

WNIOSKODAWCA:
(imię i nazwisko, adres)

PODANIE O UZUPEŁNIENIE AKTU

.....
.....
.....
Nr telefonu
Dowód osobisty (paszport, karta pobytu)
nr wyd. przez

Adnotacje urzędowe
Data wpływu
Nr USC-A.5352.1.
podpis pracownika

Lublin, dnia

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Lublinie

Proszę o uzupełnienie **aktu urodzenia** nr

aktu małżeństwa nr

Proszę zaznaczyć właściwe kratki **aktu zgonu** nr

sporządzonego na nazwisko i imię

Dane podlegające uzupełnieniu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jako podstawę uzupełnienia załączam:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opłata skarbową:
- odpis zupełny uzupełnionego aktu 39 zł

Opłatę należy wnieść na rachunek Urzędu Miasta Lublin nr **95 1240 2092 9329 9200 0620 0000** (Bank Pekao S.A.). Bez dodatkowych opłat wpłaty są przyjmowane w oddziałach Banku Pekao S.A. na terenie Lublina, w kasach Urzędu Miasta i u pracowników USC. **Do podania należy dołączyć oryginał dowodu wpłaty.**