

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 poz. 1608) ogłasza konkurs ofert na realizację w latach 2024 – 2026 działania określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026.

ADRESACI KONKURSU

1. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Adresatami konkursu ofert nie mogą być osoby fizyczne w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890 i 1933).

OPIS DZIAŁANIA BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM KONKURSU I WARUNKI REALIZACJI

ZADANIE: Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem

Cel: Zwiększanie dostępności do specjalistycznej pomocy dla osób uzależnionych oraz członków ich rodzin, w tym osób doznających przemocy domowej.

Zadanie będzie realizowane poprzez następujące działanie:

Prowadzenie punktów informacyjno-konsultacyjnych dla osób z problemem uzależnienia:

- 1) działanie obejmować będzie prowadzenie na terenie miasta Lublin w latach 2024-2026 trzech punktów informacyjno-konsultacyjnych w różnych dzielnicach miasta,
- 2) prowadzenie punktu obejmować będzie w szczególności:
 - a) motywowanie osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem oraz członków ich rodzin do podjęcia leczenia oraz do zmiany zachowania;
 - b) udzielanie wsparcia osobom uzależnionym, zagrożonym uzależnieniem oraz członkom ich rodzin;
 - c) udzielanie porad i informacji rodzinom w kryzysie spowodowanym uzależnieniem, między innymi w zakresie prawnym, psychologicznym i socjalnym;
 - d) udzielanie konsultacji i informacji na temat uzależnień behawioralnych;
 - e) udostępnianie materiałów edukacyjnych i informacyjnych;
 - f) gromadzenie i przekazywanie aktualnych informacji o miejscach pomocy oraz kompetencjach służb i instytucji z terenu gminy Lublin, zajmujących się systemową pomocą dla rodziny,
- 3) w punkcie mogą być prowadzone następujące formy działania:
 - 1) psychoedukacja,
 - 2) konsultacje,
 - 3) poradnictwo,
 - 4) dialog motywujący,
 - 5) krótka interwencja,
 - 6) poradnictwo prawne,
- 4) docelowa grupa odbiorców to dzieci, młodzież, osoby dorosłe, zamieszkujące, uczące się lub pracujące na terenie Miasta Lublin, preferowana liczba odbiorców – 300 osób w każdym roku realizacji działania,
- 5) preferowana będzie realizacja działania na terenie następujących dzielnic Lublina: Czuby Północne, Czuby Południowe, Czechów, Dziesiąta, Kalinowszczyzna, Tatary, Wrotków, Ponikwoda, Węglin i Rury,
- 6) działanie powinno być realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do realizacji tego typu działania. Rekomenduje się zatrudnienie w punkcie specjalisty psychoterapii uzależnień, instruktora terapii uzależnień, osób w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu specjalisty psychoterapii uzależnień lub instruktora terapii uzależnień, psychologa, specjalisty w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, prawnika, pracownika socjalnego,

- 7) termin realizacji działania: od dnia 1 lutego 2024 r. do dnia 30 listopada 2026 r.,
- 8) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia miejsca wraz z podaniem adresu oraz wymiaru godzinowego realizacji działania wyrażonego w godzinach zegarowych,
- 9) wymagane jest, aby punkt działał co najmniej dwa dni w tygodniu w wymiarze minimum 2 godzin zegarowych każdego dnia, 1 dzień w godzinach przedpołudniowych, 1 dzień w godzinach popołudniowych,
- 10) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia harmonogramu prowadzenia punktu z wyszczególnieniem dni oraz godzin, w odniesieniu do całości działania oraz w rozbiciu na poszczególne lata, począwszy od 2024 roku do 2026 roku,
- 11) wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją działania,
- 12) oferent nie będzie pobierał świadczeń pieniężnych od beneficjentów,
- 13) oferent będzie zobowiązany do umieszczenia informacji o punkcie w widocznym dla beneficjentów miejscu, zgodnie z wzorem określonym przez Wydział Zdrowia i Profilaktyki.

Na realizację działania w latach 2024-2026 planuje się przeznaczyć środki finansowe z budżetu miasta Lublin w łącznej kwocie: 252 000,00 zł, w tym:

- 1) w 2024 r.: 75 000,00 zł, przy czym **na prowadzenie jednego punktu przeznaczono środki w wysokości 25.000 zł,**
- 2) w 2025 r.: 90 000,00 zł, przy czym **na prowadzenie jednego punktu przeznaczono środki w wysokości 30.000 zł,**
- 3) w 2026 r.: 87 000,00 zł, przy czym **na prowadzenie jednego punktu przeznaczono środki w wysokości 29.000 zł.**

ZASADY OGÓLNE

Do działania będącego przedmiotem niniejszego konkursu ofert mają zastosowanie następujące zasady:

- 1) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej kadry do realizacji działania (do oferty nie należy dołączać kopii dokumentów potwierdzających posiadanie przez te osoby wymaganych kwalifikacji),
- 2) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do realizacji działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). W sytuacji gdy istnieją obiektywne trudności w zapewnieniu wymaganej dostępności (określone w art. 7 ww. ustawy) niezbędne jest zapewnienie dostępu alternatywnego. Informacje o możliwości zapewnienia dostępności należy opisać w części punkcie 13 oferty „Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, które zostaną wykorzystane przy realizacji działania”,
- 3) przy realizacji działania powinna zostać uwzględniona ocena efektywności celów szczegółowych zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026,
- 4) szczegółowe warunki i zasady dotyczące realizacji działania, w tym środków finansowych, określone zostaną w umowie na realizację działania,
- 5) oferty powinny być przygotowane w sposób rzetelny,
- 6) w postępowaniu konkursowym dopuszcza się wybranie maksymalnie trzech realizatorów działania,
- 7) ogłaszający konkurs zastrzega sobie możliwość wyboru ofert, które zagwarantują dostępność realizacji działania w trzech różnych dzielnicach Lublina,
- 8) dopuszcza się możliwość złożenia oferty na prowadzenie maksymalnie 3 punktów informacyjno-konsultacyjnych przez jednego oferenta, z zastrzeżeniem że w jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta na prowadzenie jednego punktu informacyjno-konsultacyjnego.

ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 poz. 1640) na adres: Wydział Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin, albo bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, pok. 214, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.
2. W konkursie ofert wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia **18 stycznia 2024 r.** do godz. **15:30** na adres wskazany w pkt 1.
3. Oferty muszą być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa działania, na które składana jest oferta zgodna z treścią ogłoszenia, dopisek „oferta”, pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.
4. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
5. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.

OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Otwarcie ofert złożonych w konkursie oraz ich ocena formalna zostaną przeprowadzone przez Komisję konkursową na posiedzeniu w dniu **19 stycznia 2024 r.**, o godzinie 9.00, w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
2. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w terminie 7 dni od terminu dokonania oceny formalnej.
3. Po przeprowadzonej ocenie formalnej oraz merytorycznej ofert Komisja konkursowa wnioskuje do Prezydenta Miasta Lublin:
 - a) o odrzucenie oferty z powodów formalnych,
 - b) o zatwierdzenie negatywnej oceny merytorycznej oferty,
 - c) o przyznanie środków finansowych w przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej.
4. Środki finansowe otrzymają podmioty składające oferty, które uzyskają, co najmniej 50 punktów.
5. Zastrzega się, że nie wszystkie podmioty składające oferty mogą otrzymać środki finansowe.

WYMAGANIA FORMALNE I KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY

1. Pełna dokumentacja ofertowa powinna zawierać:
 - a) prawidłowo wypełnioną ofertę,
 - b) komplet wymaganych załączników:
 - kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
 - kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
 - oryginał lub kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem lub kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
 - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie

stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu, który złoży oświadczenie o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),

- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu w przypadku którego osoba uprawniona do jego reprezentowania złoży oświadczenie o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki finansowe i zobowiązaniu się podmiotu składającego ofertę do utrzymania wyżej wymienionego rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków finansowych przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- oświadczenie o statusie podatnika VAT, w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, czy jest lub nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę ma prawo do korzystania z lokalu na czas realizacji działania (tytuł prawny do dysponowania lokalem).

2. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz załączników:

- oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzone pieczęcią firmową podmiotu składającego ofertę;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie;
- wszystkie załączniki do oferty powinny zawierać nazwę podmiotu składającego ofertę i dane adresowe;
- złożone dokumenty powinny przedstawiać stan faktyczny na dzień złożenia oferty;
- dopuszcza się możliwość dołączenia harmonogramu realizacji działania w formie załącznika do oferty.

3. Oferty podlegają ocenie formalnej pod względem następujących kryteriów:

- oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
- oferta została złożona na obowiązującym wzorze;
- oferta została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione;
- oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- oferta została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę;
- oferta jest podpisana przez uprawnione osoby;
- oferta została złożona na działanie będące przedmiotem konkursu ofert;
- oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW FORMALNYCH

Oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej w przypadku gdy:

- oferta nie została złożona przez uprawniony podmiot;
- oferta nie została złożona na obowiązującym wzorze;
- oferta nie została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie nie zostały wypełnione;
- oferta nie została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- oferta nie została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę;
- oferta nie jest podpisana przez uprawnione osoby;
- oferta nie została złożona na działanie będące przedmiotem konkursu ofert;
- oferta nie zawiera załączników wymaganych w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- oferta zawiera inne błędy formalne, do których należą między innymi: brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty, brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty, złożenie przez podmiot składający ofertę oświadczenia o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, złożenie przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę oświadczenia o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, niezawarcie w treści każdego z wymaganych oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono taki obowiązek, klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”, niezgodność informacji zawartych w ofercie z treścią załączników do oferty, w tym oświadczeń, opisanie koperty w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej wspólnie przez Komisję konkursową pod względem następujących kryteriów:

1. Działanie opisane w ofercie jest zgodne z działaniem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
2. Termin realizacji oferowanego działania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
3. Działanie określone w ofercie zostało skierowane do adresatów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
4. Wnioskowane przez oferenta środki finansowe są zgodne z wysokością środków określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
5. Działanie opisane w ofercie będzie realizowane w formach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)

UWAGA: Jeżeli oferta nie spełnia przynajmniej jednego z powyższych kryteriów oceny merytorycznej, oferta podlega odrzuceniu i nie zostaje poddana dalszej ocenie merytorycznej.

Dalsza ocena merytoryczna ofert, które na tym etapie zostały ocenione pozytywnie, dokonywana jest przez poszczególnych członków Komisji konkursowej pod względem następujących kryteriów (maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta wynosi 85 punktów):

1. Ogólna liczba dni oraz godzin funkcjonowania punktu w podziale na poszczególne lata realizacji działania, z uwzględnieniem dostępności w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych, od 0 do 15 pkt.
2. Realizacja działania na terenie dzielnic wskazanych w ogłoszeniu, od 0 do 10 pkt.
3. Kwalifikacje osób przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował działanie, w tym ich adekwatność do przedstawionego w ofercie działania, od 0 do 10 pkt.
4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji działania, od 0 do 15 pkt, w tym zasadność kosztów planowanych działań 0-5 pkt, poprawność 0-5 pkt, kwalifikowalność kosztów 0-5 pkt.

5. Harmonogram realizacji działania, od 0 do 10 pkt, w tym poprawność harmonogramu, spójność zaplanowanych działań z harmonogramem.
6. Liczba oraz opis adresatów działania, informacja o sposobie rekrutacji, od 0 do 10 pkt.
7. Opis posiadanych zasobów rzeczowych, które mogą zostać użyte podczas realizacji działania, od 0 do 5 pkt;
8. Ocena dokonywana wspólnie przez Komisję konkursową dotycząca wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert (przy ocenie będą brane pod uwagę zarówno doświadczenie w realizacji działania jak i rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację działań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin w 2022 r.), od 0 do 10 pkt.

ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW MERYTORYCZNYCH

Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 50 punktów, zostaje odrzucona z powodów merytorycznych i nie może uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. W kosztorysie oferty powinny być ujęte wszystkie koszty dotyczące realizacji działania.
2. Za koszty kwalifikowane przy realizacji działania uznawane będą wydatki poniesione w terminie określonym w zawartej umowie o jego realizację, począwszy od dnia jej podpisania, na:
koszty merytoryczne
 - a) wynagrodzenia realizatorów działania wraz z pochodnymi,
 - b) zakup artykułów biurowych, papierniczych, materiałów informacyjno-edukacyjnych niezbędnych do realizacji działania,**koszty administracyjne**
 - c) obsługę finansowo-księgową działania,
 - d) koszty wynajmu lub eksploatacji pomieszczeń.
3. Oferent przy sporządzaniu kosztorysu określi wymiar godzinowy i wysokość stawki godzinowej, która nie może przekroczyć:
 - a) w 2024 r. kwoty 130 zł za godzinę realizacji działania. Stawka godzinowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją działania.
 - b) w 2025 r. kwoty 140 zł za godzinę realizacji działania. Stawka godzinowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją działania.
 - c) w 2026 r. kwoty 150 zł za godzinę realizacji działania. Stawka godzinowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją działania.
4. Zasady przekazania środków finansowych zostaną określone w umowie.
5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w poszczególnych latach może ulec zmianie w przypadku zapisania w budżecie miasta Lublin środków finansowych na jego realizację w kwotach mniejszych niż przewidziane w niniejszym konkursie ofert.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prezydent Miasta Lublin dokonuje ostatecznego wyboru ofert (nie jest to decyzja w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Dz. U. z 2023 r. poz. 775).
2. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin dotyczącej wyboru ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem Komisji konkursowej w formie pisemnej, w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy

ul. Spokojnej 2 w Lublinie.

3. Przewodniczący Komisji konkursowej przedstawia Prezydentowi Miasta Lublin opinię Komisji konkursowej wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin podejmuje decyzję o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
4. Podmiot składający ofertę, który wniósł odwołanie, zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu, zakładka „Ogłoszenia/konkursy”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie ogłaszającego konkurs przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej ostatecznego wyboru ofert.
6. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
7. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
8. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026 dostępny jest na stronie [BIP Miasta Lublin](#).
9. Dodatkowe informacje na temat konkursu dostępne są w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie (II piętro) lub pod numerem tel. 81 466 34 13.

Załączniki:

1. Wzór oferty na realizację działania.
2. Klauzula informacyjna.