

› WNIOSEK WYPEŁNIAĆ CZYTELNIIE DRUKOWANYMI LITERAMI  
› NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE RUBRYKI WNIOSKU

**URZĄD MIASTA LUBLIN**  
**WYDZIAŁ PLANOWANIA**  
ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin  
e-mail: planowanie@lublin.eu

**WNIOSEK  
O USTALENIE OPŁATY PLANISTYCZNEJ  
PRZED ZBYCIEM NIERUCHOMOŚCI**

|   |              |                     |
|---|--------------|---------------------|
| <b>I   WNIOSKODAWCA:</b>                      |              |                     |
| Nazwisko i imię (nazwa firmy lub instytucji): |              |                     |
| Ulica:  |              | Numer domu:         |
|   |              | Numer lokalu:       |
| Kod pocztowy:                                 | Miejscowość: | Telefon kontaktowy: |
|   |              |                     |

Na podstawie art. 37 ust. 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r. poz. 647) wnoszę o ustalenie wysokości opłaty planistycznej:

|   |        |         |
|---|--------|---------|
| <b>II   DANE IDENTYFIKACYJNE DZIAŁKI:</b> |        |         |
| LUBLIN                                    | Ulica: |         |
| Nr działki:                               | Obręb: | Arkusz: |
|   |        |         |
| LUBLIN                                    | Ulica: |         |
| Nr działki:                               | Obręb: | Arkusz: |
|   |        |         |
| LUBLIN                                    | Ulica: |         |
| Nr działki:                               | Obręb: | Arkusz: |
|   |        |         |
| LUBLIN                                    | Ulica: |         |
| Nr działki:                               | Obręb: | Arkusz: |
|   |        |         |
| LUBLIN                                    | Ulica: |         |
| Nr działki:                               | Obręb: | Arkusz: |
|   |        |         |

| III | DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:  | Ilość sztuk: |
|-----|---|--------------|
| 1.  | Kopie mapy sytuacyjno-wysokościowej/katastralnej* w skali 1:500/1:1000/1:2000* z zaznaczeniem granic terenu** | 2            |
| 2.  | Wypisy z rejestrów gruntów nieruchomości objętej (objętych) wnioskiem   |              |
| 3.  | Kopia mapy ewidencyjnej   |              |
| 4.  | Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej  |              |
| 5.  | Upoważnienie udzielone osobie działającej w moim imieniu  |              |

.....  
podpis inwestora  
lub osoby przez niego upoważnionej

**UWAGI:**

1. W razie stwierdzenia braków formalnych do wniosku, Urząd wezwie wnioskodawcę w trybie artykułu 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego do uzupełnienia braków w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
2. Kopia mapy sytuacyjno-wysokościowej winna obejmować teren, którego wniosek dotyczy.
3. Kopię mapy złożoną z kilku części należy dołączyć sklejoną w jeden arkusz.

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Kopia mapy sytuacyjno-wysokościowej/katastralnej: Biuro Obsługi Mieszkańców, ul. Wieniawska 14, stanowisko nr 12 (I piętro)