

UMOWA NR

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 – 109 Lublin,
NIP: 946-257-58-11

reprezentowaną przez:

1) Pana Artura Szymczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin,

**2) Panią Blankę Rdest – Dyrektora Wydziału Zieleni i Gospodarki Komunalnej
Urzędu Miasta Lublin**

zwaną dalej Gminą

a:

**1) Panią, PESEL, zamieszkałą w Lublinie przy
ul. Lublin**

**2) Panem, PESEL zamieszkałym w Lublinie
przy ul. Lublin,**

zwanymi dalej Beneficjentem

łącznie zwanymi dalej Stronami

§ 1

Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie art. 403 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 54), Uchwały Nr nr 595/XVIII/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu ochrony zasobów wodnych dla miasta Lublina wraz z zasadami udzielania dotacji celowej oraz Uchwały Nr 1094/XXXV/2022 Rady Miasta Lublin z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr 595/XVIII/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu ochrony zasobów wodnych dla miasta Lublina wraz z zasadami udzielania dotacji celowej zwanej dalej uchwałą, Gmina udziela dotacji celowej na dofinansowanie realizacji inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmujących wykonanie systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania, realizowane na terenie Lublina zwanej dalej inwestycją tj. ,zgodnie z zakresem opisanym we wniosku o udzielenie dotacji.

90001 Gospodarka ściekowa i ochrona wód § 6230 w zadaniu o nazwie program „Złap Deszczówkę” z przeznaczeniem na ochronę zasobów wodnych – budowę systemów deszczowych.

2. Gmina zobowiązuje się do przekazywania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych zadania, w wysokości 70 % jego wartości brutto, poniesionych przez Beneficjenta, wynikających z przedłożonych rachunków lub faktur, jednak nie więcej niż 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za jeden lokal mieszkalny lub nieruchomość. Dotacja obejmuje podatek VAT.

3. Kwota dotacji zostanie obliczona na podstawie kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 4 ust. 4 z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu inwestycji, w terminie 21 dni od daty zaakceptowania rozliczenia udokumentowanych wydatków na realizację zadania objętego dotacją, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze

5. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§ 4

Rozliczenie dotacji

1. Beneficjent zobowiązany jest złożyć rozliczenie dotacji celowej w terminie do dnia 15 listopada roku budżetowego, w którym zawarto umowę o dofinansowanie.

2. W terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji inwestycji o której mowa w § 1 ust.1 i 2, Beneficjent przekłada w Wydziale Zieleni i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin prawidłowe rozliczenie przyznanej dotacji (w tym wskazane dokumenty):

- 1) protokół wykonania inwestycji,
- 2) zdjęcia z realizacji etapów inwestycji,
- 3) faktury potwierdzające poniesione nakłady wraz z dowodami zapłaty.

3. Beneficjent przekazując rozliczenie przyznanej dotacji zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dot. płatności podatku VAT według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

4. Dla potwierdzenia wykonania inwestycji, o której mowa w § 1 ust.1 i 2 oraz poniesionych kosztów Beneficjent przedłoży:

- Kosztorys powykonawczy potwierdzający wykonanie inwestycji.

- Faktury/rachunki potwierdzające dokonanie wydatku na inwestycję w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
- Dowód potwierdzający dokonanie zapłaty na faktury/rachunki dotyczących poniesionych kosztów koniecznych do realizacji inwestycji.

5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej umowy), Gmina wezwie Beneficjenta do jego uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wezwania.

6. Nie zastosowanie się do wezwania stanowi podstawę do odmowy wypłaty przyznanej dotacji.

7. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony, złożony zgodnie z postanowieniami umowy oraz z wnioskiem o udzielenie dotacji stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego złożenia.

8. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Beneficjencie.

9. W przypadku niejasności lub wątpliwości dotyczących treści wniosku o rozliczenie dotacji, Gmina może wezwać Beneficjenta do złożenia wyjaśnień.

10. W przypadku, gdy koszty realizacji inwestycji przedstawione we wniosku przez Beneficjenta są zawyżone w stosunku do średnich kosztów takiego przedsięwzięcia, Beneficjent może zostać zobowiązany do przedstawienia rzeczywistych kosztów poprzez sporządzenie na swój koszt ekspertyzy sporządzonej przez rzeczoznawcę majątkowego lub budowlanego potwierdzającej poniesione nakłady finansowe.

§ 5

Kontrola i trwałość inwestycji

1. Beneficjent utrzyma w stanie nie pogorszonym inwestycję o której mowa w § 1 ust. 1 ust. 2 przez okres 2 lat od dnia rozliczenia dotacji.

2. Beneficjent wyraża zgodę na kontrolę realizacji inwestycji przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Lublin w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonania zadania oraz po jego zakończeniu w terminie, o którym mowa w w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6

Zwrot środków finansowych

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
- 2) stwierdzenia w wyniku kontroli niezachowania trwałości inwestycji, o której mowa w § 5 ust. 1

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji, określają przepisy ustawy o finansach publicznych.

3. Dotację podlegającą zwrotowi należy przekazać na rachunek bankowy Gminy o numerze: [95 1240 1503 1111 0010 0125 3745](#).

4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki te należy przekazać na rachunek bankowy Gminy o numerze: [62 1240 1503 1111 0010 0125 3660](#).

§ 7

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy przez Beneficjenta

Beneficjent może odstąpić od umowy nie później niż do dnia przekazania dotacji. Zgłoszenie odstąpienia od umowy wymaga formy pisemnej.

§ 9

Rozwiązanie umowy przez Gminę

Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

Nr mdok:

- 1) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy,
- 2) nieprzedłożenia przez Beneficjenta wniosku o rozliczenie dotacji w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
- 3) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli, o której mowa w § 5 ust. 2.

§ 10

Odmowa wypłaty dotacji

Gmina zastrzega sobie prawo odmowy wypłaty dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1 ust.1 i 2,
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami dołączonymi do wniosku o rozliczenie dotacji,
- 3) niezrealizowania prac w terminie określonym w § 2 ust. 1,
- 4) nieprzedłożenia rozliczenia dotacji celowej w terminie określonym § 4 ust. 1,
- 5) nie zastosowanie się do wezwania o którym mowa w § 4 ust. 6.

§11

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
2. Wszystkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, sądem do rozstrzygania sporów będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Gmina:

Beneficjent:

Kontrasygndata Skarbnika Miasta Lublin:

Nr mdok: