



Zastępca Prezydenta Miasta Lublin



Departament Kultury, Sportu i Partycypacji

plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2010, fax: +48 81 466 2011
ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, www.um.lublin.eu



PS-OP-II.524.1.2024

Lublin, 28.05.2024 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie na udzielenie dotacji celowych z budżetu miasta Lublin na realizację zadań służących rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych

I. Treść ogłoszenia oraz podstawa prawna:

Prezydent Miasta Lublin ogłasza otwarty konkurs na udzielenie dotacji celowych z budżetu miasta Lublin na realizację zadań służących rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych, zwanych dalej „ROD”, zlokalizowanych na obszarze miasta Lublin.

Dotacje będą udzielane na podstawie:

1. Uchwały nr 350/X/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 17 października 2019 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze miasta Lublin, dotacji celowych z budżetu miasta Lublin, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonywania zleconych zadań (Dz. Urz. Woj. Lub. 2019.5769),
2. Art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. 2021.1073 t. j.),
3. Art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023.1270 t. j.).

II. Rodzaje podmiotów, które mogą ubiegać się o dotacje:

Dofinansowanie może być udzielone dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi na obszarze miasta Lublin ROD, objęty wnioskiem o udzielenie dotacji celowej.

III. Rodzaje zadań, na które może być udzielona dotacja:

Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe zlokalizowane na obszarze miasta Lublin, mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowych z budżetu miasta Lublin na realizację zadań służących rozwojowi ROD, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej tych ROD.

IV. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

2025 r.: 500 000,00 zł

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacje udzielane są w formie dofinansowania pokrywającego koszty realizacji zadania w wysokości do 80% jego wartości. Dotacja zostanie przekazana po złożeniu przez Dotacjebiorcę pisemnego wniosku o wypłatę dotacji pod warunkiem przedstawienia faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, przed terminem ich płatności, potwierdzających realizację Zadania lub jego etapu. Wniosek powinien zostać złożony najpóźniej do dnia 15.12.2025 r.
2. Informacja o złożonych wnioskach o przyznanie dotacji podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin.



3. W przypadku złożenia wniosku po dacie wskazanej w punkcie VII (8 lipca 2024 r.), wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wniosek o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Konkursowa w składzie od 3 do 7 osób, powołana przez Prezydenta, której zasady działania są przedstawione w punkcie VIII.
5. Konkurs rozstrzyga Prezydent, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej.

VI. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Stowarzyszenie ogrodowe, któremu udzielono dotacji, zobowiązane jest do realizacji Zadania w terminach, zakresie i na warunkach określonych w zawartej z Miastem Lublin umowie oraz wykorzystanie dotacji nie później niż do dnia 15.12.2025 r.
2. Za koszt Zadania objęty możliwością otrzymania dotacji może być uznany jedynie wydatek, który:
 - a) zostanie poniesiony przez stowarzyszenie ogrodowe bezpośrednio w celu wykonania przedmiotu realizowanego Zadania i jest niezbędny do realizacji przedmiotu zadania;
 - b) zostanie poniesiony przez stowarzyszenie ogrodowe nie wcześniej niż po dacie zawarcia umowy o udzieleniu dotacji celowej i nie później niż do dnia 15.12.2025 r.
3. Stowarzyszenie ogrodowe we własnym zakresie i na własny koszt przeprowadzi proces przygotowania Zadania, nadzoru nad jego realizacją i utrzymaniem jego trwałości;
4. W przypadku, gdy stowarzyszenie ogrodowe:
 - a) nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (podatku VAT) związanego z realizowanym Zadaniem, to podatek ten zostanie uznany za koszt realizacji Zadania. Koszty liczy się wtedy jako wartość brutto wydatku poniesionego przez rodzinny ogród działkowy na realizację Zadania;
 - b) ma prawną możliwość odzyskania podatku od towarów i usług (podatku VAT) związanego z realizowanym Zadaniem, to podatek ten nie zostanie uznany jako koszt Zadania. Koszty Zadania liczy się wtedy jako wartość netto wydatków poniesionych przez rodzinny ogród działkowy na realizację Zadania.
5. Zadanie musi zostać zrealizowane przez stowarzyszenie ogrodowe zgodnie z zapisami umowy o udzielenie dotacji. Realizacja Zadania niezgodnie z zapisami umowy o udzielenie dotacji może skutkować utratą całości lub części środków finansowych przyznanych w ramach dotacji celowej.
6. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków wchodzących w skład kosztów objętych możliwością otrzymania dotacji celowej dla Zadania, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację Zadania. Za nienależyte wykonanie Zadania odpowiada stowarzyszenie ogrodowe.
7. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie prawidłowo wypełnionego sprawozdania, złożonego w terminie określonym w umowie i stanowi zestawienie wszystkich poniesionych wydatków.
8. Do zestawienia wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów:
 - a) umów z wykonawcami robót;
 - b) potwierdzenia wykonania przelewu;



- c) protokołu odbioru wykonanych prac lub zakupionych przedmiotów.
9. W przypadku niezłożenia przez stowarzyszenie ogrodowe sprawozdania końcowego wraz z załącznikami w terminie określonym w umowie, Zleceniodawca wzywa pisemnie stowarzyszenie ogrodowe do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania może skutkować naliczeniem przez miasto Lublin kar umownych za opóźnienie w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia. Łączna suma kar nie może przekraczać wartości przyznanej dotacji. Stowarzyszenie ogrodowe zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego w formie noty księgowej.
 10. Jeśli sprawozdanie z rozliczenia dotacji lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa, niepoprawna lub niekompletna, stowarzyszenie ogrodowe zostaje wezwane do uzupełnienia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień.
 11. Niezastosowanie się do wezwania i brak uzupełnienia sprawozdania końcowego w ciągu 7 dni, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu udzielonej dotacji.
 12. Miasto Lublin może odstąpić, w trakcie realizacji Zadania, od udzielenia dotacji celowej w całości lub w części w przypadku niewywiązania się przez stowarzyszenie ogrodowe z warunków umowy o udzieleniu dotacji celowej i wniosku o przyznaniu dotacji celowej oraz zasad określonych w ogłoszeniu, stwierdzonego w wyniku prowadzonej kontroli.
 13. W przypadku zrealizowania całego zakresu Zadania i niewykorzystania w całości przyznanej dotacji celowej, stowarzyszenie ogrodowe jest zobowiązany zwrócić niewykorzystaną kwotę dotacji na rachunek miasta Lublin w ciągu 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy miasta Lublin.
 14. Każde stowarzyszenie ogrodowe może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie dotacji na realizację zadań służących rozwojowi ROD.

VII. Termin składania ofert

1. Ostateczny termin składania ofert to 8 lipca 2024 r., godzina 15:30.
2. Oferty można złożyć:
 - a) w sekretariacie Biura Partycypacji Społecznej, ul. Jana Gilasa 3, pokój 107 w godzinach 7.30 – 15.30,
 - b) w Biurach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Lublin (w godzinach funkcjonowania poszczególnych placówek),
 - c) za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu wersji papierowej do Urzędu Miasta Lublin – ostateczny termin to 8 lipca 2024 r.),
 - d) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). (Osoby reprezentujące podmiot muszą posiadać konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany).

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wniosek o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Konkursowa w składzie od 3 do 7 osób, powołana przez Prezydenta.
2. Przy opiniowaniu wniosków Komisja Konkursowa sprawdza czy wniosek jest



kompletnie uzupełniony i zawiera wszystkie elementy wskazane w uchwale nr 350/X/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 17 października 2019 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze miasta Lublin, dotacji celowych z budżetu miasta Lublin, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonywania zleconych zadań (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2019 poz. 5769).

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do ogłoszenia.
4. Braki formalne mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez wnioskodawcę powiadomienia o konieczności uzupełnienia wniosku.
5. Nieuzupełnienie wszystkich braków formalnych lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.
6. Przy opiniowaniu wniosku o udzielenie dotacji Komisja Konkursowa ocenia:
 - a) możliwość realizacji zadania,
 - b) wartość zadania wskazanego we wniosku,
 - c) stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej w danym ROD,
 - d) udział środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację,
 - e) udział środków pochodzących z innych źródeł, stanowiących wkład w realizację zadania,
 - f) zaawansowanie prac dotychczasowych, wykonanych przez wnioskodawcę w celu realizacji zadania,
 - g) wkład rzeczowy wnioskodawcy,
 - h) możliwości finansowe Miasta Lublin,
 - i) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Miastem Lublin, o ile miała ona miejsce.
7. Komisja Konkursowa może proponować modyfikacje ocenianego wniosku, warunkujące przyznanie dotacji.

IX. Dodatkowe informacje

1. Po zakończeniu realizacji Zadania stowarzyszenie ogrodowe jest zobowiązane umieścić tablicę informacyjną zawierającą informacje o źródłach finansowania Zadania. Treść napisu na tej tablicy zostanie wskazana przez miasto Lublin. Koszty wykonania i umieszczenia tablicy informacyjnej stanowią koszt, na który stowarzyszenie ogrodowe może otrzymać dotację celową.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, powinny się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronie internetowej stowarzyszenia ogrodowego oraz portalach społecznościowych i innych mediach internetowych, a także w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.
3. Po analizie złożonych wniosków kwota przeznaczona na konkurs może ulec zmianie.
4. Dodatkowych informacji w zakresie procedury składania wniosków udziela Biuro Partycypacji Społecznej pod numerem telefonu: 81 466 2555.

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin
Beata Stepaniuk-Kuśmierzak

.....
(dokument w postaci elektronicznej podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym)