



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3a do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50/6/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 czerwca 2012 r.

Lublin, dnia.....

.....

.....

(komórka organizacyjna Urzędu/stanowisko pracy w departamencie)

.....

(imię i nazwisko pracownika)

Polecenie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych

Zlecam Panu(i).....wykonanie pracy w godzinach nadliczbowych w dniu..... w wymiarze:..... ze względu na.....

(uzasadnienie pracy w godzinach nadliczbowych zgodnie z art. 42 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

Cel i zakres pracy do wykonania:

.....

Zgoda na pozostanie na terenie Urzędu poza normalnym czasem pracy.

.....

(podpis bezpośredniego przełożonego)

Akceptuję

(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Forma rekompensaty za pracę w godzinach nadliczbowych

Za pracę wykonaną w godzinach nadliczbowych w dniu..... w wymiarze.....wnoszę o:

- 1) wynagrodzenie*;
- 2) czas wolny*.

.....

(podpis pracownika)



* należy podkreślić wybraną formę rekompensaty, w przypadku wyboru czasu wolnego (pkt 2) należy wypełnić stronę drugą

Lublin, dnia.....

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
komórka organizacyjna Urzędu/stanowisko pracy w departamencie

Wniosek o udzielenie czasu wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi czasu wolnego w zamian za godziny nadliczbowe, które przepracowałem(łam) w dniu.....
w wymiarze:.....

Czas wolny wykorzystam w terminie.....

.....
(podpis pracownika)

Opiniuję pozytywnie
(podpis bezpośredniego przełożonego)

Akceptuję
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)