

**Wnioskodawca:**

....., dnia .....r.

.....  
.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko i adres lub nazwa,  
siedziba i adres wnioskodawcy)*

**Miejski Konserwator Zabytków w Lublinie**  
Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków  
Urząd Miasta Lublin  
ul. Złota 2  
20 – 112 Lublin

### **Wniosek**

**o wydanie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich lub badań architektonicznych** (niepotrzebne skreślić)

na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego, historycznego układu ruralistycznego, albo historycznego zespołu budowlanego

W oparciu o § 3 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165, poz. 987)

wnoszę o wydanie pozwolenia na prowadzenie:

.....

(wpisać właściwe)

.....

.....

.....

*(skrótowy opis planowanych działań wraz z krótkim uzasadnieniem)*

.....

.....

*(wskazanie zabytku, dokładny adres, numer działki, arkusz, obręb)*

.....

.....

*(tytuł prawny do korzystania z zabytku)*

.....

*(imię, nazwisko i adres osoby prowadzącej w/w prace lub badania albo oświadczenie, że wykonawca zostanie wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego)*

Termin rozpoczęcia prac:.....

Termin zakończenia prac:.....

Załączniki:

- 1) program prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych;
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę prowadzącą prace konserwatorskie, prace restauratorskie, badania konserwatorskie albo badania architektoniczne kwalifikacji, o których mowa w § 22, 23 i 25 w/w Rozporządzenia;
- 3) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem, albo oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu tego tytułu;
- 4) w przypadku badań konserwatorskich albo badań architektonicznych dokument, o którym mowa w pkt 3 wykazu załączników może zostać zastąpiony zgodą właściciela lub posiadacza nieruchomości na przeprowadzenie badań konserwatorskich albo badań architektonicznych, w przypadku, gdy z wnioskiem występuje osoba fizyczna albo jednostka organizacyjna zamierzająca je prowadzić, albo oświadczenie, że właściciel lub posiadacz tej zgody nie udzielił.
- 5) dowód wniesienia opłaty skarbowej od wniosku;
- 6) w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik:
  - pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona urzędowo
  - dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa 17 zł na konto: Bank PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000, Urząd Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1; 20 – 109 Lublin, z dopiskiem: opłata skarbową za pełnomocnictwo – podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 2 oraz Część IV Załącznika do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.);
- 7) przy współwłasności nieruchomości uwiarygodniona zgoda właścicieli na zamierzone prace lub badania.

.....  
*czytelny podpis wnioskodawcy*