

WNIOSKODAWCA:
(imię i nazwisko, adres, nr telefonu)

PODANIE O SPROSTOWANIE
LUB UZUPEŁNIENIE AKTU

.....
.....
.....
Dowód osobisty (paszport, karta pobytu)
nr wyd. przez

Adnotacje urzędowe	USC-003-01
Data wpływu	
Nr USC-A.5352.1.	podpis pracownika

Lublin, dnia

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Lublinie

Proszę o: sprostowanie aktu urodzenia nr
 uzupełnienie aktu małżeństwa nr
Proszę zaznaczyć właściwe kratki aktu zgonu nr

sporządzonego na nazwisko i imię

DANE PODLEGAJĄCE SPROSTOWANIU

DANE PODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU

Proszę o wydanie odpisu skróconego/zupełnego aktu po jego sprostowaniu/uzupełnieniu.

Jako podstawę sprostowania/uzupełnienia załączam:

- 1) odpis aktu nr, wyd. przez USC w
- 2) odpis aktu nr, wyd. przez USC w
- 3)

.....
podpis wnioskodawcy

Oplata skarbową:

- decyzja o sprostowaniu aktu 39 zł
- odpis skrócony aktu 22 zł
- odpis zupełny aktu 33 zł

Oplatę należy wnieść na konto Urzędu Miasta Lublin nr **95 1240 2092 9329 9200 0620 0000** (Bank Pekao SA). Bez dodatkowych opłat wpłaty są przyjmowane w oddziałach Banku Pekao SA na terenie Lublina, w kasach Urzędu Miasta i u pracowników USC. **Do podania należy dołączyć oryginał dowodu wpłaty.**