku
		O – kamizelka ostrzegawcza	do zużycia	
		O – obuwie ochronne uniwersalne	24 m-ce	
		O – hełm ochronny (wg potrzeb)	wg instrukcji	
15.	Inspektor nadzoru w Wydziale Inwestycji i Remontów wykonujący czynności w terenie w zmiennych warunkach atmosferycznych	O – kurtka uniwersalna	24 m-ce	1 raz w roku
		O – kamizelka ostrzegawcza	do zużycia	



		O – obuwie ochronne uniwersalne	24 m-ce	
		O – hełm ochronny (wg potrzeb)	wg instrukcji	
		O – rękawice ochronne	do zużycia	
		O – okulary ochronne (gogle)	do zużycia	
		O – kalosze	36 m-cy	
16.	Pracownik Wydziału Gospodarowania Mieniem, pracownik referatu ds. rewitalizacji oraz wsp. ds. zabytkowej zieleni w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków i Rewitalizacji wykonujący czynności w terenie, w zmiennych warunkach atmosferycznych (wizje w terenie)	O – kurtka uniwersalna	24 m-ce	1 raz w roku
		O – obuwie ochronne uniwersalne	24 m-ce	
17.	Pracownik Wydziału Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością wykonujący czynności w terenie, w zmiennych warunkach atmosferycznych	O – kurtka uniwersalna	24 m-ce	1 raz w roku
		O – obuwie ochronne uniwersalne	24 m-ce	
		O – hełm ochronny (wg potrzeb)	wg instrukcji	
18.	Pracownik Wydziału Egzekucji wykonujący czynności w terenie, w zmiennych warunkach atmosferycznych	torba na dokumenty	36 m-cy	