



AB-018-01

.....
(miejsowość i data)

› **WNIOSEK WYPEŁNIAĆ CZYTELNI Drukowanymi literami**
› **NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE RUBRYKI WNIOSKU**

**WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
I BUDOWNICTWA
URZĘDU MIASTA LUBLIN**
ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin
e-mail: architektura@lublin.eu

WYDANIE / ZAREJESTROWANIE DZIENNIKA BUDOWY

I WNIOSKODAWCA			
Imię i nazwisko (nazwa firmy lub instytucji):			
Ulica:		Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Telefon kontaktowy:	

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.)

wnoszę o: Wydanie / Zarejestrowanie Dziennika Budowy / Rozbiórki *

na podstawie pozwolenia na budowę / rozbiórkę nr *

na podstawie zgłoszenia budowy nr *

II DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTYCJI			
LUBLIN	Nazwa i rodzaj inwestycji:		
Ulica (ulice dla inwestycji liniowych):		Numer domu:	Numer lokalu:
Nr działki (ek):	Obręb (y):	Arkusz (e):	

III | REJESTRACJA KOLEJNEGO TOMU DZIENNIKA BUDOWY / ROZBIÓRKI *

Nr zarejestrowanego dziennika

* - niepotrzebne skreślić



IV DO WNIOSKU DOŁĄCZAM	ILOŚĆ SZTUK
1. Dziennik budowy (odrębny dla każdego obiektu budowlanego) (załącznik obowiązkowy).	
2. Kserokopia decyzji o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę lub kserokopia dokumentu potwierdzającego nabycie prawa do wykonywania robót budowlanych na podstawie zgłoszenia budowy (załącznik obowiązkowy).	
3. Oświadczenie Inwestora o zaginięciu dziennika budowy wraz z oświadczeniem kierownika budowy dotyczącym prowadzenia budowy zgodnie z wydanym pozwoleniem i zgodnie z obowiązującymi przepisami (należy załączyć w przypadku utraty dziennika budowy).	
4. Pełnomocnictwo udzielone osobie fizycznej działającej w imieniu inwestora (należy załączyć w przypadku działania przez pełnomocnika).	
5. Dowód zapłaty opłaty skarbowej za pełnomocnictwo (należy załączyć w przypadku działania przez pełnomocnika).	

.....
(podpis wnioskodawcy)