

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 poz. 1608 oraz z 2023 r. poz. 1718) ogłasza konkurs ofert na realizację w 2024 roku działań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026.

ADRESACI KONKURSU

1. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Adresatami konkursu ofert nie mogą być osoby fizyczne w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890 i 1933).

OPIS DZIAŁAŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU I WARUNKI REALIZACJI

ZADANIE: Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem

Cel: Zwiększanie dostępności do specjalistycznej pomocy dla osób uzależnionych oraz członków ich rodzin, w tym osób doznających przemocy domowej.

Zadanie będzie realizowane poprzez następujące działania:

Działanie: Udzielanie wsparcia dla osób używających szkodliwie i uzależnionych oraz członków ich rodzin:

- 1) działanie będzie polegało na zapewnieniu pomocy terapeutycznej oraz udzielaniu wsparcia skierowanego do osób używających szkodliwie i uzależnionych oraz członków ich rodzin, ograniczaniu indywidualnych i społecznych szkód wynikających z używania alkoholu, udzielaniu wsparcia terapeutycznego,
- 2) rekomendowane są następujące formy działania:
 - a) terapia indywidualna w wymiarze minimum 50 godzin i/lub grupowa w wymiarze minimum 30 godzin, przy czym grupa nie może liczyć mniej niż 8 osób oraz nie więcej niż 15 osób,
 - b) konsultacje rodzinne w wymiarze minimum 30 godzin,
- 3) docelowa grupa odbiorców to osoby używające szkodliwie i uzależnione oraz członkowie ich rodzin, w tym młodzież, osoby dorosłe, zamieszkujące, uczące się lub pracujące na terenie Miasta Lublin, preferowana liczba odbiorców – 500 osób,
- 4) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do podania przyjętych kryteriów kwalifikacji uczestników oraz precyzyjnego określenia sposobu dokumentowania działań związanych z kwalifikowaniem uczestników, w szczególności w zakresie spełnienia przez uczestników kryteriów udziału w działaniu,
- 5) działanie powinno być realizowane na terenie całego Lublina, ze szczególnym uwzględnieniem następujących dzielnic: Tatary, Kalinowszczyzna, Dziesiąta, Czechów Północny, Czechów Południowy, Czuby Północne, Czuby Południowe, preferowana będzie realizacja działania na terenie 3 różnych dzielnic,
- 6) działanie powinno być realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do realizacji tego typu działania. Rekomenduje się zatrudnienie specjalisty psychoterapii uzależnień, instruktora terapii uzależnień, osób w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu specjalisty psychoterapii uzależnień lub instruktora terapii uzależnień, osób po ukończonych studiach podyplomowych i szkoleniach z zakresu uzależnień, psychologa,
- 7) termin realizacji działania: od dnia 1 marca 2024 r. do dnia 30 listopada 2024 r.,
- 8) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia miejsca realizacji działania wraz z podaniem adresu oraz określenia harmonogramu z wyszczególnieniem dni i godzin,
- 9) oferent przy sporządzaniu kosztorysu określi wysokość stawki godzinowej, która nie może przekroczyć:
 - a) w przypadku terapii indywidualnej – do 130 zł za godzinę,

- b) w przypadku terapii grupowej – do 160 zł za godzinę,
- c) w przypadku konsultacji rodzinnych – do 130 zł za godzinę,
- 10) wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją działania,
- 11) na realizację działania dla jednego podmiotu mogą być przeznaczone środki finansowe w maksymalnej wysokości 20.000 zł.,
- 12) oferent nie będzie pobierał świadczeń pieniężnych od beneficjentów.

Działanie: Realizacja działań dla osób uzależnionych od alkoholu mających na celu motywowanie do utrzymania trzeźwości:

- 1) działanie będzie polegało na motywowaniu osób uzależnionych od alkoholu do zmiany w funkcjonowaniu powodującej podjęcie uczestnictwa w programach terapeutycznych, wydłużających okres całkowitej abstynencji oraz wzmacniających komunikację w rodzinie,
- 2) rekomendowane są następujące formy działania:
 - 1) terapia indywidualna w wymiarze minimum 50 godzin,
 - 2) indywidualna rozmowa motywująca w wymiarze minimum 50 godzin,
- 3) docelowa grupa odbiorców to osoby uzależnione do alkoholu, w tym młodzież, osoby dorosłe, zamieszkujące, uczące się lub pracujące na terenie Miasta Lublin, preferowana liczba odbiorców – 300 osób,
- 4) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do podania przyjętych kryteriów kwalifikacji uczestników oraz precyzyjnego określenia sposobu dokumentowania działań związanych z kwalifikowaniem uczestników, w szczególności w zakresie spełnienia przez uczestników kryteriów udziału w działaniu,
- 5) działanie powinno być realizowane na terenie całego Lublina, ze szczególnym uwzględnieniem następujących dzielnic: Tatary, Kalinowszczyzna, Dziesiąta, Czechów Północny, Czechów Południowy, Czuby Północne, Czuby Południowe, preferowana będzie realizacja działania na terenie 3 różnych dzielnic,
- 6) działanie powinno być realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do realizacji tego typu działania. Rekomenduje się zatrudnienie specjalisty psychoterapii uzależnień, instruktora terapii uzależnień, osób w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu specjalisty psychoterapii uzależnień lub instruktora terapii uzależnień, osób po ukończonych studiach podyplomowych i szkoleniach z zakresu uzależnień psychologa,
- 7) termin realizacji działania: od dnia 1 marca 2024 r. do dnia 30 listopada 2024 r.,
- 8) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia miejsca realizacji działania wraz z podaniem adresu oraz określenia harmonogramu z wyszczególnieniem dni i godzin,
- 9) oferent przy sporządzaniu kosztorysu określi wysokość stawki godzinowej, która nie może przekroczyć:
 - a) w przypadku terapii indywidualnej – do 130 zł za godzinę,
 - b) w przypadku indywidualnych rozmów motywujących – do 130 zł za godzinę,
- 10) wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją działania,
- 11) na realizację działania dla jednego podmiotu mogą być przeznaczone środki finansowe w maksymalnej wysokości 20.000 zł.,
- 12) oferent nie będzie pobierał świadczeń pieniężnych od beneficjentów.

Na realizację wyżej wymienionych działań w 2024 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe z budżetu miasta Lublin w łącznej kwocie: 255.000 zł.

ZASADY OGÓLNE

Do działań będących przedmiotem niniejszego konkursu ofert mają zastosowanie następujące zasady:

- 1) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej kadry do realizacji działania (do oferty nie należy dołączać kopii dokumentów potwierdzających posiadanie przez te osoby wymaganych kwalifikacji),

- 2) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia szczegółowo terminu realizacji działania wraz z podaniem miesiący, dni tygodnia oraz godzin.

ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 poz. 1640) na adres: Wydział Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin, albo bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, pok. 214, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.
2. W konkursie ofert wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia **14 lutego 2024 r.** do godz. **14:00** na adres wskazany w pkt 1.
3. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa działania, na które składana jest oferta zgodna z treścią ogłoszenia, dopisek „oferta”, pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.
4. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta na jedno działanie.
5. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
6. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.

OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Otwarcie ofert złożonych w konkursie oraz ich ocena formalna zostaną przeprowadzone przez Komisję konkursową na posiedzeniu w dniu **15 lutego 2024 r.**, o godzinie 9.00, w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
2. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w terminie 7 dni od terminu dokonania oceny formalnej.

WYMAGANIA FORMALNE I KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY

1. Pełna dokumentacja ofertowa powinna zawierać:
 - a) prawidłowo wypełnioną ofertę,
 - b) komplet wymaganych załączników:
 - kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
 - kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
 - oryginał lub kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem lub kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
 - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności

karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu, który złoży oświadczenie o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),

- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu w przypadku którego osoba uprawniona do jego reprezentowania złoży oświadczenie o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki finansowe i zobowiązaniu się podmiotu składającego ofertę do utrzymania wyżej wymienionego rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków finansowych przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- oświadczenie o statusie podatnika VAT, w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, czy jest lub nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę ma prawo do korzystania z lokalu na czas realizacji działania (tytuł prawny do dysponowania lokalem).

2. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz załączników:

- oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzone pieczęcią firmową podmiotu składającego ofertę;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie;
- wszystkie załączniki do oferty powinny zawierać nazwę podmiotu składającego ofertę i dane adresowe;
- złożone dokumenty powinny przedstawiać stan faktyczny na dzień złożenia oferty;
- zawartość merytoryczna oferty powinny zawierać nazwę i dane adresowe podmiotu składającego ofertę;
- dopuszcza się możliwość dołączenia harmonogramu realizacji działania w formie załącznika do oferty.

3. Oferty podlegają ocenie formalnej pod względem następujących kryteriów:

- oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
- oferta została złożona na obowiązującym wzorze;
- oferta została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione;
- oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- oferta została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę;
- oferta jest podpisana przez uprawnione osoby;
- oferta została złożona na działanie będące przedmiotem konkursu ofert;

- oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW FORMALNYCH

Oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej w przypadku gdy:

- oferta nie została złożona przez uprawniony podmiot;
- oferta nie została złożona na obowiązującym wzorze;
- oferta nie została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie nie zostały wypełnione;
- oferta nie została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- oferta nie została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę;
- oferta nie jest podpisana przez uprawnione osoby;
- oferta nie została złożona na działanie będące przedmiotem konkursu ofert;
- oferta nie zawiera załączników wymaganych w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- oferta zawiera inne błędy formalne, do których należą między innymi: brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty, brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty, złożenie przez podmiot składający ofertę oświadczenia o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, złożenie przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę oświadczenia o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, niezawarcie w treści każdego z wymaganych oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono taki obowiązek, klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”, niezgodność treści oświadczeń z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert, m niezgodność informacji zawartych w ofercie z treścią załączników do oferty, w tym oświadczeń, opisanie koperty w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej wspólnie przez Komisję konkursową pod względem następujących kryteriów:

1. Termin realizacji działania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
2. Działanie opisane w ofercie jest zgodne z działaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
3. Działanie określone w ofercie zostało skierowane do adresatów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
4. Wnioskowane przez oferenta środki finansowe są zgodne z wysokością środków określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
5. Działanie opisane w ofercie będzie realizowane w formach i wymiarze godzinowym określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)

UWAGA: Jeżeli oferta nie spełnia przynajmniej jednego z powyższych kryteriów oceny merytorycznej, oferta podlega odrzuceniu i nie zostaje poddana dalszej ocenie merytorycznej.

Dalsza ocena merytoryczna ofert, które na tym etapie zostały ocenione pozytywnie, dokonywana jest przez poszczególnych członków Komisji konkursowej pod względem następujących kryteriów (maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta wynosi 75 punktów):

1. Opis realizacji działania od 0 do 12 pkt, w tym:
 - a) liczba godzin, od 0 do 6 pkt,
 - b) trafność doboru planowanych form realizacji działania, od 0 do 6 pkt.
2. Opis adresatów działania od 0 do 12 pkt, w tym:
 - a) liczba osób objętych działaniem od 0 do 6 pkt,
 - b) kryteria kwalifikacji uczestników od 0 do 6 pkt.
3. Miejsce realizacji działania od 0 do 8 pkt, w tym:

- a) realizacja działania na terenie dzielnic wskazanych w ogłoszeniu od 0 do 6 pkt,
- b) realizacja działania na terenie co najmniej 3 dzielnic od 0 do 2 pkt.
- 4. Kwalifikacje osób przy udziale, których podmiot składający ofertę będzie realizował działanie od 0 do 10 pkt.
- 5. Harmonogram realizacji działania od 0 do 10 pkt, w tym:
 - a) poprawność harmonogramu od 0 do 3 pkt,
 - b) spójność zaplanowanych działań z harmonogramem od 0 do 3 pkt,
 - c) dostępność dla adresatów działania od 0 do 4 pkt.
- 6. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji działania od 0 do 10 pkt, w tym:
 - a) zasadność kosztów planowanych działań od 0 do 4 pkt,
 - b) poprawność od 0 do 2 pkt,
 - c) kwalifikowalność kosztów od 0 do 4 pkt.
- 7. Opis posiadanych zasobów rzeczowych, które mogą zostać użyte podczas realizacji działania od 0 do 3 pkt.
- 8. Ocena dokonywana wspólnie przez Komisję konkursową dotycząca wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert (przy ocenie będą brane pod uwagę zarówno doświadczenie w realizacji działania jak i rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację działań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin od 2022 r.) od 0 do 10 pkt.

ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW MERYTORYCZNYCH

Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 55 punktów, zostaje odrzucona z powodów merytorycznych i nie może uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.

ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. W kosztorysie oferty powinny być ujęte wszystkie koszty dotyczące realizacji działania.
2. Za koszty kwalifikowane przy realizacji działania uznawane będą wydatki poniesione w terminie określonym w zawartej umowie o jego realizację, począwszy od dnia jej podpisania, na:
 - koszty merytoryczne
 - a) wynagrodzenia realizatorów działania wraz z pochodnymi,
 - b) zakup artykułów biurowych, papierniczych, materiałów informacyjno-edukacyjnych niezbędnych do realizacji działania,
 - koszty administracyjne
 - c) obsługę administracyjną oraz finansowo-księgową działania,
 - d) koszty wynajmu lub eksploatacji pomieszczeń.
3. Koszty administracyjne mogą stanowić maksymalnie 10% wnioskowanej kwoty. Zastrzega się, że w przypadku, gdy koszty administracyjne będą stanowiły więcej niż 10% oferent otrzyma 0 pkt za „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji działania”.
4. Zasady przekazania środków finansowych zostaną określone w umowie.
5. Zastrzega się prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie na realizację działania w zależności od ilości uzyskanych punktów, według poniższej tabeli:

Ocena oferty pod względem merytorycznym (ilość punktów)	Wysokość przyznanych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty (w%)
66-75	100%
60-65	90%
55-59	80%

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prezydent Miasta Lublin dokonuje ostatecznego wyboru ofert (nie jest to decyzja w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Dz. U. z 2023 r. poz. 775 późn. zm.).
2. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin dotyczącej wyboru ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem Komisji konkursowej w formie pisemnej, w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
3. Przewodniczący Komisji konkursowej przedstawia Prezydentowi Miasta Lublin opinię Komisji konkursowej wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin podejmuje decyzję o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
4. Podmiot składający ofertę, który wniósł odwołanie, zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu, zakładka „Ogłoszenia/konkursy”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie ogłaszającego konkurs przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej ostatecznego wyboru ofert.
6. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
7. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
8. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026 dostępny jest na stronie [BIP Miasta Lublin](#).
9. Dodatkowe informacje na temat konkursu dostępne są w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie (II piętro) lub pod numerem tel. 81 466 34 18.

Załączniki:

1. Wzór oferty na realizację działania.
2. Klauzula informacyjna.