

AB-014-01

.....
Miejscowość i data

PREZYDENT MIASTA LUBLIN
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA
ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin
e-mail: architektura@lublin.eu

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALI

I WNIOSKODAWCA		
Nazwisko i imię (lub nazwa firmy, instytucji):		
Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Telefon kontaktowy: *

II PEŁNOMOCNIK		
Nazwisko i imię:		
Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Telefon kontaktowy: *

Na podstawie art. 217 § 1 i § 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) w związku z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 1048)

WNOSZE O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALI

III DANE IDENTYFIKACYJNE LOKALU			
Rodzaj lokalu	MIESZKALNY**	GARAŻ**	UŻYTKOWY** (podać przeznaczenie)
Nr lokalu			
LUBLIN	Ulica:	Nr domu:	
Nr działki (ek):	Obręb (y):	Arkusze (e):	

IV DANE DOTYCZĄCE BUDYNKU
Informacje z zakresu realizacji i użytkowania budynku, w którym znajduje się samodzielny lokal i pomieszczenia przynależne: pozwolenia na budowę, skutecznie dokonane zgłoszenie budowy bądź zmiany sposobu użytkowania, pozwolenie na użytkowanie albo skutecznie dokonane zawiadomienie o zakończeniu budowy, decyzja o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, rok zakończenia budowy (w przypadku braku ww. dokumentów – dla starego budownictwa).

* Dane nieobowiązkowe – podanie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu jest dobrowolne i posłuży do usprawnienia procesu komunikacji z inwestorem / pełnomocnikiem inwestora oraz do przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

** niepotrzebne skreślić

V	ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU <i>Proszę oznaczyć odpowiednie pole</i>	Załączam
1	mapa – wyrys z ewidencji gruntów z zaznaczeniem położenia lokali (budynku) oraz pomieszczeń przynależnych znajdujących się poza budynkiem, w którym znajdują się samodzielne lokale	<input type="checkbox"/>
2	rzuty odpowiednich kondygnacji budynku wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z zaznaczeniem lokali i pomieszczeń przynależnych, z zamieszczonym oświadczeniem osoby uprawnionej o ich zgodności z aktualnym stanem oraz opis zawierający wyszczególnienie pomieszczeń wchodzących w skład lokali	<input type="checkbox"/>
3	w przypadku braku dokumentacji technicznej budynku - inwentaryzacja budowlana sporządzona zgodnie z wymogami przepisów prawa budowlanego, z zaznaczeniem lokali i pomieszczeń przynależnych oraz opis zawierający wyszczególnienie pomieszczeń wchodzących w skład lokali	<input type="checkbox"/>
4	kopia pozwolenia na użytkowanie bądź dokumentu potwierdzającego przyjęcia bez sprzeciwu zawiadomienia o zakończeniu budowy budynku	<input type="checkbox"/>
5	dokumenty umożliwiające potwierdzenie przesłanek samodzielności lokalu, o których mowa w art. 2 ust. 1a-2 ustawy o własności lokali (udostępnione organowi administracji publicznej na czas trwania postępowania w sprawie wydania zaświadczenia): decyzja o pozwoleniu na budowę zatwierdzony projekt budowlany decyzja o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego).....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	w przypadku noworealizowanych budynków - zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego budynku (uzyskane w Wydziale Geodezji UM Lublin)	<input type="checkbox"/>
7	pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy (oryginał lub jego odpis urzędowo poświadczony)	<input type="checkbox"/>
8	dowód potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej z tytułu pełnomocnictwa – 17 zł	<input type="checkbox"/>
9	dowód potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej z tytułu zaświadczenia o samodzielności lokalu, za każdy lokal objęty wnioskiem – 17 zł	<input type="checkbox"/>
10	inne dokumenty:	<input type="checkbox"/>

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

UWAGI:

Niezbędne informacje i dokumenty dotyczące wniosku o samodzielności lokali:

1. Informacja świadcząca o zakończeniu budowy, przebudowy, zmianie sposobu użytkowania budynku lub jego części (wskazać odpowiednie dokumenty dotyczące użytkowania budynku: pozwolenie na użytkowanie, zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu w zakresie zakończenia budowy, bądź zmiany sposobu użytkowania itp.).
2. Określenie rodzaju i przeznaczenia lokalu (zgodnie z dokumentami formalno-prawnymi dotyczącymi realizacji i użytkowania budynku: decyzja o pozwoleniu na budowę, zatwierdzony projekt budowlany, zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania itp.).
3. Czytelne kopie rysunków z posiadanego przez właściciela lub zarządcę obiektu projektu budowlanego. Rysunki przedstawiające rzuty poziome odpowiednich kondygnacji budynku lub jego części (np. lokal z fragmentem klatki schodowej i wejściami do lokali sąsiednich) zawierające: opis pomieszczeń oraz graficzne oznaczenie granic lokalu i pomieszczeń przynależnych. Zgodność treści przedłożonej dokumentacji z aktualnym stanem obiektu (lokalu), winna być potwierdzona stosowną adnotacją osoby uprawnionej.
4. W przypadku braku dokumentacji technicznej budynku, zaznaczeń lokali i pomieszczeń przynależnych, o których mowa w pkt 3, należy dokonać na rzutach inwentaryzacji budowlanej sporządzonej zgodnie z przepisami prawa budowlanego przez osobę uprawnioną (rzeczoznawca, biegły, osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie itp.).
5. Dowód opłaty skarbowej. Opłata skarbowa od zaświadczenia łącznego o samodzielności lokali stanowi iloczyn kwoty 17 zł i ilości lokali, których samodzielności dotyczy zaświadczenie.