

› WNIOSEK WYPEŁNIAĆ CZYTELNIIE DRUKOWANYMI LITERAMI  
› NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE RUBRYKI WNIOSKU

**PREZYDENT MIASTA LUBLIN**  
**URZĄD MIASTA LUBLIN**  
**WYDZIAŁ PLANOWANIA**  
ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin  
e-mail: planowanie@lublin.eu

**WNIOSEK**  
**O WYDANIE WYPISU I WYRYSU**  
**Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO/**  
**STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO\***

I   WNIOSKODAWCA:		
Nazwisko i imię (nazwa firmy lub instytucji):		
Ulica:		Numer domu:
		Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Telefon kontaktowy:

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) wnoszę o wydanie wypisu i wyrysu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego/Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego\*:

II   DANE IDENTYFIKACYJNE DZIAŁKI/DZIAŁEK:		
LUBLIN	Ulica (ulice dla inwestycji liniowych):	Numer:
Nr działki:	Obręb:	Arkusze:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

III   UWAGI WNIOSKUJĄCEGO O WYPIS I WYRYS:

IV	DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:	Ilość sztuk:
1.	Mapy sytuacyjno-wysokościowe działki (-ek)**	2
2.	Mapy ewidencyjne działki (-ek)**	2
3.	Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej	
4.	Upoważnienie udzielone osobie działającej w moim imieniu	
5.		
6.		

**V OPLATA SKARBOWA** (wypełnia wnioskodawca zaznaczając właściwe kwadraty, pola oznaczone kolorem szarym wypełnia pracownik)

<b>Zwolnienie</b>	Art. 7	Pkt 2	Jednostki budżetowe	<input type="checkbox"/>	
		Pkt 3	Jednostki samorządu terytorialnego	<input type="checkbox"/>	
		Pkt 4	Organizacje pożytku publicznego	<input type="checkbox"/>	
		Pkt 5	Korzystanie z pomocy społecznej z powodu ubóstwa (dołączyć zaświadczenie)	<input type="checkbox"/>	
		Inne przypadki przewidziane ustawą (art. ....)			<input type="checkbox"/>
<b>Kwota</b>	<b>Pobrana</b>	<b>Należna</b>	<b>Dopłata</b>	<b>Zwrot</b>	Zweryfikowano wysokość pobranej opłaty skarbowej
<b>Pełnomocnictwo</b>	17,00 zł				Podpis i pieczęć
<b>Wypis</b>	Do 5 stron: 30 zł x =				
	Powyżej 5 stron: 50 zł x =				
<b>Wyrys</b>	Za każdą stronę formatu A4: 20 zł x = (nie więcej niż 200 zł)				
<b>SUMA</b>					
<b>Potwierdzenie</b>	Nr pokwitowania		Data wpłaty		Podpis i pieczęć osoby przyjmującej
<b>Przyjęcie opłaty</b>	95 1240 2092 9329 9200 0620 0000				
<b>Przyjęcie dopłaty</b>	95 1240 2092 9329 9200 0620 0000				

Wysokość opłaty skarbowej zostanie zweryfikowana po dokonaniu czynności urzędowej i opracowaniu dokumentu wg przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.)

.....  
 podpis wnioskodawcy  
 lub osoby przez niego upoważnionej

**UWAGI:**

1. W razie stwierdzenia braków formalnych do wniosku, Urząd wezwie wnioskodawcę w trybie artykułu 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego do uzupełnienia braków w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
2. Mapę złożoną z kilku części należy dołączyć sklejoną w jeden arkusz.

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Mapa sytuacyjno-wysokościowa działki (-ek)/mapa ewidencyjna działki (-ek): Biuro Obsługi Mieszkańców, ul. Wieniawska 14, stanowisko nr 12 (I piętro)