

## OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 oraz z 2023 r. poz. 1718) ogłasza konkurs ofert na realizację w 2024 r. działania określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026.

## ADRESACI KONKURSU

1. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Adresatami konkursu ofert nie mogą być osoby fizyczne w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1933, 1890 i 1285).

## OPIS DZIAŁANIA BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM KONKURSU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA JEGO REALIZACJĘ

**Zadanie: Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i uzależnieniom behawioralnym.**

Zadanie będzie realizowane poprzez następujące działanie:

**Realizacja działań profilaktycznych w okresie wycieczki dzieci i młodzieży.**

Cel: Upowszechnianie wiedzy na temat zagrożeń i szkód związanych z używaniem alkoholu, narkotyków, uzależnień behawioralnych oraz prowadzenie działalności profilaktycznej na wszystkich poziomach profilaktyki.

1. Działanie powinno być realizowane w formie programów profilaktyki uzależnień rekomendowanych przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Instytut Psychologii Zdrowia lub w formie programów autorskich opracowanych w oparciu o w/w programy, podczas zorganizowanego dla dzieci i młodzieży wycieczki letniego.
2. Realizacja programu profilaktycznego powinna promować zdrowy styl życia, uczyć współdziałania w grupie, rozwiązywania konfliktów, poprawy relacji z rówieśnikami czy chronić młodych ludzi przed zagrożeniami uzależnień.
3. Założenia programu rekomendowanego lub autorskiego, należy opisać w składanej ofercie. Oferta powinna zawierać również harmonogram zajęć dla uczestników wycieczki letniej rozpisany na każdy dzień tygodnia, uwzględniający m.in. realizację programu profilaktycznego, konkursy z nagrodami, wycieczki do ciekawych turystycznie miejsc i inne formy aktywności uczestników. Programy powinny być dostosowane do wieku odbiorców.
4. Realizatorem programu profilaktycznego powinna być osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje do realizacji programu, adekwatne do grupy odbiorców.
5. Działanie skierowane powinno być do dzieci i młodzieży uczących się lub zamieszkujących na terenie Miasta Lublin.
6. Rekomenduje się aby odbiorcami działania były dzieci i młodzież będące podopiecznymi placówek wsparcia dziennego, członkowie klubów sportowych, podopieczni organizacji pozarządowych realizujących zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026.

7. Organizacja wycieczki oraz kwalifikacje kierownika i wychowawców wycieczki powinny być zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 i Dz. U. z 2021 r. poz. 1548) oraz z przepisami ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz Dz. U. z 2023 r. poz. 2005 i 1234).

8. Organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wycieczki możliwość udziału w różnorodnych formach aktywności, np. kulturalnej, rekreacyjnej, sportowej, w tym z uwzględnieniem warunków atmosferycznych.

9. Oferent zobowiązany jest do:

- a) przeprowadzenia rekrutacji adresatów działania,
- b) zapewnienia odpowiedniej bazy lokalowej umożliwiającej przeprowadzenie działania, w tym pomieszczenia do prowadzenia zajęć profilaktycznych,
- c) zapewnienia materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć profilaktycznych,
- d) przeprowadzenia ewaluacji działania w oparciu o ocenę efektywności celu szczegółowego określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026 z wykorzystaniem ankiety ewaluacyjnej Pre/Post, która zostanie przekazana przez Powierzającego jako załącznik do umowy.

#### Środki finansowe:

Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację działania w ramach przedmiotowego ogłoszenia wynosi: **120 000 zł**.

- na realizację działania jeden podmiot może ubiegać się o środki finansowe dla nie więcej niż 2 grup uczestników wycieczki, przy czym na jedną grupę stawka wynosi **3 000 zł**.
- wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją działania.

### **ZASADY I WARUNKI REALIZACJI DZIAŁANIA**

Do działania będącego przedmiotem niniejszego konkursu ofert mają zastosowanie następujące zasady:

- 1) termin realizacji działania:
  - działanie realizowane będzie w przedziale czasowym **od dnia 22 czerwca 2024 r. do dnia 31 sierpnia 2024 r.**,
- 2) działanie realizowane będzie przez okres nie krótszy niż 10 dni,
- 3) w ramach działania realizowany będzie program profilaktyczny w trakcie trwania wycieczki w okresie wakacji letnich, który zorganizowany będzie wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) program profilaktyczny będzie obejmował wszystkich jego uczestników w wymiarze minimum 10 godzin zegarowych,
- 5) docelowa grupa odbiorców:
  - dzieci i młodzież w wieku 7-18 lat,
  - podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia planowanej liczby adresatów działania, przy czym grupa uczestników wycieczki nie może przekraczać 15 osób (w przypadku dzieci do 10 roku życia oraz grupy mieszanej) i do 20 osób (w przypadku dzieci i młodzieży od 11-18 roku życia).
- 6) realizator programu profilaktycznego powinien posiadać kwalifikacje odpowiednie do realizacji działania (wymagany jest opis kwalifikacji realizatora adekwatny do grupy odbiorców wraz z podaniem numeru zaświadczenia (dotyczy realizatorów programów rekomendowanych przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom),
- 7) prowadzenie zajęć profilaktycznych powinno być potwierdzone materiałami dokumentującymi przebieg realizacji działania (listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia),

- 8) podmiot składający ofertę może złożyć tylko jedną ofertę na realizację działania, łącznie dla 2 grup,
- 9) podmiot zobowiązany jest do wskazania w ofercie miejsca i terminu realizacji działania oraz dołączenia potwierdzenia udostępnienia obiektu lub rezerwacji wystawionej przez właściciela lub zarządzającego obiektem z uwzględnieniem terminu realizacji działania i ilości osób dla których będzie świadczona usługa,
- 10) oferenci wyłonieni w konkursie ofert zobowiązani będą do realizacji działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) oraz do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm. oraz Dz. U. z 2024 r. poz. 560). Informacje o możliwości zapewnienia dostępności oraz o przestrzeganiu zapisów o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, należy zawrzeć w punkcie III oferty „Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, które zostaną wykorzystane przy realizacji działania”,
- 11) szczegółowe warunki i zasady dotyczące realizacji działania, w tym wysokość środków finansowych, określone zostaną w umowie na realizację działania.

#### **ZASADY SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, pok. 214, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30 albo za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640) - Prawo pocztowe, na adres: Wydział Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin.
2. W konkursie ofert wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia **22 maja 2024 r.** do godz. **14:00** na adres wskazany w pkt 1.
3. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa działania, na które składana jest oferta zgodna z treścią ogłoszenia, dopisek „oferta”, pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.
4. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta na przedmiotowe działanie.
5. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
6. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
7. Oferty powinny być przygotowane w sposób rzetelny, zgodnie z zasadami wymienionymi wyżej.

#### **OCENA ZŁOŻONYCH OFERT**

1. Otwarcie ofert złożonych w konkursie oraz ich ocena formalna zostaną przeprowadzone przez komisję konkursową na posiedzeniu w dniu **23 maja 2024 r.**, o godzinie 9.00 w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
2. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w terminie 7 dni od terminu dokonania oceny formalnej.

## WYMAGANIA FORMALNE I KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY

1. Pełna dokumentacja musi zawierać:

a) prawidłowo wypełnioną ofertę,

b) komplet wymaganych załączników:

- kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
- kopię potwierdzenia udostępnienia obiektu lub rezerwacji na świadczoną usługę,
- oryginał lub kopię pełnomocnictwa w przypadku jego udzielenia wraz z oryginałem lub kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu, który złoży oświadczenie o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej),
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu w przypadku którego osoba uprawniona do jego reprezentowania złoży oświadczenie o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki finansowe i zobowiązaniu się podmiotu składającego ofertę do utrzymania wyżej wymienionego rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków finansowych przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- oświadczenie o statusie podatnika VAT, w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, czy jest lub nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz załączników:

a) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzone pieczęcią firmową podmiotu składającego ofertę;

- b) wszystkie załączniki do oferty powinny zawierać nazwę i dane adresowe podmiotu składającego ofertę;
- c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie;
- d) złożone dokumenty powinny przedstawiać stan faktyczny na dzień złożenia oferty;
- e) zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert, o którego realizację ubiega się podmiot składający ofertę;
- f) dopuszcza się możliwość dołączenia harmonogramu realizacji działania w formie załącznika do oferty,
- g) podmiot składający ofertę uzasadni potrzebę realizacji działania w części VII oferty.

3. Oferty podlegają ocenie formalnej pod względem następujących kryteriów:

- a) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
- b) oferta została złożona na obowiązującym wzorze,
- c) oferta została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione,
- d) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- e) oferta została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
- f) oferta jest podpisana przez uprawnione osoby,
- g) oferta została złożona na działanie zgodne z treścią ogłoszenia o konkursie ofert,
- h) oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- i) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

#### **ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW FORMALNYCH**

Oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej w przypadku gdy:

- a) oferta nie została złożona przez uprawniony podmiot,
- b) oferta nie została złożona na obowiązującym wzorze,
- c) oferta nie została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie nie zostały wypełnione,
- d) oferta nie została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- e) oferta nie została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
- f) oferta nie jest podpisana przez uprawnione osoby,
- g) oferta nie została złożona na działanie zgodne z treścią ogłoszenia o konkursie ofert,
- h) oferta nie zawiera załączników wymaganych w ogłoszeniu o konkursie,
- i) oferta zawiera inne błędy formalne, do których należą między innymi: brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty, brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty, złożenie przez jeden podmiot kilku ofert na realizację działania, złożenie przez podmiot składający ofertę oświadczenia o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, złożenie przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę oświadczenia o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, brak uzasadnienia potrzeby realizacji działania, niezawarcie w treści każdego z wymaganych oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono taki obowiązek, klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”, niezgodność informacji zawartych w ofercie z treścią załączników do oferty, w tym oświadczeń, opisanie koperty w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.

## KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej pod względem następujących kryteriów:

1. Termin realizacji działania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
2. Działanie opisane w ofercie jest zgodne z działaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
3. Działanie opisane w ofercie zostało skierowane do odbiorców określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
4. Działanie opisane w ofercie będzie realizowane w wymiarze godzinowym określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
5. Wnioskowane w ofercie środki finansowe są zgodne z wysokością środków określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)

UWAGA: Jeżeli oferta nie spełnia przynajmniej jednego z powyższych kryteriów oceny merytorycznej, podlega odrzuceniu i nie zostaje poddana dalszej ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna ofert, które na tym etapie zostały ocenione pozytywnie, dokonywana jest przez poszczególnych członków komisji konkursowej pod względem następujących kryteriów:

1. Możliwość i jakość realizacji działania (od 0 do 60 pkt), w tym:
  - a) liczba odbiorców działania (od 0 do 6 pkt);
  - b) liczba godzin programu profilaktycznego (od 0 do 5 pkt);
  - c) rodzaj planowanego programu profilaktycznego (0-10 pkt), w tym:
    - rekomendowany program profilaktyczny (od 0 do 10 pkt);
    - autorski program profilaktyczny (od 0 do 6 pkt);
  - d) trafność doboru metod realizacji działania w kontekście osiągnięcia celu jego realizacji (0-4 pkt);
  - e) kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował działanie (0-10 pkt), w tym:
    - za kwalifikacje osób realizujących program rekomendowany (od 0 do 10 pkt);
    - za kwalifikacje osób realizujących program autorski (od 0 do 6 pkt);
  - f) harmonogram realizacji działania (od 0 do 5 pkt), w tym:
    - poprawność harmonogramu (0-2 pkt),
    - spójność zaplanowanych działań z harmonogramem (0-3 pkt),
  - g) kalkulacja planowanych kosztów realizacji działania (od 0 do 6 pkt), w tym:
    - poprawność rachunkowa kosztorysu (0-2 pkt),
    - racjonalność planowanych kosztów w stosunku do zakresu działania (0-2 pkt),
    - zgodność kosztorysu z zakresem działania, w tym z harmonogramem (0-2 pkt),
  - h) metody rekrutacji odbiorców działania (od 0 do 4 pkt),
  - i) opis posiadanych zasobów rzeczowych, które mogą zostać użyte podczas realizacji działania (od 0 do 5 pkt);
  - j) zakładane efekty do osiągnięcia podczas realizacji działania (0-5 pkt).
2. Opis realizacji działania w tym szczegółowość, kompletność, spójność opisu planowanego sposobu realizacji działania oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji (od 0 do 10 pkt).
3. Ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert (przy ocenie będą brane pod uwagę zarówno doświadczenie w realizacji działania jak i rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację działań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin od 2022 r.) od 0 do 10 pkt.
4. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta wynosi 80 punktów.

## ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW MERYTORYCZNYCH

Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 40 punktów, zostaje odrzucona z powodów merytorycznych.

## ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Środki finansowe otrzymają podmioty składające oferty, które uzyskają co najmniej 40 punktów.
2. W ramach konkursu środki finansowe będą przyznawane wyłącznie na realizację działania określonego w niniejszym ogłoszeniu.
3. Wnioskowana kwota środków finansowych nie może przekraczać wysokości środków określonych w ogłoszeniu na realizację działania.
4. Zastrzega się prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie na realizację działania w zależności od liczby uzyskanych punktów.
5. Złożenie oferty na realizację działania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
6. W kosztorysie oferty powinny być ujęte wszystkie planowane koszty dotyczące realizacji działania. Wszystkie wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym działaniem i skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonej oferty, biorąc pod uwagę ich racjonalność i efektywność.
7. Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będą podlegały weryfikacji podczas oceny oferty.
8. Rodzaje kwalifikowalnych kosztów:
  - a) koszty merytoryczne
    - wynagrodzenie realizatora zajęć profilaktycznych wraz z pochodnymi.
  - b) koszty administracyjne
    - zakup artykułów biurowych, papierniczych niezbędnych do realizacji działania,
    - zakup artykułów przeznaczonych na nagrody dla uczestników wycieczki, biorących udział w konkursach profilaktyczno-sportowych oraz upominków dla wszystkich uczestników zajęć (np. gry planszowe, książki, kubki, koszulki, drobny sprzęt sportowy, medale),
    - preferowana kwota zakupu nagród i upominków od wartości jednostkowej 50 zł brutto do kwoty nieprzekraczającej 70 zł brutto,
    - obsługa finansowo-księgową działania (nie może przekroczyć 15% kosztów administracyjnych),
    - koszt ubezpieczenia NNW,
    - zakup biletów wstępu do miejsc kulturalno-rekreacyjnych.
9. Stawka godzinowa za realizację zajęć profilaktycznych wynosi **maksymalnie 90 zł brutto**.
10. W przypadku liczby ofert przewyższającej ogólną kwotę środków finansowych przeznaczonych na realizację działania, dopuszcza się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanych środków finansowych.
11. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Środki finansowe otrzymają podmioty składające oferty, które uzyskają największą liczbę punktów według poniższej tabeli:

Ocena oferty pod względem merytorycznym (ilość punktów)	Wysokość przyznanego finansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty (w %)
60-80	100 %
50-59	90 %
40-49	80 %

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prezydent Miasta Lublin dokonuje ostatecznego wyboru ofert (nie jest to decyzja w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Dz. U. z 2023 r. poz. 775, 803 oraz Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
2. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin dotyczącej wyboru ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem komisji konkursowej w formie pisemnej, w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
3. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin opinię komisji wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin podejmuje decyzję o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
4. Podmiot składający ofertę, który wniósł odwołanie, zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (<https://bip.lublin.eu> w zakładce „Ogłoszenia/Konkursy”), oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lublin przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej ostatecznego wyboru ofert.
6. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
7. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
8. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026 dostępny jest na stronie BIP Miasta Lublin.
9. Dodatkowe informacje na temat konkursu dostępne są w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie (II piętro) lub pod numerem tel. 81 466 3441.

**Akceptuję treść ogłoszenia:**

.....  
(data i podpis)

**Załączniki:**

1. Wzór oferty na realizację działania.
2. Klauzula informacyjna.