



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 39/5/2024 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór w 2024 r. realizatorów „Programu profilaktycznego wczesnego wykrywania wad wzroku i zezą dla uczniów klas II szkół podstawowych na terenie Miasta Lublin”, powołania komisji konkursowej i ustalenia regulaminu jej pracy oraz ustalenia szczegółowych warunków konkursu

Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór w 2024 r. realizatorów „Programu profilaktycznego wczesnego wykrywania wad wzroku i zezą dla uczniów klas II szkół podstawowych na terenie Miasta Lublin”

I. Informacja o zamawiającym

Gmina Lublin
plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin

II. Postanowienia ogólne

Szczegółowe warunki konkursu określają:

- 1) przedmiot konkursu ofert;
- 2) wymagania stawiane oferentom;
- 3) zasady przygotowania oferty;
- 4) kryteria oceny ofert;
- 5) finansowanie programu.

III. Przedmiot konkursu ofert

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wybór w 2024 r. realizatorów: „Programu profilaktycznego wczesnego wykrywania wad wzroku i zezą dla uczniów klas II szkół podstawowych na terenie Miasta Lublin”.
Konkurs obejmuje następujący zakres:
 - 1) przeprowadzenie spotkania z rodzicami dzieci klas II szkół podstawowych na temat profilaktyki wad wzroku;
 - 2) uzyskanie zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka na udział ucznia w programie;
 - 3) badanie ostrości wzroku uczniów do dali i bliży;
 - 4) badanie widzenia barw – tablice Ishihary;
 - 5) wykonanie badania ustawienia gałek ocznych (cover – uncover test);
 - 6) przekazanie rodzicowi/opiekunowi dziecka informacji na temat wykrytej wady wzroku i proponowanego dalszego postępowania diagnostycznego/leczniczego;
 - 7) przeprowadzenie spotkania z nauczycielami na temat profilaktyki wad wzroku, ich wczesnego wykrywania i leczenia w kontekście wyzwań i osiągnięć szkolnych dzieci;
 - 8) przeprowadzenie badań ankietowych oceny programu u 20% rodziców dzieci biorących udział w programie.



2. Wyciąg z treści „Programu profilaktycznego wczesnego wykrywania wad wzroku i zezów dla uczniów klas II szkół podstawowych na terenie Miasta Lublin” stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
Treść programu dostępna jest na stronie Urzędu Miasta Lublin (zakładka: mieszkańcy/zdrowie/programy zdrowotne/program wady wzroku).

IV. Wymagania stawiane oferentom

1. Posiadanie wyszkolonej kadry, gwarantującej realizację programu polityki zdrowotnej, o którym mowa w części III.
2. Doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej dla uczniów.
3. Zgoda dyrektora szkoły dotycząca możliwości realizacji programu na terenie szkoły.
4. Realizatorem może być podmiot leczniczy w rozumieniu z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

V. Zasady przygotowania oferty

1. Ofertę należy składać na obowiązującym formularzu ofertowym.
2. W formularzu ofertowym należy wskazać:
 - 1) proponowany harmonogram realizacji programu;
 - 2) kalkulacje kosztów programu;
 - 3) wykaz szkół, w których program będzie realizowany wraz z podaniem liczby klas i uczniów (z podziałem na konkretne szkoły);
 - 4) informację o wielkości i strukturze zasobów podmiotu leczniczego, zapewniających wykonanie programu profilaktyczno-edukacyjnego;
 - 5) wykaz kwalifikacji osób realizujących program;
 - 6) wykaz dotychczas realizowanych programów profilaktycznych;
 - 7) informację o sposobie zapewnienia dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-komunikacyjnego, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 oraz z 2024 r. poz. 731), (pkt VIII formularza ofertowego).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenia dyrektorów szkół, w których program będzie realizowany wyrażające zgodę na wykonanie przez oferenta określonego programu;
 - 2) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu;
 - 3) oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w ofercie;
 - 4) w przypadku spółek cywilnych – kserokopię umowy spółki (potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
 - 5) w przypadku spółek zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej – aktualny pod względem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem);



- 6) kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, podmiotu wykonującego działalność leczniczą, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
4. Oferent nie może modyfikować treści oferty i wzorów oświadczeń pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Ocena formalna oferty będzie dokonywana według następujących kryteriów:
 - 1) złożenie oferty na obowiązującym formularzu ofertowym, z wypełnionymi wszystkimi rubrykami;
 - 2) dołączenie do oferty oświadczeń oraz dokumentów wymienionych w części V.
2. Oferty nieodpowiadające wymogom formalnym lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
3. Ocena merytoryczna oferty obejmować będzie:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
1	Kadra realizująca program	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w pkt III tabeli formularza ofertowego a) pielęgniarki dyplomowane i higienistki - 3pkt b) pielęgniarki dyplomowane - 2 pkt c) higienistki - 1 pkt	3 pkt
2	Harmonogram realizacji działań	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w pkt II tabeli formularza ofertowego a) harmonogram realizacji programu jest kompletny i realny, uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania (2 pkt) b) harmonogram realizacji programu jest niepełny, jednak posiada informacje umożliwiające ocenę i jest możliwy do realizacji (1 pkt) c) harmonogram realizacji projektu jest niepełny, uniemożliwia ocenę, jest nierealny (0 pkt)	2 pkt



Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
3	Doświadczenie oferenta	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w pkt VII tabeli formularza ofertowego Doświadczenie oferenta dotyczące zrealizowanych programów profilaktycznych w dziedzinie objętej konkursem: a) co najmniej 5 zrealizowanych programów profilaktycznych - 1 pkt b) co najmniej 10 zrealizowanych programów programów profilaktycznych - 2 pkt c) co najmniej 15 zrealizowanych programów programów profilaktycznych - 3 pkt	3 pkt

4. Oferta może uzyskać maksymalnie 8 punktów. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych przez oferenta w kryteriach wymienionych w powyższej tabeli. W ocenie końcowej będą uczestniczyć oferty, które uzyskają co najmniej 6 punktów.
5. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty z zastrzeżeniem, że realizacja programu w jednej szkole może być dokonana przez jednego oferenta.
6. W przypadku, gdy koszt realizacji programu przez oferentów pozytywnie ocenionych zarówno formalnie i merytorycznie przekracza możliwości finansowe programu zamawiający ma prawo dokonać podziału środków w sposób mający zapewnić maksymalną dostępność uczestnikom programu, w tym również modyfikując jego zakres.

VII. Finansowanie programu

1. Jednostką rozliczeniową dla finansowania programu jest koszt przeprowadzenia badań wzroku dla jednego ucznia, który równy jest wartości 45 zł.
2. Jednostką rozliczeniową dla finansowania programu jest koszt przeprowadzonych działań edukacyjnych, który równy jest wartości 5 zł w przeliczeniu na jednego ucznia.
3. Łączny koszt realizacji programu stanowi:
 - iloczyn liczby uczniów i jednostkowego kosztu przeprowadzenia badań wzroku,
 - iloczyn liczby uczniów i jednostkowego kosztu przeprowadzenia działań edukacyjnych,
 - koszty dodatkowe, takie jak: organizacyjna i merytoryczna koordynacja programu, koszty eksploatacji pomieszczeń i administracyjne, zakup materiałów biurowych i sprzętu do badań.
4. Sposób, termin rozliczenia i wysokość przyznanych dla oferenta środków finansowych zostanie określony w umowie.