

Miejscowość

Data (DD-MM-RRRR)

› **WNIOSEK WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE****DRUKOWANYMI LITERAMI**› **NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE RUBRYKI WNIOSKU**

PREZYDENT MIASTA LUBLIN
URZĄD MIASTA LUBLIN
BIURO REWITALIZACJI i KLIMATU
 ul. Tomasza Zana 38, 20-601 Lublin
 e-mail: rewitalizacja@lublin.eu

Wniosek o wydanie zaświadczenia

I WNIOSKODAWCA:						
Imię i nazwisko lub nazwa		Ulica		Posesja	Lokal	
Kod	Miejscowość	Poczta	Telefon*	e-mail*		
ePUAP* * - dane nieobowiązkowe, ich podanie ułatwi kontakt i pozwoli skrócić czas obsługi wniosku						
Zaświadczenie jest niezbędne w celu:						
Sposób odbioru:						
odbiór osobisty w siedzibie organu		poczta na adres wnioskodawcy		inny		

na podstawie art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) o położeniu nieruchomości w obszarze zdegradowanym, obszarze rewitalizacji, specjalnej strefie rewitalizacji, zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398 z późn. zm.)

II DANE IDENTYFIKACYJNE DZIAŁKI/DZIAŁEK:						
Lp.	Adres			Działka		
	Miasto	Ulica	Numer	Numer (Numery)	Obręb	Arkusze
1	Lublin					
2	Lublin					
3	Lublin					
4	Lublin					
5	Lublin					
6	Lublin					
7	Lublin					
8	Lublin					
9	Lublin					
10	Lublin					

III	DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:	Ilość sztuk:
1.	Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej	
2.	Upoważnienie udzielone osobie działającej w moim imieniu	
3.		

IV OPŁATA SKARBOWA (wypełnia wnioskodawca zaznaczając właściwe kwadraty, pola oznaczone kolorem szarym wypełnia pracownik)					
Zwolnienie	Art. 7	Pkt 2	Jednostki budżetowe		
		Pkt 3	Jednostki samorządu terytorialnego		
		Pkt 4	Organizacje pożytku publicznego		
		Pkt 5	Korzystanie z pomocy społecznej z powodu ubóstwa (dołączyć zaświadczenie)		
	Inne przypadki przewidziane ustawą (art. _____)				
Kwota	Pobrana	Należna	Dopłata	Zwrot	Zweryfikowano wysokość pobranej opłaty skarbowej Podpis i pieczęć
Pełnomocnictwo	17,00 zł				
Zaświadczenie (za każde)	17zł * =				
SUMA					
Potwierdzenie	Nr pokwitowania		Data wpłaty		Podpis i pieczęć osoby przyjmującej
Przyjęcia opłaty					
	95 1240 2092 9329 9200 0620 0000				
Przyjęcia dopłaty					
	95 1240 2092 9329 9200 0620 0000				
Wysokość opłaty skarbowej zostanie zweryfikowana po dokonaniu czynności urzędowej i opracowaniu dokumentu wg przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.)					

.....
 podpis wnioskodawcy
 lub osoby przez niego upoważnionej

UWAGI:

1. W razie stwierdzenia braków formalnych do wniosku Urząd wezwie wnioskodawcę w trybie art. 64 § 2 KPA do uzupełnienia braków w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Organ administracji publicznej, przed wydaniem zaświadczenia, może przeprowadzić w koniecznym zakresie postępowanie wyjaśniające (art. 218 § 2 KPA). Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 § 3 KPA). Do terminów określonych w przepisach nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu (art. 35 § 5 KPA).
3. Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego. Zwolnione od opłaty skarbowej są m.in.: jednostki budżetowe i jednostki samorządu terytorialnego. Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej i załącznikiem do niej - Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.).

* Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:5

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
- 2) Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3) Dane osobowe uzyskane na potrzeby o wydania zaświadczenia o położeniu nieruchomości w obszarze zdegradowanym, obszarze rewitalizacji, specjalnej strefie rewitalizacji zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 roku będziemy wykorzystywać w celu wydania zaświadczenia.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO) – w zakresie następujących danych: imię i nazwisko, adres.
 - b) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit a) RODO), jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wskazane w pkt a) powyżej, np. numer telefonu; informujemy, że ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5) Z danych osobowych będziemy korzystać przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3) a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, t.j. ze względu na cele archiwalne przez okres 5 lat.
- 6) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
 - a) podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług IT; podmioty te przetwarzają dane na podstawie zawartej z nami umowy i tylko zgodnie z naszymi poleceniami,
 - b) innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) – w celu dokonania zwrotów opłaty.
- 7) Pani/Pana dane nie będą podlegały automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska i adresu jest wymogiem ustawowym; brak podania tych danych będzie skutkował brakiem możliwości realizacji sprawy. Podanie danych w zakresie numeru telefonu jest dobrowolne ale jeżeli ich nie otrzymamy, nie będziemy mogli np. dzwonić pod numer kontaktowy.
- 10) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....