

Wnioskodawca:

....., dniar.

.....
.....
.....
.....
.....

*(imię, nazwisko i adres lub nazwa,
siedziba i adres wnioskodawcy)*

Miejski Konserwator Zabytków w Lublinie
Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków
Urząd Miasta Lublin
ul. Złota 2
20 – 112 Lublin

Wniosek

o wydanie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich lub badań architektonicznych (niepotrzebne skreślić)

na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego, historycznego układu ruralistycznego, albo historycznego zespołu budowlanego

W oparciu o § 3 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 14 października 2015 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. Nr z 2015 r., poz. 1789)

wnoszę o wydanie pozwolenia na prowadzenie:

.....

(wpisać właściwe)

.....
.....
.....

(skrócony opis planowanych działań wraz z krótkim uzasadnieniem)

.....
.....

(wskazanie zabytku, dokładny adres, numer działki, arkusz, obręb)

.....
.....

(tytuł prawny do korzystania z zabytku)

Termin rozpoczęcia prac:.....

Termin zakończenia prac:.....

imię, nazwisko i adres osoby kierującej pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi, badaniami konserwatorskimi albo badaniami architektonicznymi albo samodzielnie wykonującej te prace albo badania

albo oświadczenie, że osoba ta zostanie wyłoniona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z zastosowaniem kryterium posiadania kwalifikacji, o których mowa w art. 37a, 37b albo 37d ustawy z 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Załączniki:

- 1) program prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem, albo oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu tego tytułu;
- 3) w przypadku badań konserwatorskich albo badań architektonicznych dokument, o którym mowa w pkt 2 wykazu załączników może zostać zastąpiony zgodą właściciela lub posiadacza nieruchomości na przeprowadzenie badań konserwatorskich albo badań architektonicznych, w przypadku, gdy z wnioskiem występuje osoba fizyczna albo jednostka organizacyjna zamierzająca je prowadzić, albo oświadczenie, że właściciel lub posiadacz tej zgody udzielił.
- 4) dowód wniesienia opłaty skarbowej od wniosku;
- 5) w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik:
 - pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona urzędowo
 - dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa 17 zł na konto: Bank PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000, Urząd Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1; 20 – 109 Lublin, z dopiskiem: opłata skarbową za pełnomocnictwo – podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 2 oraz Część IV Załącznika do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1628, z późn. zm.);
- 6) przy współwłasności nieruchomości uwiarygodniona zgoda właścicieli na zamierzone prace lub badania.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy