

Prezydent Miasta Lublin
ul. Lipowa 27
20-020 Lublin

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej / imprez masowych

I. NAZWA I DANE ADRESOWE ORGANIZATORA IMPREZY

Nazwa / imię i nazwisko organizatora imprezy []		
Adres siedziby / miejsca zamieszkania		
[]	[]	[]
Kod	Miejscowość	Ulica, numer

II. DANE PEŁNOMOCNIKA (wypełnić tylko w przypadku, gdy organizator imprezy wyznaczył do dokonywania czynności związanych z uzyskaniem zezwolenia pełnomocnika lub prokurenta)

Imię i nazwisko []		
Adres pełnomocnika do doręczeń		
[]	[]	[]
Kod	Miejscowość	Ulica, numer
Telefon kontaktowy* (pole nieobowiązkowe) []		

* W przypadku podania numeru telefonu kontaktowego konieczne jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1).

III. Niniejszym wnoszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej artystyczno – rozrywkowej / sportowej (niepotrzebne skreślić)

Należy wypełnić właściwą ramkę

a) mającej odbyć się jednorazowo

pod nazwą: []		
w dniu []	Czas trwania *: od godz. [] do godz. []	
Miejsce imprezy: []		
Adres:		
[]	[]	[]
Kod	Miejscowość	Ulica, numer

**czas trwania imprezy to okres od chwili udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej do chwili opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu.*

b) [] imprez masowych (należy podać liczbę)

pod nazwą: []		
w okresie od []	do []	
zgodnie z poniższym harmonogramem:		
1	Impreza nr [] , Data [] , Czas trwania* - od godz. []	do godz. []
2	Impreza nr [] , Data [] , Czas trwania* - od godz. []	do godz. []
3	Impreza nr [] , Data [] , Czas trwania* - od godz. []	do godz. []
4	Impreza nr [] , Data [] , Czas trwania* - od godz. []	do godz. []
5	Impreza nr [] , Data [] , Czas trwania* - od godz. []	do godz. []
6	Impreza nr [] , Data [] , Czas trwania* - od godz. []	do godz. []
Miejsce imprezy: []		
Adres:		
[]	[]	[]
Kod	Miejscowość	Ulica, numer

**czas trwania imprezy - okres od chwili udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej do chwili opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu.*

c) cyklu imprez masowych

pod nazwą: _____

Miejsce imprez: _____

Adres:

Kod

Miejscowość

Ulica, numery

w terminach i godzinach określonych w załączniku Nr _____ do niniejszego wniosku.

IV. INFORMACJA O LICZBIE MIEJSC DLA OSÓB NA IMPREZIE MASOWEJ

Liczba miejsc udostępnionych przez organizatora dla osób, które mogą uczestniczyć w imprezie (imprezach), ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej wynosi _____

V. LICZEBNOŚĆ PRACOWNIKÓW SŁUŻB PORZĄDKOWEJ I INFORMACYJNEJ, KTÓRĄ ZAPEWNI ORGANIZATOR*

* Liczebność służby porządkowej oraz służby informacyjnej określa się w następujący sposób:

- w przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka – co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej,

- w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka - co najmniej 15 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.

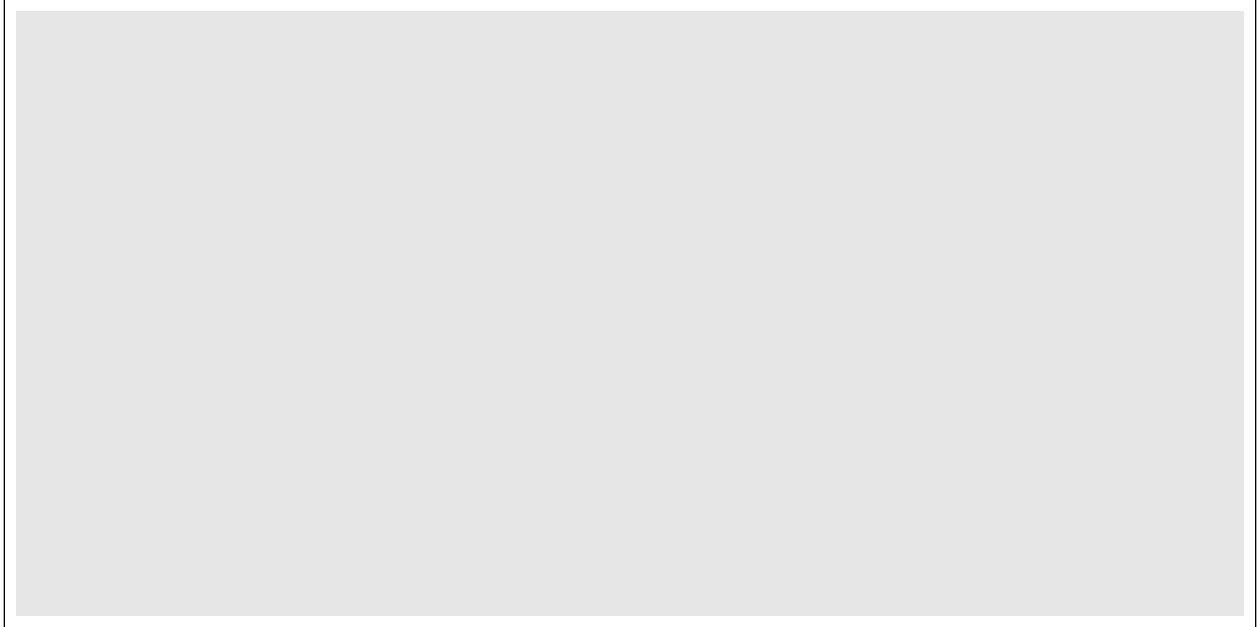
a) ogólna liczba pracowników służb porządkowej i informacyjnej: _____

w tym liczba pracowników służby porządkowej: _____

b) ogólna liczba pracowników służb porządkowej i informacyjnej w przypadku stwierdzenia przez organ w zezwoleniu, że jest to impreza masowa podwyższonego ryzyka: _____ w tym liczba pracowników służby porządkowej _____

Wszyscy pracownicy służby porządkowej i informacyjnej spełniają wymogi ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 2171 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1347 z późn. zm.)

VI. INFORMACJA NA TEMAT WYDZIELONEGO POMIESZCZENIA DLA SŁUŻB KIERUJĄCYCH ZABEZPIECZENIEM IMPREZY/ IMPREZ



VII. INFORMACJA O WARUNKACH WSTĘPU NA IMPREZĘ / IMPREZY.*

Wstęp: odpłatny / nieodpłatny (wybrać odpowiednie)

VIII. INFORMACJA NA TEMAT SPRZEDAŻY, PODAWANIA I SPOŻYWANIA NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH ZAWIERAJĄCYCH NIE WIĘCEJ NIŻ 3,5% ALKOHOLU W CZASIE TRWANIA IMPREZY MASOWEJ.*

** W przypadku planowanej sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu w czasie trwania imprezy masowej należy podać informację o miejscach wyznaczonych do sprzedaży, podawania i spożywania ww. napojów. Do wniosku należy dołączyć również plan graficzny obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza, zawierający wskazanie ww. miejsc.*



IX. INFORMACJA O URZĄDZENIACH REJESTRUJĄCYCH OBRAZ I DŹWIĘK, ZAINSTALOWANYCH NA OBIEKCIE / TERENIE, NA KTÓRYM MA BYĆ PRZEPROWADZONA IMPREZA/Y, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 2171 z późn. zm.)

Należy zaznaczyć odpowiedni wariant

- 1) Na obiekcie (terenie), na którym ma zostać przeprowadzona impreza / imprezy zainstalowane są urządzenia rejestrujące obraz i dźwięk, spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprezy masowej (Dz. U. z 2011 r., Nr 16 poz. 73).
- 2) Na obiekcie (terenie), na którym ma zostać przeprowadzona impreza / imprezy zainstalowane są urządzenia rejestrujące obraz i dźwięk inne niż wskazane w punkcie 1, przy użyciu których organizator będzie utrwał przebieg imprezy / imprez.
- 3) Na obiekcie (terenie), na którym ma zostać przeprowadzona impreza / imprezy nie ma zainstalowanych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

.....
*podpis wnioskodawcy / osób upoważnionych
do reprezentowania wnioskodawcy*

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu w celu kontaktu w sprawie wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej / imprez masowych.

.....

data

.....

podpis

Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Lublin dotycząca procesu wydawania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
2. W Urzędzie Miasta Lublin wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/ Pan się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:
 - a) email: iod@lublin.eu;
 - b) lub pisemnie na adres Administratora danych: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa tj. ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (j.t. Dz. U. Z 2019 r. poz. 2171 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).
5. Z danych osobowych będziemy korzystać od momentu złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej do zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne - przez okres 5 lat. Po tym okresie dane podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez Archiwum Państwowe. W zależności od decyzji archiwum państwowego okres wykorzystania danych w celach archiwalnych zostanie przedłużony lub dane zostaną usunięte.
6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa np.:
 - Policji,
 - Straży Pożarnej,
 - Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Lublinie,
 - Wojewódzkiemu Pogotowiu Ratunkowemu SP ZOZ w Lublinie,
 - Straży Miejskiej Miasta Lublin,
 - organom administracji publicznej,
 - sądom i prokuraturze,
 - państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom - w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach,

- b) innym podmiotom zewnętrznym świadczącym dla Administratora usługi np. informatyczne (COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice, Sprint S.A ul. Jagiellończyka 26, 10-062 Olsztyn), na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji tej umowy.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, ani nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- a) prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - f) prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 2171 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.). Skutkiem niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie pozostawienie wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej bez rozpoznania.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną:

.....

data

.....

podpis