

AB-029-01

.....
Miejscowość i data

PREZYDENT MIASTA LUBLIN
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA
 ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin
 e-mail: architektura@lublin.eu

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O BRAKU SPRZECIWIU WOBEC ZGŁOSZENIA BUDOWLANEGO

I WNIOSKODAWCA			
Nazwisko i imię (lub nazwa firmy, instytucji)			
.....			
Ulica:		Numer domu:	Numer lokalu:
.....	
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Telefon kontaktowy:*	Adres poczty elektronicznej (adres skrytki na ePUAP):*
.....

II PEŁNOMOCNIK (jeżeli został ustanowiony)			
Nazwisko i imię			
.....			
Ulica:		Numer domu:	Numer lokalu:
.....	
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Telefon kontaktowy:*	Adres poczty elektronicznej (adres skrytki na ePUAP):*
.....

Na podstawie art. 217 § 1 i § 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.)

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia z dnia ____ - ____ - ____
 (dzień miesiąc rok)
 budowy / robót budowlanych / zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego**

III DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTYCJI			
LUBLIN	Ulica:		Numer domu: Numer lokalu:

Nr działki (ek):	Obręb (y):	Arkusze (e):	
.....	
Nazwa i rodzaj obiektu budowlanego, rodzaj robót budowlanych, dotychczasowy i zamierzony sposób użytkowania obiektu budowlanego, zgodnie z dokonanym zgłoszeniem :			
.....			
.....			
IV DO WNIOSKU DOŁĄCZAM (proszę oznaczyć odpowiednie pole)			
1	Dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej z tytułu zaświadczenia - 17 zł		<input type="checkbox"/>
2	Dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej z tytułu pełnomocnictwa - 17 zł		<input type="checkbox"/>
3	Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy (oryginał lub jego odpis urzędowo poświadczony)		<input type="checkbox"/>
4	Inne dokumenty:		<input type="checkbox"/>

Sposób przekazania zaświadczenia (proszę oznaczyć odpowiednie pole):

- odbiór osobisty
- doręczenie na adres wskazany we wniosku
- za pośrednictwem platformy ePUAP

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

* Dane nieobowiązkowe – podanie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne i posłuży do usprawnienia procesu komunikacji z wnioskodawcą oraz do przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

** Niepotrzebne skreślić.