



AB-014-01

.....
Miejscowość i data**WNIOSEK WYPEŁNIAĆ CZYTELNIIE DRUKOWANYMI LITERAMI!****URZĄD MIASTA LUBLIN**
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
I BUDOWNICTWA
ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin
e-mail: architektura@lublin.eu**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA
O SAMODZIELNOŚCI LOKALI**

I WNIOSKODAWCA		
Nazwisko i imię (lub nazwa firmy, instytucji)		
.....		
Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
.....
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Telefon kontaktowy:
.....

II PEŁNOMOCNIK		
Nazwisko i imię		
.....		
Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
.....
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Telefon kontaktowy:
.....

Na podstawie art. 217 § 1 i § 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.)

WNOSZĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALI

III DANE IDENTYFIKACYJNE LOKALU			
Rodzaj lokalu	MIESZKALNY*	GARAŻ*	UŻYTKOWY* (podać przeznaczenie)
		
Nr lokalu			
LUBLIN	Ulica		Nr domu
Nr działki (ek):	Obręb (y):		Arkusze (e):

IV DANE DOTYCZĄCE BUDYNKU
Informacja o zakończeniu budowy, przebudowy, zmiany sposobu użytkowania, data zakończenia inwestycji:
.....
.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić



V	DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:	Ilość
1	mapa ewidencyjna lub mapa sytuacyjno-wysokościowa z oznaczoną lokalizacją lokali (budynku) i pomieszczeń przynależnych	
2	rzuty odpowiednich kondygnacji budynku wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z zaznaczeniem lokali i pomieszczeń przynależnych oraz z zamieszczonym oświadczeniem osoby uprawnionej o ich zgodności z aktualnym stanem oraz opis zawierający wyszczególnienie pomieszczeń wchodzących w skład lokali	
3	w przypadku braku dokumentacji technicznej budynku inwentaryzacja budowlana sporządzona zgodnie z wymogami przepisów prawa budowlanego z zaznaczeniem lokali i pomieszczeń przynależnych oraz opis zawierający wyszczególnienie pomieszczeń wchodzących w skład lokali	
4	w przypadku położenia pomieszczeń przynależnych poza budynkiem wyrys z operatu ewidencyjnego z oznaczeniem pomieszczeń	
5	pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu inwestora (oryginał lub jego odpis urzędowo poświadczony)	
6	dowód potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej z tytułu pełnomocnictwa – 17 zł	
7	dowód potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej z tytułu zaświadczenia – 17 zł	
8	inne dokumenty:	

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

POUCZENIE:

Niezbędne informacje i dokumenty dotyczące wniosku o samodzielności lokali:

1. Informacja świadcząca o zakończeniu budowy, przebudowy, zmianie sposobu użytkowania budynku lub jego części (wskazać odpowiednie dokumenty dotyczące użytkowania budynku: zawiadomienie o zakończeniu budowy, pozwolenie na użytkowanie, zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu w zakresie użytkowania, bądź zmiany sposobu użytkowania itp.).
2. Określenie rodzaju i przeznaczenia lokalu (zgodnie z dokumentami formalno-prawnymi dotyczącymi realizacji i użytkowania budynku: decyzja o pozwoleniu na budowę, zatwierdzony projekt budowlany, zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania itp.).
3. Czytelne kopie rysunków z posiadanego przez właściciela lub zarządcę obiektu projektu budowlanego. Rysunki przedstawiające rzuty poziome odpowiednich kondygnacji budynku lub jego części (np. lokal z fragmentem klatki schodowej i wejściami do lokali sąsiednich) zawierające opis pomieszczeń oraz graficzne oznaczenie granic lokalu i pomieszczeń przynależnych. Zgodność treści przedłożonej dokumentacji z aktualnym stanem obiektu (lokalu), winna być potwierdzona stosowną adnotacją osoby uprawnionej.
4. W przypadku braku dokumentacji technicznej budynku, zaznaczeń lokali i pomieszczeń przynależnych, o których mowa w pkt 3, należy dokonać na rzutach inwentaryzacji budowlanej sporządzonej zgodnie z przepisami prawa budowlanego przez osobę uprawnioną (rzeczoznawca, biegły, osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie itp.).
5. Dowód opłaty skarbowej.