

**WNIOSKODAWCA:**

Imię Nazwisko  
Ulica Posesja Lokal  
Kod Miejscowość Poczta  
Numer telefonu  
(nie jest obowiązkowy, ale może ułatwić załatwienie sprawy)

**PODANIE O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA  
O TERMINIE ŚLUBU**

Adnotacje urzędowe

Data wpływu

podpis pracownika

Lublin dnia  
(DD-MM-RRRR)

**KIEROWNIK  
URZĘDU STANU CYWILNEGO  
W LUBLINIE**

Proszę o wydanie zaświadczenia poświadczającego zaproszenia stwierdzającego ustalenie terminu ślubu

pana imię lub imiona nazwisko  
i pani imię lub imiona nazwisko  
na dzień (DD-MM-RRRR) o godzinie (GG:MM)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Do podania należy dołączyć oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej.**

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą dotyczącą zgody na przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, sporządzoną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W zakresie danych osobowych podanych dobrowolnie, wyrażam zgodę na ich przetwarzanie w celach związanych z realizacją niniejszego wniosku.

Lublin dnia  
(DD-MM-RRRR)

.....  
podpis