



PL-016-01

Miejscowość

Data (DD-MM-RRRR)

› **WNIOSEK WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI**  
› **NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE RUBRYKI WNIOSKU**

**WYDZIAŁ PLANOWANIA**  
**URZĘDU MIASTA LUBLIN**  
ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin  
e-mail: [planowanie@lublin.eu](mailto:planowanie@lublin.eu)

**WGLĄD W AKTA SPRAWY**

<b>I WNIOSKODAWCA</b>		
Nazwisko i imię (nazwa firmy lub instytucji):		
Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Telefon kontaktowy:

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2024 r. poz. 572)

**wnoszę o: WGLĄD W AKTA SPRAWY**

<b>II DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTYCJI</b>			
LUBLIN	Ulica (ulice dla inwestycji liniowych):	Numer domu:	Numer lokalu:
Nr działki (ek):	Obręb (y):	Arkusze (e):	
Nazwa i rodzaj inwestycji:			

**wnoszę o: WYDANIE UWIERZYTELNIONYCH KOPII Z AKT SPRAWY \***

<b>III WYSZCZEGÓLNIENIE DOKUMENTÓW:</b>	
Ilość stron podlegająca opłacie skarbowej	stron
Rodzaj dokumentów:	
1	
2	
3	
4	
5	
6	


**IV UZASADNIENIE WAŻNEGO INTERESU STRONY**

--

**V DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:**

Ilość sztuk

1. Dowód stwierdzający, że wnioskodawca jest stroną w prowadzonym postępowaniu.	
2. Upoważnienie udzielone osobie działającej w moim imieniu.	
3. Dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej.	
4. _____	
5. _____	

**VI OPŁATA SKARBOWA** (wypełnia wnioskodawca zaznaczając właściwe kwadraty, pola oznaczone kolorem szarym wypełnia pracownik)\*

zwolnienie	art. 7	pkt 2	jednostki budżetowe			-
		pkt 3	jednostki samorządu terytorialnego			-
		pkt 4	organizacja pożytku publicznego			-
		pkt 5	korzystanie z pomocy społecznej z powodu ubóstwa (dołączyć zaświadczenie)			-
		inne przypadki przewidziane ustawą art. ....				
kwota	pobrana		nałeżna	doплата	zwrot	zweryfikowano wysokość pobranej opłaty
pełnomocnictwo	17 zł -				podpis i pieczęć	
Uwierzytelnienie kopii dokumentu (za każdą stronę 5 zł)	5 zł x _____ = _____					
Suma	_____ zł					
potwierdzenie	nr pokwitowania			data wpłaty		podpis i pieczęć osoby przyjmującej
przyjęcia opłaty	95124020929329920006200000					
doплаты	95124020929329920006200000					
wysokość opłaty zostanie zweryfikowana po dokonaniu czynności urzędowej i opracowaniu dokumentu wg przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).						

.....  
podpis wnioskodawcy

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w postaci numeru telefonu**

<input type="checkbox"/>	<p>Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) <b>wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu</b> w celu usprawnienia procesu komunikacji z inwestorem / pełnomocnikiem inwestora.</p> <p>Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie do cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p>
<p>..... Data i podpis wnioskodawcy / pełnomocnika</p>	

\* Wydanie uwierzytelnionych kopii dokumentów nastąpi po wniesieniu opłaty skarbowej oraz uzasadnieniu ważnego interesu strony – art. 73 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

Opłatę skarbową stosownie do art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r., można wnieść w Biurze Obsługi Mieszkańców:

- ul. Wieniawska 14, pierwsze piętro, tel. 81 466 1027 lub tel. 81 466 1028  
lub
- na rachunek Urzędu Miasta Lublin, we wszystkich oddziałach Banku PEKAO S.A. na terenie Miasta Lublin w Banku **PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000.**