

WNIOSEK

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa właściciela) ¹⁾

.....
(adres właściciela) ¹⁾

.....
(nr PESEL lub REGON¹⁾²⁾/ data urodzenia³⁾)

**Prezydent Miasta Lublin
ul. Czechowska 19a
20-072 Lublin**

**Wnoszę o rejestrację – czasową rejestrację w celu
– wyrejestrowanie i zawiadamiam o nabyciu/zbyciu ⁴⁾ następującego pojazdu:**

1. rodzaj pojazdu i przeznaczenie
2. marka, typ, model
3. rok produkcji
4. numer VIN / nr nadwozia, podwozia lub ramy
.....
5. dotychczasowy numer rejestracyjny
6. numer karty pojazdu, jeżeli była wydana
7. sprowadzonego z terytorium państwa członkowskiego UE dnia ⁵⁾.....
Data nabycia/zbycia⁴⁾ dotychczas zarejestrowanego pojazdu

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Wnoszę o wydanie tablic rejestracyjnych indywidualnych o następującym wyróżniku pojazdu⁶⁾:

Wnoszę o wydanie tablic samochodowych zmniejszonych: Tak/Nie⁶⁾

Oświadczam, że podane we wniosku dane i informacje są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis właściciela)

1) W przypadku wniosku składanego przez podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.

– Prawo o ruchu drogowym, we wniosku podaje się dane tego podmiotu oraz właściciela pojazdu.

2) Numer REGON podaje się, gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca.

3) Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego nr PESEL.

4) Niepotrzebne skreślić.

5) Wypełnia się w przypadku pojazdu niebędącego pojazdem nowym, sprowadzonego z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej rejestrowanego po raz pierwszy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6) Wypełnia się, jeżeli właściciel pojazdu wnosi o wydanie tablic indywidualnych zamiast tablic zwyczajnych albo tablic samochodowych zmniejszonych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016, nr 119) – dalej jako „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin z siedzibą pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.

2. W Urzędzie Miasta Lublin wyznaczylismy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.

3. Pani/Pana dane zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu:

- Rejestracji pojazdu,
- Czasowej rejestracji pojazdu w celu: wykonania badań technicznych/przejazdu/wywozu,
- Czasowego wycofania pojazdu z ruchu, przywrócenia pojazdu do ruchu,
- Wyrejestrowania pojazdu,
- Spraw związanych z:
 - wydaniem wtórnika dokumentów komunikacyjnych,
 - wymianą dowodu rejestracyjnego,
 - dopisaniem/wykreśleniem współwłaściciela,
 - wydaniem dodatkowej tablicy rejestracyjnej,
 - wymianą tablic rejestracyjnych, wydaniem wtórnika tablicy/tablic rejestracyjnych,
 - zmianą danych w dowodzie rejestracyjnym,
 - zastawem rejestrowym,
 - wpisaniem adnotacji (np. hak, gaz, taxi, vat itp.),
 - zawiadomieniem o zbyciu, nabyciu pojazdu,
 - wydaniem zaświadczeń w sprawach z zakresu rejestracji pojazdów,
 - wydaniem dowodu rejestracyjnego zatrzymanego przez policję,
 - wydaniem uwierzytelnionej kserokopii dokumentów,
 - nadaniem cech identyfikacyjnych na nadwoziu i podwoziu (ramie) oraz wykonaniem tabliczki znamionowej zastępczej.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są: ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (dalej jako „PoRD”), wraz z przepisami wykonawczymi t.j. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach, a ponadto ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W zakresie Pani/Pana danych kontaktowych t.j. numeru telefonu i adresu e-mail podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda.

5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu wyrejestrowania pojazdu, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – przez 10 lat. Po tym okresie dane podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez Archiwum Państwowe. W zależności od decyzji archiwum państwowego okres wykorzystania danych w celach archiwalnych zostanie przedłużony lub dane zostaną usunięte.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, w szczególności: Ministerstwu Cyfryzacji (CEPIK), organom ścigania, organom egzekucyjnym, organom podatkowym.

Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług, np. PWPW S.A. ul. R. Sanguszki 1, 00-222 Warszawa; COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice.

7. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, ani nie będą podlegały profilowaniu.

8. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
- prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie osobiście lub pisemnie, a także przez wysłanie wiadomości e-mail o treści wycofania zgody z adresu, którego zgoda dotyczy. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych osobowych wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych kontaktowych nie będzie możliwe kontaktowanie się z Panią/Panem za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie.

Zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

Lublin,
miejscość, data podpis osoby

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych kontaktowych w celu umożliwienia kontaktu przez Administratora Danych, tj.

numeru telefonu adresu e-mail.....

Lublin,
miejscość, data podpis osoby