

Lublin, dnia.....

.....
Imię i nazwisko (osoby fizyczne) / nazwa (osoby prawne)

.....
Regon/NIP

.....
Adres (w przypadku osób fizycznych) / siedziba (w przypadku osób prawnych)

nr telefonu

**Prezydent Miasta Lublin
Wydział Gospodarowania Mieniem
ul. Wieniawska 1, 20 - 071 Lublin**

**Wniosek o wydanie zaświadczenia o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego
(dot. gruntów przekształconych po dniu 01.01.2019 r.)**

Część A

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (Dz. U. z 2023 r., poz. 904 z późn. zm.) wnoszę o wydanie zaświadczenia o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe położonej w Lublinie przy ul.

oświadczam, że wydanie zaświadczenia jest uzasadnione potrzebą dokonania czynności prawnej

Ponadto oświadczam, że:

- jestem/nie jestem przedsiębiorcą¹ w rozumieniu ustawy – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.)

- nieruchomość stanowiąca moją własność jest/ nie jest ¹ wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej związanej z przedmiotowym gruntem/udziałem w gruncie

- prowadzę działalność gospodarczą w całości/części¹ tj. na powierzchni m² wykorzystywanej na działalność gospodarczą (wypełniają osoby wykorzystujące nieruchomość na prowadzenie działalności gospodarczej),

- jestem/nie jestem¹ cudzoziemcem w rozumieniu ustawy o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców,

- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących mi prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych dotyczących nr telefonu do załatwienia sprawy. Oświadczam, że przekazuję dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

.....
podpis wnioskodawcy/przedstawiciela/pełnomocnika

Część B

(Część B wypełnia właściciel gruntu będący przedsiębiorcą, w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej) (należy zaznaczyć właściwe)

Składam oświadczenie o zamiarze wnoszenia opłaty przez okres:

99 lat, licząc od dnia przekształcenia, z uwagi na 1% stawkę dotychczasowej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego,

50 lat, licząc od dnia przekształcenia, z uwagi na 2% stawkę dotychczasowej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego,

33 lat, licząc od dnia przekształcenia, z uwagi na 3% stawkę dotychczasowej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego.

20 lat, licząc od dnia przekształcenia, z uwagi na przedstawione dokumenty do udzielenia pomocy de minimis *

.....
podpis wnioskodawcy/przedstawiciela/pełnomocnika

Część C

Zaświadczenie odbiorę (*należy zaznaczyć właściwy*):

za pośrednictwem poczty na adres wskazany w ewidencji gruntów i budynków albo na adres, na który przed dniem przekształcenia doręczano korespondencję dotyczącą użytkowania wieczystego.

za pośrednictwem poczty na adres

Do wniosku załączam: (*należy zaznaczyć właściwe*)

dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie na wniosek zaświadczenia potwierdzającego przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego na cele mieszkaniowe w prawo własności tego gruntu – 50 zł. Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,

kopia decyzji Prezydenta Miasta Lublin o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę,

potwierdzenie przyjęcia zawiadomienia o zakończeniu budowy i niewniesieniu sprzeciwu do użytkowania wydane przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego miasta Lublin,

operat inwentaryzacyjny nieruchomości w części zawierającej opis techniczny budynku oddanego do użytkowania, zestawienie wszystkich lokali, pomieszczeń oraz części wspólnych budynku oraz zestawienie ilości samodzielnych lokali w budynku,

aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

dokumenty niezbędne do ustalenia pomocy de minimis *

.....
.....
.....
 pełnomocnictwo wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa w wysokości 17 zł. Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000

.....
podpis wnioskodawcy/przedstawiciela/pełnomocnika

1. Niewłaściwe skreślić.

Pouczenie:

Przez **grunty zabudowane na cele mieszkaniowe** należy rozumieć nieruchomości zabudowane wyłącznie budynkami:

- 1) mieszkalnymi jednorodziennymi lub
- 2) mieszkalnymi wielorodzinnymi, w których co najmniej połowę liczby lokali stanowią lokale mieszkalne, lub
- 3) o których mowa w pkt 1 i 2, wraz z budynkami gospodarczymi, garażami, innymi obiektami budowlanymi lub urządzeniami budowlanymi, umożliwiającymi prawidłowe i racjonalne korzystanie z budynków mieszkalnych.

Przedsiębiorcą jest każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną oraz źródła finansowania. Przez **działalność gospodarczą** należy rozumieć zorganizowaną działalność zarobkową wykonywaną we własnym imieniu i sposób ciągły (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców – Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.)

Udzielenie **pomocy publicznej** wymaga spełnienia warunków udzielenia pomocy de minimis, określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r. str. 1).

Cudzoziemcem jest osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego; osoba prawna mająca siedzibę za granicą; nieposiadająca osobowości prawnej spółka ww. osób, mająca siedzibę za granicą, utworzona zgodnie z ustawodawstwem państw obcych, osoba prawna i spółka handlowa nieposiadająca osobowości prawnej mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kontrolowana bezpośrednio lub pośrednio przez ww. osoby lub spółki – art. 1 ust. 2 pkt 1), 2), 3) i 4) ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2278).

Informacje:

Właściciel gruntu w każdym czasie trwania obowiązku wnoszenia opłaty przekształceniowej może zgłosić właściwemu organowi na piśmie zamiar jednorazowego jej wniesienia w kwocie pozostającej do spłaty (opłata jednorazowa). Wysokość opłaty jednorazowej odpowiada iloczynowi wysokości opłaty obowiązującej w roku, w którym zgłoszono zamiar wniesienia opłaty jednorazowej, oraz liczby lat pozostałych do upływu okresu, o którym mowa w ustawie (20 lat).

Właściwy organ informuje właściciela gruntu na piśmie o wysokości opłaty jednorazowej, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia. Jeżeli właściciel nie zgadza się z wysokością opłaty jednorazowej, może złożyć do właściwego organu, w terminie 2 miesięcy od dnia doręczenia informacji, wniosek o ustalenie wysokości opłaty jednorazowej w drodze decyzji.

Po wniesieniu opłaty jednorazowej właściwy organ wydaje z urzędu, w terminie 30 dni od dnia wniesienia opłaty jednorazowej, zaświadczenie o wniesieniu opłaty jednorazowej, które właściciel gruntu załącza do wniosku o wykreślenie w dziale III księgi wieczystej wpisu roszczenia o opłatę.

W przypadku wniesienia opłaty jednorazowej za przekształcenie gruntu, osobom fizycznym będącym właścicielami budynków mieszkalnych jednorodziennych lub lokali mieszkalnych lub spółdzielniom mieszkaniowym przysługuje bonifikata od tej opłaty w wysokości:

- 60% – w przypadku gdy opłata jednorazowa zostanie wniesiona w roku, w którym nastąpiło przekształcenie;
- 50% – w przypadku gdy opłata jednorazowa zostanie wniesiona w drugim roku po przekształceniu;
- 40% – w przypadku gdy opłata jednorazowa zostanie wniesiona w trzecim roku po przekształceniu;
- 30% – w przypadku gdy opłata jednorazowa zostanie wniesiona w czwartym roku po przekształceniu; 20% – w przypadku gdy opłata jednorazowa zostanie wniesiona w piątym roku po przekształceniu;
- 10% – w przypadku gdy opłata jednorazowa zostanie wniesiona w szóstym roku po przekształceniu.

Na podstawie uchwały nr 1260/XLIX/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 25 października 2018 r warunkiem udzielenia bonifikaty od opłaty jednorazowej za przekształcenie gruntu jest brak zaległości z tytułu użytkowania wieczystego wobec Gminy Lublin związanych z przedmiotem przekształcenia.

Ponadto zgodnie z art. 9a. :

Właściwy organ udziela, na wniosek, bonifikaty od opłaty jednorazowej w wysokości 99%:

- 1) osobom, w stosunku do których orzeczono niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym, oraz osobom, w stosunku do których orzeczono niepełnosprawność przed ukończeniem 16 roku życia, lub zamieszkującym w dniu przekształcenia z tymi osobami opiekunom prawnym lub przedstawicielom ustawowym tych osób,
- 2) członkom rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1832, z późn. zm.),
- 3) inwalidom wojennym i wojskowym w rozumieniu ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2017 r. poz. 2193 oraz z 2019 r. poz. 39 i 752),
- 4) kombatantom oraz ofiarom represji wojennych i okresu powojennego w rozumieniu ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2018 r. poz. 276 oraz z 2019 r. poz. 752),
- 5) świadczeniobiorcom do ukończenia 18 roku życia, u których stwierdzono ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, o których mowa w art. 47 ust. 1a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zm.), lub ich opiekunom prawnym
- będącym właścicielami budynków mieszkalnych jednorodziennych lub lokali mieszkalnych służących wyłącznie zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych tych osób.

W razie zbiegu praw do bonifikat, o których mowa w uchwale nr 1260/XLIX/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 25 października 2018 r lub art. 9 ust. 3. i art. 9a ust.1, stosuje się jedną bonifikatę korzystniejszą dla właściciela gruntu.

Właściciel gruntu będący przedsiębiorcą, w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.), z uwzględnieniem art. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. może w terminie 3 miesięcy od dnia przekształcenia złożyć oświadczenie o zamiarze wnoszenia opłaty za przekształcenie w okresie dłuższym niż 20 lat.

Do wniosku o udzielenie pomocy publicznej należy złożyć następujące dokumenty:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nietrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – w tym celu proszę wypełnić formularz określony znowelizowanym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.2010.53.311 ze zm.) - wzór ze strony internetowej UOKiK obowiązujący od 15.11.2014 r.
- c) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, a w przypadku braku obowiązku sporządzania w/w sprawozdań – rozliczenia finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych (np. księga przychodów i rozchodów, decyzje urzędu skarbowego w przypadku rozliczania się w

formie karty podatkowej, PIT-36) oraz sprawozdania o przychodach i kosztach, zestawienia zobowiązań i należności za 3 miesiące poprzedzające dzień złożenia wniosku,

d) oświadczenie o charakterze i zakresie prowadzonej działalności (m. in. rodzaj wykonywanej działalności, charakter świadczonych usług tzn. ogólne czy specjalistyczne), oświadczenie o lokalizacji wykonywanej działalności (m. in. czy jest ograniczona do terenu gminy, powiatu, województwa, całego kraju, czy lokalizacja zakładu umożliwi korzystanie z usług podmiotom z innych Państw Członkowskich),

e) oświadczenie o kategorii podmiotów korzystających z usług wykonywanych przez wnioskodawcę (m. in. czy z usług korzystali lub korzystają podmioty z innych Państw Członkowskich),

f) oświadczenie o złożeniu lub niezłożeniu wniosku o pomoc de minimis w innej instytucji lub instytucjach.

Właściciel gruntu będący przedsiębiorcą w okresie pozostałym do wnoszenia opłaty w każdym czasie, z uwzględnieniem art. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r., może złożyć nowe oświadczenie o zamiarze wnoszenia opłaty stosownie do ust. 6 albo 6a, z uwzględnieniem dotychczas wniesionych opłat. Właściwy organ wydaje zaświadczenie potwierdzające wysokość i okres pozostały do wnoszenia opłaty w terminie 30 dni od dnia złożenia nowego oświadczenia.

W przypadku gdy właściciel gruntu będący przedsiębiorcą nie złożył ww. oświadczenia w terminie właściwy organ wydaje zaświadczenie i informuje o obowiązku wnoszenia opłaty odpowiednio przez okres, o którym mowa wyżej. Oświadczenie złożone po upływie 3 miesięcy od dnia przekształcenia, ale przed doręczeniem zaświadczenia uznaje się za skuteczne.

*Właściciel gruntu będący przedsiębiorcą może złożyć wniosek o zmianę okresu wnoszenia opłaty na okres 20 lat, pod warunkiem złożenia przez właściciela gruntu będącego przedsiębiorcą oświadczenia o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców na nieruchomości, której dotyczy to zaświadczenie, lub wniosku o udzielenie pomocy publicznej wraz z dokumentami wymaganymi na podstawie przepisów odrębnych, w szczególności w rozporządzeniu Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r. str. 1. Przepisy ustawy stosuje się z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej.

Wniosek o wydanie zaświadczenia o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego można składać w lokalizacjach Biura Obsługi Mieszkańców przy: **ul. Wieniawskiej 14 ul. Filaretów 44 ul. Szaserów 13-15 ul. Franciszka Kleeberga 12a** poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek od 7.45 do 15.15.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: "RO-DO"), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 20 lipca 2018r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2040) (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. w celu:
 - wydania zaświadczenia o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
 - ustalenia i dochodzenia opłaty przekształceniowej rocznej i jednorazowej,
 - udzielenia bonifikaty od opłaty przekształceniowej,
 - udzielenia pomocy publicznej,
 - ujawnienia zmian w księgach wieczystych i ewidencji gruntów,
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa tj. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 916), lub udzielona przez Panią/Pana zgoda.
5. Kategorie odnośnych danych osobowych, których przetwarzanie wynika z przepisów prawa: imię, nazwisko, PESEL, imiona rodziców, adres zamieszkania, oznaczenie nieruchomości. Dodatkowo możemy poprosić o inne dane (adres e-mail, numer telefonu), które nie mają wpływu na rozpatrzenie sprawy, ale jeżeli ich nie otrzymamy lub nie wyrazi Pani/Pan zgody na ich przetwarzanie, nie będziemy mogli np. dzwonić pod numer kontaktowy.
6. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie dokumentacja z danymi będzie przechowywana w archiwum wieczyste.
7. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
 - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) - w celu dokonania zwrotów opłaty,
 - innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Lublin przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Lublin, tj. COIG S.A., ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice, Geomatyka-Kraków s.c., ul. Mała Góra 30, 30-864 Kraków.
8. Pani/Pana dane osobowe pochodzą z dostępnych nam źródeł, w szczególności ze zbiorów Urzędu Miasta Lublin, Rejestru PESEL, Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznemu sposobom przetwarzania danych opierającym się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
10. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
11. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; informujemy, że w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach określonych w art. 21 RO-DO,
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.

12. W przypadku danych osobowych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
13. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

14..Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub podanie danych jest wymogiem umowy lub warunkiem zawarcia umowy.