

› WNIOSEK WYPEŁNIAĆ CZYTELNIIE DRUKOWANYMI LITERAMI
› NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE RUBRYKI WNIOSKU

PREZYDENT MIASTA LUBLIN
URZĄD MIASTA LUBLIN
WYDZIAŁ PLANOWANIA
ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin
e-mail: planowanie@lublin.eu

WNIOSEK
O WYDANIE WYPISU I WYRYSU
Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO/
STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO*

| I WNIOSKODAWCA: | | |
|---|--------------|---------------------|
| Nazwisko i imię (nazwa firmy lub instytucji): | | |
| Ulica: | | Numer domu: |
| | | Numer lokalu: |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | Telefon kontaktowy: |
| | | |

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r. poz. 647) wnoszę o wydanie wypisu i wrysu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego/Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego*:

| II DANE IDENTYFIKACYJNE DZIAŁKI/DZIAŁEK: | | |
|--|---|----------|
| LUBLIN | Ulica (ulice dla inwestycji liniowych): | Numer: |
| | | |
| Nr działki: | Obręb: | Arkusze: |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |

| III UWAGI WNIOSKUJĄCEGO O WYPIS I WYRYS: |
|--|
| |

| IV | DO WNIOSKU DOŁĄCZAM: | Ilość sztuk: |
|----|--|--------------|
| 1. | Mapy sytuacyjno-wysokościowe działki (-ek)** | 2 |
| 2. | Mapy ewidencyjne działki (-ek)** | 2 |
| 3. | Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej | |
| 4. | Upoważnienie udzielone osobie działającej w moim imieniu | |
| 5. | | |
| 6. | | |

V OPLATA SKARBOWA (wypełnia wnioskodawca zaznaczając właściwe kwadraty, pola oznaczone kolorem szarym wypełnia pracownik)

| | | | | | |
|--------------------------|---|--|---|--------------------------|--|
| Zwolnienie | Art. 7 | Pkt 2 | Jednostki budżetowe | <input type="checkbox"/> | |
| | | Pkt 3 | Jednostki samorządu terytorialnego | <input type="checkbox"/> | |
| | | Pkt 4 | Organizacje pożytku publicznego | <input type="checkbox"/> | |
| | | Pkt 5 | Korzystanie z pomocy społecznej z powodu ubóstwa (dołączyć zaświadczenie) | <input type="checkbox"/> | |
| | | Inne przypadki przewidziane ustawą (art.) | | | <input type="checkbox"/> |
| Kwota | Pobrana | Należna | Dopłata | Zwrot | Zweryfikowano wysokość pobranej opłaty skarbowej |
| Pełnomocnictwo | 17,00 zł | | | | Podpis i pieczęć |
| Wypis | Do 5 stron: 30 zł x = | | | | |
| | Powyżej 5 stron: 50 zł x = | | | | |
| Wyrys | Za każdą stronę formatu A4: 20 zł x = (nie więcej niż 200 zł) | | | | |
| SUMA | | | | | |
| Potwierdzenie | Nr pokwitowania | | Data wpłaty | | Podpis i pieczęć osoby przyjmującej |
| Przyjęcie opłaty | 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000 | | | | |
| Przyjęcie dopłaty | 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000 | | | | |

Wysokość opłaty skarbowej zostanie zweryfikowana po dokonaniu czynności urzędowej i opracowaniu dokumentu wg przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.)

.....
podpis wnioskodawcy
lub osoby przez niego upoważnionej

UWAGI:

1. W razie stwierdzenia braków formalnych do wniosku, Urząd wezwie wnioskodawcę w trybie artykułu 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego do uzupełnienia braków w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
2. Mapę złożoną z kilku części należy dołączyć sklejoną w jeden arkusz.

* Niepotrzebne skreślić

** Mapa sytuacyjno-wysokościowa działki (-ek)/mapa ewidencyjna działki (-ek): Biuro Obsługi Mieszkańców, ul. Wieniawska 14, stanowisko nr 12 (I piętro)