

## **Prezydent Miasta Lublin**

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

### **Cel konkursu:**

wyłonienie ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadań publicznych, w ramach „Programu działań Miasta Lublin na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnościami na lata 2021-2025”, mających na celu poprawę jakości życia osób z niepełnosprawnościami oraz wspieranie ich aktywności.

### **I. Rodzaj zadania publicznego:** działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

#### **Tytuły zadań publicznych:**

1. Kształtowanie pozytywnych postaw wobec osób z niepełnosprawnościami u dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym - 5 000 zł
2. Rozwijanie pasji i zainteresowań osób niepełnosprawnych w różnym wieku - 10 000 zł
3. Prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej - 15 000 zł
4. Organizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych, terapeutycznych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością w okresie wakacyjnym - 15 000 zł.
5. Rehabilitacja osób niepełnosprawnych - 90 000 zł

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

W 2024 roku na realizację wymienionych wyżej zadań publicznych przeznaczają się środki w wysokości 135 000 zł.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 poz. 571) wraz z aktami wykonawczymi;
  - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023 poz. 1270);
  - 3) Uchwały nr 1571/LIII/2023 Rady Miasta Lublin z dnia 19 października 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024;
  - 4) Zarządzenia nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2. O dotację na realizację zadania mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, które statutowo działają na rzecz osób niepełnosprawnych oraz:

- 1) nie zalegają z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne;
- 2) w stosunku, do których nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.

3. Zadanie realizowane będzie w formie **powierzenia** realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy.

4. Umowy realizacji zadań publicznych zostaną zawarte z podmiotami, których oferty uzyskają najwyższą liczbę punktów, nie mniej jednak niż 65, a wartość dotacji nie przekroczy kwot przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w części I ogłoszenia.

5. W postępowaniu konkursowym istnieje możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach kwoty przeznaczonej na realizację zadania.

6. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana konieczne jest złożenie aktualizacji oferty. Dopuszcza się możliwość aktualizacji proponowanych działań i ich zakresu oraz proporcjonalnego zmniejszenia wskaźników i rezultatów realizacji zadania.

7. Dotacje zostaną przekazane po podpisaniu umowy z wyłonionymi Oferentami.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie będzie realizowane od **15.06.2024 roku do 15.12.2024 roku**.

2. Odbiorcami zadania będą mieszkańcy miasta Lublin.

3. Przy sporządzaniu kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania Oferent uwzględni następujące zasady:

- 1) wykaże koszty niezbędne do realizacji działań,
- 2) nie będzie ubiegać się o inne środki z budżetu Miasta Lublin na to samo zadanie,
- 3) w zestawieniu kosztów realizacji zadania (pkt. V. A.) odzwierciedlone zostaną działania określone w harmonogramie (pkt. III. 4.),
- 4) koszty administracyjne zadania nie przekroczą 20 % wartości dotacji.

4. Oferent obowiązkowo powinien wypełnić część III pkt 6 oferty tj. „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”. Rezultaty zadania:

- 1) zorganizowanie/przeprowadzenie imprezy/wydarzenia/zajęć (wskaźniki: liczba imprez/wydarzeń/zajęć dla poszczególnych grup uczestników),
- 2) udział osób z niepełnosprawnością (wskaźniki: liczba uczestników imprezy /wydarzenia/zajęć).

5. Oferent obowiązkowo powinien opisać sposób zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania w pkt. VI.3 oferty „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII”.

6. Oferent powinien zaplanować i zrealizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Oferent przy realizacji zadań zapewni równy dostęp dla mieszkańców Lublina z niepełnosprawnościami bez względu na wiek, płeć, sprawność, pochodzenie oraz inne cechy indywidualne.
8. W przypadku otrzymania dotacji i podpisania umowy Oferent może zostać wezwany do przedłożenia do sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania zadania - zestawienia faktur i rachunków potwierdzających koszty jego realizacji.
9. Z przyznanej dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty poniesione na wykonanie zadania w terminie określonym umową.
10. Kosztami kwalifikowanymi w ramach kosztów administracyjnych stanowiących do 20 % dotacji są: obsługa finansowo-księgową zadania oraz obsługa administracyjna, czynsz, materiały biurowe.
11. W trakcie realizacji zadań dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami. Należy wówczas zachować zasadę, iż zwiększane działanie lub koszt zwiększy się nie więcej niż o 50%.
12. Nie dopuszcza się dokonania przesunięć z kosztów realizacji działań na koszty administracyjne.

## **V. Termin oraz miejsce składania ofert.**

1. Oferty należy składać do Urzędu Miasta Lublin w terminie do **08.05.2024 roku do godz. 15.30.**
2. Ofertę należy sporządzić i wygenerować w elektronicznym generatorze Witkac ([www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)). Oferta z jednakową sumą kontrolną, wygenerowana w formacie PDF oraz podpisana przez uprawnione osoby jest dokumentem gotowym do złożenia.
3. Sposoby składania ofert:
  - 1) w siedzibie Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych, ul. Zana 38 (pokój 012), 20 – 601 Lublin, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30;
  - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego, z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu oferty do Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin, a nie data stempla pocztowego;
  - 3) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Osoby reprezentujące podmiot muszą posiadać konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany;
  - 4) w Biurach Obsługi Mieszkańców przy ul. Wieniawskiej 14, Filaretów 44, F. Kleeberga 12A, Szaserów 13-15, Nowy Świat 38 czynnych w godzinach: poniedziałek od 07:45 do 16:45, wtorek, środa, czwartek, piątek od 07:45 do 15:15 w godz. 7.45 – 15.15.
4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Lublin.
5. Ofertę podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta/Oferentów zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub ewidencji.
6. W przypadku składania wraz z ofertą pełnomocnictwa należy złożyć także dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111). Opłatę w wysokości 17 zł należy wnieść na konto Urzędu Miasta Lublin o numerze: 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000.

7. Do oferty można dołączyć zgodną ze stanem prawnym i faktycznym kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

8. W przypadku, gdy odpis z KRS lub odpis z innego rejestru lub ewidencji nie zawiera zapisów dotyczących statutowej działalności należy do oferty dołączyć aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument.

## **VI. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert i termin dokonania wyboru ofert.**

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin.

2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od terminu na ich złożenie określonego w ogłoszeniu konkursowym.

3. Kryteria oceny formalnej:

1) oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert;

2) oferta złożona w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert;

3) oferta została złożona przez uprawnionego Oferenta;

4) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi Oferenta;

5) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;

6) oferta została wypełniona czytelnie i kompletnie;

7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu;

8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;

9) oferta posiada wymagane w ogłoszeniu załączniki;

10) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin, elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin ([www.eto.lublin.eu](http://www.eto.lublin.eu)) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin ([www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)).

5. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymagania formalne.

6. W przypadku wskazania przez komisję konkursową błędów lub braków formalnych i ich uzupełniania przez Oferenta, do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta uzupełniona w terminie wskazanym przez komisję. Oferta niespełniająca ww. wymogów podlega odrzuceniu.

7. Ocena merytoryczna ofert jest przeprowadzona w celu wyłonienia ofert najlepszych i rokujących prawidłową realizację zadania. Ocena merytoryczna jest dokonywana w skali od 0 do 100 punktów.

8. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:

**1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta (od 0 do 25 pkt).**

**2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 40 pkt):**

a) opis grupy odbiorców, ich potrzeb oraz działań w odniesieniu do rodzaju zadania (od 0 do 15 pkt),

b) kwalifikacje kadry zaplanowanej do realizacji zadania (od 0 do 10 pkt)

c) opis rezultatów i sposobu ich monitorowania (od 0 do 15 pkt).

**3) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym, w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 15 pkt):**

a) zasadność wykazanych do realizacji projektu rodzajów kosztów (od 0 do 5 pkt),

b) zasadność wysokości kosztów jednostkowych oraz całości kosztorysu (od 0 do 5 pkt),

c) zastosowanie zasad sporządzania kalkulacji kosztów określonych w ogłoszeniu o konkursie (0 lub 5 pkt).

**4) Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 pkt).**

a) wkład rzeczowy (od 0 do 3 pkt.),

b) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 7 pkt.),

**5) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 10 pkt).**

9. Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyska mniej niż 65 nie może zostać wskazana w rekomendacji do przyznania dotacji.

10. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

11. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.

12. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin, elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**VII. Środki finansowe przekazane z budżetu Miasta Lublin organizacjom pozarządowym w ramach dotacji na realizację zadań publicznych objętych niniejszym konkursem tj. z zakresu Programu działań Miasta Lublin na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnościami na lata 2021-2025.**

1. W roku 2023 – przekazano środki w wysokości 352.000 zł.

2. W roku 2024 – przeznaczono w budżecie Miasta Lublin kwota to 442.500 zł.

Informacje na temat konkursu udzielane są w Wydziale ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466 30 86, adres mailowy: [ion@lublin.eu](mailto:ion@lublin.eu)