

Wnioskodawca:

....., dniar.

.....
.....
.....
.....

*(imię, nazwisko i adres lub nazwa,
siedziba i adres wnioskodawcy)*

Miejski Konserwator Zabytków w Lublinie
Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków
Urząd Miasta Lublin
ul. Złota 2
20 – 112 Lublin

**Wniosek
o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych**

na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego, historycznego układu ruralistycznego, albo historycznego zespołu budowlanego

W oparciu o § 4 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r., w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2021 r., poz. 81)

wnoszę o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(skrótowy opis działań ujętych w projekcie budowlanym oraz tytuł, autor, data sporządzenia, albo program robót budowlanych)

.....
.....
.....

(wskazanie zabytku, dokładny adres, numer działki, arkusz, obręb)

.....
.....
.....
(tytuł prawny do korzystania z zabytku, Nr księgi wieczystej o ile jest założona)

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) projekt budowlany albo część projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do oceny wpływu planowanych robót budowlanych na zabytek albo program robót budowlanych, o których mowa w ust. 2 pkt 1, który zawiera imię i nazwisko autora oraz informacje niezbędne do oceny wpływu robót na zabytek, w szczególności:
 - opis stanu zachowania zabytku;
 - wskazanie przewidzianych rozwiązań budowlanych, w formie opisowej i rysunkowej;
 - wskazanie przewidzianych do zastosowań metod, materiałów i technik.
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem.
- 3) dowód wniesienia opłaty skarbowej 82,00 zł na konto: Bank PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000, Urząd Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1; 20 – 109 Lublin,
- 4) w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik:
 - pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona urzędowo
 - dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa 17 zł na konto: Bank PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000, Urząd Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1; 20 – 109 Lublin, z dopiskiem: opłata skarbową za pełnomocnictwo – podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 2 oraz Część IV Załącznika do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.),
- 5) przy współwłasności nieruchomości uwiarygodniona zgoda współwłaścicieli na zamierzone roboty.