

Wniosek o zaproszenie kandydata na repatrianta do osiedlenie się na terenie miasta Lublin

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię/ imiona i nazwisko kandydata na repatrianta)

.....
(państwo)

.....
(miejscowość, kod pocztowy)

.....
(ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....
(telefon/ adres e-mail)

**Prezydent Miasta Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-950 Lublin**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zaproszenie mnie (i mojej rodziny) do osiedlenia się na terenie Gminy Lublin.

Dane dotyczące mojej osoby (i rodziny) zawiera załącznik.

.....
(czytelny podpis kandydata na repatrianta)

Wniosek należy złożyć do Prezydenta Miasta Lublin:

- **osobiście – Lublin, Ratusz Plac Króla Władysława Łokietka 1 - Biuro Obsługi Mieszkańców (parter)**
- **pocztą na adres:**
Prezydent Miasta Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-950 Lublin
- **E-mail: bom@lublin.eu**

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na repatrianta

Imię (imiona)	Nazwisko
Data urodzenia	Adres zamieszkania
Stan cywilny	
Wykształcenie¹ (dołączyć stosowne dokument)	Adres do korespondencji (e-mail)
Zawód wykonywany	
Stopień znajomości języka polskiego* <input type="checkbox"/> brak <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> średniozaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany * właściwe zaznaczyć	Telefon kontaktowy
	Liczba dzieci (małoletni pozostający pod władzą rodzicielską kandydata na repatrianta)
Przyrzeczenie wydania wizej wjazdowej w celu repatriacji wydane przez właściwego Konsula Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej <input type="checkbox"/> tak (dołączyć stosowny dokument) <input type="checkbox"/> nie * właściwe zaznaczyć	Rodzina mieszkająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej* <input type="checkbox"/> tak (adres, tel. kontaktowy, e-mail) <input type="checkbox"/> nie * właściwe zaznaczyć

1) Prosimy o dołączenie kserokopii dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (w miarę możliwości przetłumaczone na język polski przez tłumacza)

2. Kwestionariusz osobowy współmałżonka/-i kandydata na repatrianta (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Imię (imiona)	Nazwisko
Data urodzenia	Pochodzenie <input type="checkbox"/> Polskie <input type="checkbox"/> Inne (jakie)
Stan cywilny	Przyrzeczenie wydania wizej wjazdowej w celu repatriacji wydane przez właściwego Konsula Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej
wykształcenie¹ (dołączyć stosowne dokument)	<input type="checkbox"/> tak (dołączyć stosowny dokument) <input type="checkbox"/> nie * właściwe zaznaczyć

Zawód wykonywany	Liczba dzieci (małoletni pozostający pod władzą rodzicielską repatrianta)
Stopień znajomości języka polskiego* <input type="checkbox"/> brak <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> średniozaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany * właściwe zaznaczyć	Rodzina mieszkająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej* <input type="checkbox"/> tak (adres, tel. kontaktowy, e-mail) <input type="checkbox"/> nie * właściwe zaznaczyć

1) Prosimy o dołączenie kserokopii dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (w miarę możliwości przetłumaczone na język polski przez tłumacza)

3. Kwestionariusz osobowy dzieci kandydata na repatrianta/ki (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Imię (imiona) 1 2 3	Nazwisko 1 2 3
Data urodzenia 1 2 3	Adres zamieszkania 1 2 3
Wykształcenie¹ 1 2 3	Stopień znajomości języka polskiego* <input type="checkbox"/> brak <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> średniozaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany * właściwe zaznaczyć

1) Prosimy o dołączenie kserokopii dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i wykonywany zawód (w miarę możliwości przetłumaczone na język polski przez tłumacza)

4. Oczekiwania kandydata na repatrianta od miasta Lublin dotyczące mieszkania:

tak nie

* właściwe zaznaczyć

6. Oczekiwania kandydata na repatrianta dotyczące pracy*:

- zapewnienie przez miasto Lublin
- we własnym zakresie
- posiadam promesę zatrudnienia wydaną przez polskiego pracodawcę (dołączyć stosowny dokument)
- nie dotyczy/już pracuję (dołączyć do wniosku umowę o pracę)
- nie dotyczy/ emeryt/ka

* właściwe zaznaczyć

7. Oczekiwania współmałżonki/a kandydata na repatrianta dotyczące pracy*:

- zapewnienie przez miasto Lublin
- we własnym zakresie
- posiadam promesę zatrudnienia wydaną przez polskiego pracodawcę (dołączyć stosowny dokument)
- nie dotyczy/już pracuję (dołączyć do wniosku umowę o pracę)
- nie dotyczy/ emeryt/ka

* właściwe zaznaczyć

8. Oczekiwania kandydata na repatrianta od miasta Lublin dotyczące edukacji: (opisać oczekiwania dotyczące edukacji repatrianta; współmałżonka/-i; dzieci – nauka, kursy, szkolenia itd.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**9. Osiągnięcia zawodowe/ współpraca z organizacjami polonijnymi/
Zainteresowania kandydata na Repatrianta/ki i jego rodziny** (krótki opis plus dokumenty)

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(Data)

.....
(czytelny podpis kandydata na repatrianta)

.....
(Data)

.....
(czytelny podpis współmałżonka /i kandydata na repatrianta)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron 1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin;
dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
2. W Urzędzie Miasta Lublin wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:
 - e-mail: iod@lublin.eu;
 - lub pisemnie na adres Administratora danych: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań związanych z zaproszeniem kandydatów na repatrianta do osiedlenia się na terenie miasta Lublin oraz aktywizacją zawodową repatriantów.
Ponadto za Pani/Pana zgodą możemy przetwarzać dane dot. nr telefonu
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa tj. :
 - ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1472)
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2018 r. w sprawie podziału rezerwy celowej budżetu państwa "Pomoc dla repatriantów" (Dz.U. z 2018 poz. 1352)
 - Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U.2019.1182 t.j. z dnia 2019.06.26),
 - Uchwała Nr 228/VIII/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 25 czerwca 2015 r. z późn. zm. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Lublin
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3 a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne - przez 5 lat.
Po tym okresie dane (po uzyskaniu zgody od Archiwum Państwowego) podlegają usunięciu.
6. Państwa dane osobowe mogą być przekazane :
 - podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa w szczególności zarządcy i administratorzy budynków, Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, Powiatowy i Miejski Urząd Pracy w Lublinie, Poczta Polska S.A, bank obsługujący jednostkę
 - innym podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług, np. usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu (COIG S.A ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice)
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie dostępnych nam źródeł w szczególności zbiorów Urzędu Miasta Lublin
8. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, ani nie będą podlegać profilowaniu.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym, w sytuacji gdy przesłankę ich przetwarzania stanowi przepis prawa. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana sprawy.