

› WNIOSEK WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI
› NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE RUBRYKI WNIOSKU

PREZYDENT MIASTA LUBLIN
URZĄD MIASTA LUBLIN
WYDZIAŁ PLANOWANIA
ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin
e-mail: planowanie@lublin.eu

**Wniosek o wydanie zaświadczenia
o zgodności zamierzonej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego
lub jego części z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego**

I WNIOSKODAWCA:		
Nazwisko i imię (nazwa firmy lub instytucji):		
Ulica:		Numer domu:
Kod pocztowy:		Numer lokalu:
Miejscowość:	Telefon kontaktowy:	

Na podstawie art. 217 § 1 oraz § 2, art. 218 § 1 oraz § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r. poz 23) oraz art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r. poz. 290) wnoszę o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

II DANE IDENTYFIKACYJNE DZIAŁKI/DZIAŁEK:		
LUBLIN	Ulica :	Numer:
Nr działki:	Obręb:	Arkusze:
1.		
2.		
3.		

III CHARAKTERYSTYKA SPOSOBU UŻYTKOWANIA:
1. Opis istniejącego sposobu użytkowania terenu / obiektu budowlanego lub jego części (funkcja, ilość miejsc parkingowych, powierzchnia zabudowy, wysokość do gzymsu lub okapu ¹ , wysokość do kalenicy ¹ , ilość kondygnacji, kształt i kąt spadku dachu ¹ , ilość lokali mieszkalnych)
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ dotyczy inwestycji wymagającej uzyskania pozwolenia na budowę

2. Opis projektowanego sposobu użytkowania terenu / obiektu budowlanego lub jego części (funkcja, ilość miejsc parkingowych, powierzchnia zabudowy, powierzchnia użytkowa usług, wysokość do gzymsu lub okapu¹, wysokość do kalenicy¹, ilość kondygnacji, kształt i kąt spadku dachu¹, ilość lokali mieszkalnych)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ dotyczy inwestycji wymagającej uzyskania pozwolenia na budowę

IV DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:		Ilość sztuk:
1.	Mapa sytuacyjno-wysokościowa działki (-ek)* z zaznaczonym obiektem będącym przedmiotem zmiany	
2.	Opis istniejącego i projektowanego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części	
3.	Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej	
4.	Upoważnienie udzielone osobie działającej w moim imieniu	
5.		

VI OPŁATA SKARBOWA (wypełnia wnioskodawca zaznaczając właściwe kwadraty, pola oznaczone kolorem szarym wypełnia pracownik)					
Zwolnienie	Art. 7	Pkt 2	Jednostki budżetowe		<input type="checkbox"/>
		Pkt 3	Jednostki samorządu terytorialnego		<input type="checkbox"/>
		Pkt 4	Organizacje pożytku publicznego		<input type="checkbox"/>
		Pkt 5	Korzystanie z pomocy społecznej z powodu ubóstwa (dołączyć zaświadczenie)		<input type="checkbox"/>
		Inne przypadki przewidziane ustawą (art.)			
Kwota	Pobrana	Należna	Dopłata	Zwrot	Zweryfikowano wysokość pobranej opłaty skarbowej
					Podpis i pieczęć

Pełnomocnictwo	17,00 zł			
Zaświadczenie (za każde)	17 zł x =			
SUMA				
Potwierdzenie	Nr pokwitowania	Data wpłaty		Podpis i pieczęć osoby przyjmującej
Przyjęcia opłaty				
	95 1240 2092 9329 9200 0620 0000			
Przyjęcia dopłaty				
	95 1240 2092 9329 9200 0620 0000			
Wysokość opłaty skarbowej zostanie zweryfikowana po dokonaniu czynności urzędowej i opracowaniu dokumentu wg przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783 z późn. zm.)				

.....
podpis wnioskodawcy
lub osoby przez niego upoważnionej

UWAGI:

1. Zaświadczenie wydaje się przed zgłoszeniem zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części wyłącznie w przypadku, kiedy teren, na którym planowana jest zmiana sposobu użytkowania objęty jest obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. W przypadku braku planu - zaświadczenia nie wydaje się.
2. W razie stwierdzenia braków formalnych do wniosku Urząd wezwie wnioskodawcę w trybie art. 64 § 2 KPA do uzupełnienia braków w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Organ administracji publicznej, przed wydaniem zaświadczenia, może przeprowadzić w koniecznym zakresie postępowanie wyjaśniające (art. 218 § 2 KPA). Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 § 3 KPA). Do terminów określonych w przepisach nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu (art. 35 § 5 KPA).
4. Mapę złożoną z kilku części należy dołączyć sklejoną w jeden arkusz.
5. Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku (zgodnie z przepisami Ustawy o opłacie skarbowej i załącznikiem do niej - Dz. U. z 2015 r. poz. 783 z późn. zm.). Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego. Zwolnione od opłaty skarbowej są m.in.: jednostki budżetowe i jednostki samorządu terytorialnego.

* Mapa sytuacyjno-wysokościowa działki (-ek): Biuro Obsługi Mieszkańców, ul. Wieniawska 14, stanowisko nr 12 (I piętro)