

## WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Podstawa prawna: art. 83f ust. 12 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z póź. zm.)  
art. 122f § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z póź. zm.)

### UWAGA!

Przedmiotowy wniosek **dotyczy osób fizycznych, które dokonały zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa** i chcą uzyskać stosowne zaświadczenie od organu. **Zaświadczenie o „milczącym załatwieniu sprawy” wydaje się w drodze postanowienia jedynie na wyraźny wniosek strony** (bezpłatnie). Dokument ten potwierdza, iż strona dokonała wymaganego zgłoszenia i nabyła prawo do usunięcia wskazanych drzew.

Ponadto organ może wydać zaświadczenie w terminie 14 dni od dnia dokonania oględzin drzew wskazanych w zgłoszeniu „o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu”. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu i uprawnia do usunięcia drzew. Gdy wydania takiego dokumentu żąda strona, wówczas zgodnie z zapisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r. poz. 1827) należy uiścić **opłatę w wysokości 17 zł** za wydanie zaświadczenia na nr konta 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000.

### MIEJSCE SKŁADANIA

Wniosek można złożyć osobiście w **Biurowie Miejskiego Architekta Zieleni**, ul. T. Zana 38, 20-601 Lublin bądź **przesłać pocztą** na wskazany adres. Dokument można złożyć również w dowolnym **Biurowie Obsługi Mieszkańców** (BOM) zlokalizowanym w następujących miejscach:

- **ul. Wieniawska 14** I piętro – **Śródmieście**, czynne poniedziałek, wtorek 7.45 – 16.45, środa – piątek 7.45 – 15.15
- **ul. Filaretów 44** – **Rury**, czynne poniedziałek, wtorek 7.45 – 16.45, środa – piątek 7.45–15.15
- **ul. Szaserów 13-15** – **Czuby Północne**, czynne poniedziałek, wtorek 7.45 – 16.45, środa – piątek 7.45 – 15.15
- **ul. Kleeberga 12a** – **Kalinowszczyzna**, czynne poniedziałek, wtorek 7.45 – 16.45, środa – piątek 7.45 – 15.15
- **Pl. Łokietka 1** – **Stare Miasto**, czynne poniedziałek, wtorek 7.45 – 16.45, środa – piątek 7.45 – 15.15
- **ul. W. Jagiełły 10** – **Felin**, czynne poniedziałek – piątek 9.00 – 17.00
- **ul. Pocztowa 1** – **Za Cukrownią**, czynne poniedziałek – piątek 9.00 – 17.00
- **ul. W. Żywnego 8** – **Czechów Północny**, czynne poniedziałek – piątek 9.00 – 17.00

### A. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy\*

E-mail \*

### B. WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wydanie stosownego zaświadczenia (*należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat*):

1.  **o milczącym załatwieniu sprawy** – zaświadczenie wydawane na wniosek strony, w drodze postanowienia w dowolnym okresie po zakończeniu sprawy – **bezpłatnie**

2.  **o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu** – zaświadczenie wydawane na wniosek strony jedynie w okresie 14 dni od dnia dokonania oględzin drzew wskazanych w zgłoszeniu – **opłata 17 zł** na nr konta 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000 (*potwierdzenie płatności należy dołączyć do wniosku*)

dotyczącego zamiaru usunięcia ..... szt. drzewa/drzew\*\*, rosnącego/rosnących\*\* w Lublinie przy ul. .... nr posesji ..... (działka nr .....).

### E. PODPIS wnioskodawcy

Podpis .....

(\*) pole nieobowiązkowe

(\*\*) niepotrzebne skreślić